

EBI Seminario Bíblico de Capacitación
Instituto de Teología para Iglesias

Desarrollo Profesional para Profesores

Aptitudes para Enseñar con Éxito

Centros de Entrenamiento para Líderes y Plantadores de Iglesias
Desarrollando Líderes Transformacionales



EBI ha crecido a más de 1,100 estudiantes al proporcionar cursos innovadores sobre conocimiento bíblico, desarrollo de carácter y liderazgo y habilidades ministeriales basadas en estrategias de aprendizaje acelerado. El objetivo es mantener una flexibilidad a las necesidades de los estudiantes y una excelencia académica rigurosa.

En los Estados Unidos, los estudiantes dan honorarios a sus profesores \$100 por cada curso de 2 unidades. En Latinoamérica, los honorarios varían según el país.

El propósito del desarrollo de la facultad es mejorar su desempeño como profesores y mentores de los estudiantes, y como colaboradores al avance del conocimiento y la práctica como se relacionan con la misión y los valores de Southern California Seminary y EBI Seminario. La meta es más que acumular y compartir información, la meta es cambio de vida personal y transformación de la comunidad.

Para asegurar que los estudiantes están recibiendo la mejor experiencia educativa posible, es importante que EBI desarrolle los talentos de los estudiantes y profesores en la mayor medida.

Cursos de catorce semanas comienzan en la segunda semana de enero, mayo y septiembre. Southern California Seminary y EBI están comprometidos con la excelencia en servicio y liderazgo cristiano. Los estudiantes deben guardar los cuestionarios para transferir sus cursos a Southern California Seminary.

El acuerdo de articulación de EBI Seminario con Southern California Seminary para la transferencia de grados en el Licenciatura hace EBI Seminario único entre los institutos bíblicos. Para mantener el acuerdo de SCS-EBI, EBI ha adoptado los requisitos de Carnegie y proporciona materiales de desarrollo de facultad a los profesores cada año para ayudarles a enseñar más eficazmente los líderes de la generación próxima. Gracias por repasar este Desarrollo Profesional para Profesores con la facultad cada año.

Ya que la forma más efectiva de aprender algo es enseñarlo— ¡usted está listo para una gran experiencia de aprendizaje! Instructivos, cuestionarios, notas y materiales de capacitación están disponibles por email a: gwoods@socalsem.edu.

EBI está comprometida a desarrollar la habilidad de los estudiantes que humildemente guiar a otros, leer para que la comprensión, a aplicar los conceptos de la vida, para comunicarse en una manera efectiva, para hablar con confianza y a escribir libros.

Índice

| | |
|---|----|
| Calendario Académico del Seminario | 3 |
| La Excelencia Académica y el Proceso de Mejora Continua..... | 4 |
| El Proceso de Mejora Continua..... | 4 |
| Filosofía de Educación para Adultos..... | 5 |
| Cono de Aprendizaje | 6 |
| Metodología de la Enseñanza Activada..... | 7 |
| Cálculo de Horas Carnegie para Asignaturas del Curso | 9 |
| Horario de Clases..... | 10 |
| Lista de Alumnos y Reporte de Calificaciones: Roster | 11 |
| Desarrollando Líderes Transformacionales | 12 |
| Descuento por Inscribirse con Anticipación | 13 |
| Evaluación del Curso | 14 |
| Acuerdo de Enseñanza para Profesores | 15 |
| Requisitos para la Graduación | 17 |
| ¿EBI Seminario es para usted y para su iglesia? | 20 |
| Distribución Normal de Calificaciones–Universidades de EEUU..... | 21 |
| Distribución Normal de Calificaciones de EBI Seminario | 21 |
| Política Universitaria para Trabajos Retrasados..... | 22 |
| Contrato con Estudiantes para Trabajo Escritos y Calificaciones Finales..... | 22 |
| Aprendizaje Mejorado por Medio de Cuestionarios | 23 |
| Beneficios del Aprendizaje Basado en Cuestionarios | 24 |
| Preparándose para Enseñar un Curso de EBI Seminario | 25 |
| El Pacto de Desarrollo de Liderazgo..... | 26 |
| El Pacto de Desarrollo de Liderazgo..... | 26 |
| Responsabilidades del Estudiante–Lista de Verificación..... | 26 |
| Responsabilidades de la Facultad–Lista de Verificación..... | 27 |
| Responsabilidades del Director del Centro – Lista de Verificación | 28 |
| Secuencia de Cursos para la Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo..... | 30 |
| Secuencia de Cursos para el Asociado Avanzado en Estudios Bíblicos | 31 |
| Secuencia de Cursos para el Asociado Avanzado de Estudios Bíblicos | 32 |
| Siete Principios de la Buena Práctica en la Educación | 33 |
| Reclutamiento de Estudiantes durante las Semanas 2, 8, y 13 | 34 |
| Requisitos Académicos de los Profesores..... | 35 |
| Enseñando a Aprendices Adultos y Aprendizaje Activo | 36 |
| Ayudar a los Estudiantes a Mejorar Sus Calificaciones..... | 39 |
| Prueba de Orientación para la Facultad de EBI | 40 |
| La Responsabilidad Académica de EBI Seminario y Southern California Seminary..... | 41 |
| Mapas Mentales para Memoria, efectividad, creatividad, y comprensión | 46 |
| Como Usar Mapas Mentales para Aprendiendo | 51 |
| Inteligencias Múltiples – La Clave para el aprendizaje del cerebro | 52 |
| Razones para Asistir EBI Seminario Bíblico de Capacitación | 55 |
| Resumiendo los Siete Virtudes | 59 |
| Como ser un Pensador Critico | 61 |
| Justificación para ofrecer cursos de 14 semanas..... | 66 |
| El Aprendizaje de todo el Cerebro se Centra en Encontrar Aplicaciones e Ideas Claves .. | 67 |
| La Escritura Aclara el Pensamiento y Multiplica la Influencia..... | 68 |
| LifeWay en Español | 69 |
| Plano Estratégico para 2015-2020..... | 71 |



Calendario Académico del Seminario

Clases para el Semestre de Primavera: Enero—Abril

- Estudiantes entregan la matrícula y ordenan los libros para el próximo curso Noviembre 8
- Fecha de Inicio de Cursos.....Enero 8**
- Fecha de Fin de CursosAbril 18
- El Director envía las calificaciones por correo o emailAbril 28

Clases para el Semestre de Verano: Mayo—Agosto

- Estudiantes entregan la matrícula y ordenan los libros para el próximo cursoMarzo 8
- Fecha de inicio de Cursos.....Mayo 8**
- Fecha de Fin de CursosAgosto 18
- El Director envía las calificaciones por correo o emailAgosto 28

Clases para el Semestre de Otoño: Septiembre—Diciembre

- Estudiantes entregan la matrícula y ordenan los libros para el próximo curso Julio 8
- Fecha de Inicio de Cursos Septiembre 8**
- Fecha de Fin de Cursos Diciembre 18
- El Director envía las calificaciones por correo o email Diciembre 28

Un curso de 2 unidades debe ser un mínimo de 96 horas de curso y 14 semanas.
 Cursos de 2 unidades se reúnen por 14 semanas con 2 horas de clase y 4 horas de tarea.

Al final de Abril, Agosto y Diciembre envíe por email el Reporte de Calificaciones del Curso a gwoods@socalsem.edu

La Excelencia Académica y el Proceso de Mejora Continua



El Proceso de Mejora Continua

La educación está continuamente cambiando y mejorando. Cada año se elevan los estándares de acreditación y las escuelas están obligadas a adaptarse a estas nuevas normas para mantener acuerdos académicos. Como parte del Proceso de Mejora Continua, EBI hace los siguientes compromisos:

1. **EBI está comprometido a la excelencia académica.** Como parte del proceso de mejora continua, EBI está añadiendo tablas, notas, resoluciones y guías de estudio con el objetivo de transformar vidas y transformar comunidades.
2. **EBI está comprometido a permanecer actualizado.** Cada año nuevos libros de texto son imprimidos y libros más viejos dejan de imprimirse. Como resultado, los libros de texto en los instructivos deben cambiarse según lo que está actualmente disponible.
3. **EBI está comprometido a permanecer a la vanguardia.** Este proceso es riguroso y consume tiempo, pero necesario si EBI seguirá creciendo y capacitando líderes en los Estados Unidos y Latinoamérica. EBI desea agradecer a los profesores por ser flexible en esta excelencia académica y el proceso de mejora continua. Si usted se da cuenta que un libro ya no se imprime, hágaselo saber a EBI inmediatamente para crear un nuevo instructivo y cuestionario.
4. **EBI está comprometido con la instrucción diferenciada.** EBI se enfoca en suplir las necesidades de los estudiantes. Si su Centro de Entrenamiento necesita un curso básico o avanzado, envíe un email a gwoods@socalsem.edu para discutir su situación. El objetivo es capacitar a los estudiantes donde están—y llevarlos a donde deben estar para la gloria de Dios.
5. **EBI está comprometido con la instrucción fundacional!** La repetición es la clave para la memoria a largo plazo. Con base en la necesidad de repasar, conceptos claves son repetidos en múltiples cursos para apoyar el proceso de aprendizaje de por vida.

Filosofía de Educación para Adultos

El cono del aprendizaje de Edgar Dale

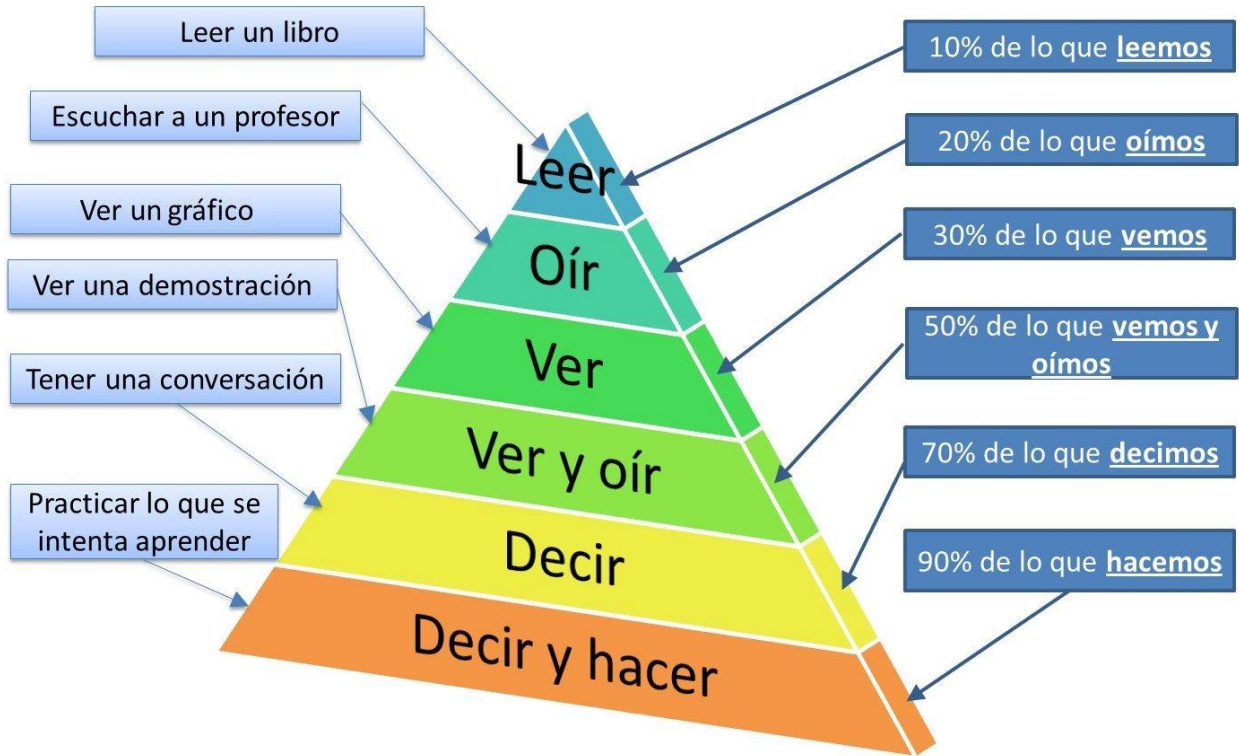
Despues de 2 semanas tendemos a recordar

Naturaleza de la actividad involucrada

| | | | |
|--|--|--|---------------|
| El 10% de lo que <u>leemos</u> | Lectura | Actividad verbal | Pasivo |
| El 20% de lo que <u>oímos</u> | Palabras oídas | | |
| El 30% de lo que <u>vemos</u> | Dibujos observados | | |
| El 50% de lo que <u>oímos y vemos</u> | Mirar una película Ir a una exhibición Ver una demostración Ver algo hecho en la realidad | Actividad visual | Activo |
| El 70% de lo que <u>decimos</u> | Participar en un debate Tener una conversación | Actividad participativa y receptiva | |
| El 90% de lo que <u>decimos y hacemos</u> | Realizar una representación teatral Simular experiencias reales Hacer la cosa que se intenta aprender | Actividad pura | |

Los adultos aprenden en diferentes maneras. El propósito de este cuestionario es aplicar el aprendizaje acelerado por medio del Cono de Aprendizaje. Los estudiantes-líderes son guiados en leer, escuchar, ver, hablar, pensar, escribir, participar, discutir, ilustrar, presentar y aplicar la verdad a sus vidas, familias y ministerios. Esto resulta en un cambio de vida transformacional.

Cono de Aprendizaje
Cuánto retenemos varía con el cómo aprendemos
Después de 2 semanas, recordamos . . .



Adultos aprenden de maneras múltiples por lo que los cuestionarios incorporan múltiples estilos de aprendizaje. Según el **Cono de Aprendizaje**, escribir, discutir y aplicar son estrategias más eficaces de aprendizaje que la cátedra pasiva utilizada en muchas escuelas.



Mejores Prácticas en la Educación

Para aumentar los porcentajes de la retención del aprendizaje a largo plazo, cada cuestionario se enfoca en involucrar a los estudiantes en la lectura, reflexión, redacción, aplicación, ilustración, demostración, discusión, práctica y enseñando a otros en presentaciones individuales y grupales.

| Metodología de la Enseñanza Activada | |
|--------------------------------------|--|
| 1. | Estudiantes reciben crédito por clases basado en la unidad Carnegie. Cada clase de 2 unidades dura 2 horas por 14 semanas (o 28 horas en total). Los profesores pueden enviar un correo electrónico a gwoods@socalsem.edu y pedir cuestionarios/notas en el formato de MS Word que pueden ser abiertos por los alumnos. Cada semestre los nuevos alumnos pueden unirse al grupo ya establecido y tomar sus primeros cursos al final del programa. La meta es que cada clase tenga un mínimo de 15 alumnos. Cada curso requiere lectura, redacción, oratoria, discusión y aplicación, presentaciones en grupo basados en los principios de buena práctica para la educación a nivel licenciatura. |
| 2. | Para asegurar una calidad académica hay un cuestionario para cada estudiante para cada curso. Todo lo que es disponible para el profesor también lo es para los alumnos. Los alumnos aprenden a cómo recordar lo que leen, a escribir con poder, a pensar críticamente, a compartir en público, a trabajar juntos, y a enseñar y predicar. Para asegurar una calidad académica y teológica, solamente cursos que usan los cuestionarios aprobados de EBI satisfacen los requisitos de EBI. Los alumnos deben guardar sus cuestionarios si desean transferir sus créditos. |
| 3. | EBI se especializa en enseñar las habilidades de lectura, redacción, análisis, discusión, y aplicación del material a la vida, familia, y ministerio. El aprendizaje es enfocado en el alumno, basado en discusión y proyectos para desarrollar aprendizaje a largo plazo y habilidades ministeriales. Mucho del aprendizaje ocurre en equipos. |
| 4. | EBI incorpora las mejores prácticas para el aprendizaje de adultos. Primero, antes de clase los alumnos leen los libros de texto y contestan las preguntas en el cuestionario. Segundo, en clase ellos discuten cómo aplicar lo estudiado a la vida, familia y ministerio. Tercero, ellos crean visuales que les ayudaran recordar lo discutido. Cuarto, el examen final se completa en casa y se encuentra en el cuestionario. Esta estrategia de aprendizaje resulta en aprendizaje al máximo y vidas cambiadas. |
| 5. | Profesores y alumnos han descubierto que el aprendizaje basado en discusión y actividad es más efectivo que la memorización a corto plazo para pruebas de opción múltiple porque se enfoca en aplicación y en el proceso de hacer discípulos. La meta es equipar a líderes y crecer iglesias evangelísticas. |
| 6. | Los libros que usted lee y los profesores que usted estudia se convertirán sus mentores quienes cambiaran su vida. El currículum de EBI guía a cada iniciador de iglesia, pastor, líder y alumno en crear un equipo virtual de liderazgo de la mente compuesto por el Dr. Max Anders, el Dr. Henry Blackaby, el Dr. David Jeremiah, el Dr. Aubrey Malphurs, el Dr. John Maxwell, el Dr. Tom Rainer, el Dr. Daniel Sánchez, el Dr. Bruce Wilkinson, y el Dr. Harold Willmington. Usted se beneficiará del conocimiento de Josh McDowell, Andy Stanley, Lee Strobel, y Warren Wiersbe. Sus enseñanzas impactarán su vida y ministerio en maneras increíbles. |
| 7. | La Palabra de Dios es poderosa—puede cambiar su actitud y su vida. La Biblia es el libro de texto fundamental para cada curso, y en cada sesión a los maestros se les anima que los alumnos lean y aplican pasajes selectos de la Escritura. |
| 8. | La capacitación de líderes que proporciona EBI está enfocada en la Biblia. El currículum incluye un año de cursos sobre el Antiguo Testamento, un año de cursos sobre la interpretación bíblica y aplicación, un año de cursos sobre teología, un año de cursos sobre la enseñanza y la predicación, un año de cursos sobre liderazgo y discipulado, y un año de cursos sobre sembrar iglesias y evangelismo. |
| 9. | Hay oportunidad para aprendizaje avanzado en los cursos. Se les anima a los profesores que usen uno o más de los libros recomendados para alumnos avanzados y pastores y así suplementar el curso. |

10. **Para demostrar la importancia de usar diccionarios bíblicos, refiérase a estos libros en los cursos:**

- *Auxiliar Bíblico Portavoz*. Por Harold Willmington. Editorial Portavoz, 1995.
- *Biblia de Estudio de Apologética*. Nashville, TN: B&H Español, 2011.
- *Biblia de Estudio Holman*. Nashville, TN: B&H Español, 2008.
- *Bosquejos Expositivos de la Biblia*. Por Warren Wiersbe. Nashville, TN: Grupo Nelson, 2011.
- *Compendio Manual Portavoz*. Por Harold Willmington. Grand Rapids, MI: Editorial Portavoz Kregel Publications, 2001.
- *Concordancia Temática Holman*. B&H Español, 2011.
- *Diccionario Bíblico Ilustrado Holman*. Nashville, TN: B&H Español, 2008.
- *Diccionario Expositivo de Palabras del Nuevo y Antiguo Testamento de Vine*. Grupo Nelson, 1998.
- *Glosario Holman de Términos Bíblicos: Exposición de Importantes Expresiones Hebreas y Griegas*. Nashville, TN: B&H Español, 2003.
- *Guía Holman de Apologética Cristiana*. Nashville, TN: B&H Español, 2009.
- *Guía Holman de Interpretación Bíblica*. Nashville, TN: B&H Español, 2005.
- *Guía Holman Ilustrada de la Biblia*. Nashville, TN: B&H Español, 2007.

Cálculo de Horas Carnegie para Asignaturas del Curso

I-785D Cálculo de Horas para Asignaturas del Curso

Estudiantes reciben crédito por clases basado en la unidad Carnegie. Esto define una unidad de crédito semestral como un mínimo de tres horas de trabajo por semana durante un semestre. El Código de California Título V, sección 55002, también define crédito estudiantil de esta manera. Si bien puede variar la duración de un semestre, la definición de Carnegie se basa en una duración mínima de 16 semanas. Así que, una unidad de crédito equivale a tres horas de trabajo estudiantil por semana (1 hora de cátedra y 2 horas de tarea o 3 horas de asignaturas) durante 16 semanas.



Unidades Carnegie son asignadas a cursos de 1 unidad, 2 unidades y 3 unidades basándose en horas y semanas.

Un curso de 1 unidad debe ser un mínimo de 48-60 horas de curso y 10-12 semanas.

Un curso de 2 unidades debe ser un mínimo de 96 horas de curso y 14 semanas.

Un curso de 3 unidades debe ser un mínimo de 144 horas de curso y 16 semanas.

Horas de cátedra/lectura: Un curso incluye **20 horas de cátedra en clase.**

Horas de lectura:

38 horas: Calculadas como (450 páginas) multiplicado por 5 minutos por página, dividido por 60.

Horas de cuestionario: Calculadas como 30 minutos por página:

20 horas para completar un cuestionario de 40 páginas

Horas de asignaturas escritas: Calculadas como 3 horas por página:

24 horas: 3 horas por página del trabajo escrito.

Ejemplo: Trabajo escrito de 8 páginas = 24 horas de curso.

Horas de preparación para exámenes:

10 horas: Calculados como 5 horas por 1 hora de tiempo para el examen.

Ejemplo: Un curso típico de 2 unidades:

20 horas de cátedra

38 horas de lectura/redacción fuera de clase (450 páginas, multiplicadas por 5, dividido por 60)

24 horas de asignaturas

Un trabajo escrito de 8 páginas = 24 horas de curso

20 horas para completar un cuestionario de 40 páginas

10 horas de preparación para el examen de medio curso y examen final (5 horas por 1 hora de examen)

Total de 96-112 horas de curso (2 unidades)

*Para mantener un nivel académico elevado y éxito estudiantil, EBI excede por 16 horas el mínimo de la Unidad Carnegie de 96 horas para un curso de 2 unidades. **Los cursos de EBI de 2 unidades se reúnen 2 horas por 14 semanas (96 horas) a menos que se indique otra cosa.**

Se les anima a los estudiantes que tomen dos cursos por semestre (medio tiempo) o seis cursos por año para que tengan suficiente tiempo para Dios, familia, trabajo, ministerio, reflexión y aplicación. La vida es un maratón, no una carrera de 100 metros. La investigación revela que los estudiantes adultos que trabajan tiempo completo y que asisten a la escuela tiempo completo no aprenden tan bien y tienen más problemas familiares que los estudiantes que asisten a la escuela medio tiempo. Estamos preocupados por el desarrollo del carácter cristiano así como lo estamos sobre el desarrollo académico y el recibir un diploma.

Altas expectativas atraen estudiantes exitosos: bajas expectativas no atraen a estudiantes exitosos. Nadie está entusiasmado por la mediocridad. Debe resistir la tentación de bajar estándares basados en las bajas expectativas de los estudiantes. Por esta razón EBI incorpora requerimientos de Carnegie en el diseño del curso.

| Horario de Clases | |
|--|---|
| 5:45-6:00 | Antes de la clase, pida a una secretaria calificar las tareas en los cuestionarios. |
| 6:00-6:20 | Un tiempo de oración de 20 minutos dirigida por estudiantes, repase of semana pasada, y catedra introductoria. |
| 6:20-7:20 | Una discusión de 60 minutos de (1) observaciones, (2) interpretaciones y (3) aplicaciones basadas en lecturas y enfocándose en situaciones actuales del ministerio relacionadas a hacer discípulos y desarrollar líderes. |
| 7:20-7:40 | Un ejercicio de aprendizaje activo en grupo por 20 minutos. |
| 7:40-7:55 | Un periodo de 15 minutos para reportes y repaso de lecciones aprendidas. |
| 7:55-8:00 | Un descanso de 5 minutos entre clases al final de la sesión de clase. |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> | |
| 7:55-8:00 | Antes de la clase, pida a una secretaria calificar las tareas en los cuestionarios. |
| 8:00-8:20 | Un tiempo de oración de 20 minutos dirigida por estudiantes, repase of semana pasada, y catedra introductoria. |
| 8:20-9:20 | Una discusión de 60 minutos de (1) observaciones, (2) interpretaciones y (3) aplicaciones basadas en lecturas y enfocándose en situaciones actuales del ministerio relacionadas a hacer discípulos y desarrollar líderes. |
| 9:20-9:40 | Un ejercicio de aprendizaje activo en grupo por 20 minutos. |
| 9:40-10:00 | Un periodo de 15 minutos para reportes y repaso de lecciones aprendidas. |
| 10:00 | Oración dirigida por el profesor para la bendición de los estudiantes. |

Desarrollando Líderes Transformacionales

Profesores, nuestra misión es desarrollar a líderes transformacionales. Nuestra meta es llevar al estudiante de donde está hacia el siguiente nivel. Ya que la mayoría de los estudiantes y líderes aprenden mejor en grupos pequeños, es importante que usted siga las siguientes pautas.

1. **Anime a que los estudiantes más fuertes asistan a los estudiantes más débiles.** Ambos se beneficiarán de este arreglo ya que ejemplifica el discipulado cristiano.
2. **Anime a que los estudiantes participen en discusión, compartir y aplicación.** La cátedra no debe durar más de 20 minutos en una sesión de 2 horas. Los estudiantes aprenden mejor y recuerdan más lo que dicen que lo que escuchan.
3. **Anime a los estudiantes avanzados a que “ayuden” a los nuevos estudiantes para ser mejores escritores.** Esto no significa dejarlos copiar su trabajo, sino demostrarles cómo completar los cuestionarios y trabajos escritos en clase. La meta es llevar al estudiante de donde está hacia el siguiente nivel de liderazgo. Recuérdeles a los matrimonios que cuestionarios, exámenes, y trabajos escritos deben hacerse individualmente—si un matrimonio entrega el mismo trabajo, solamente la esposa recibirá crédito.
4. **Anime a los estudiantes a participar en las actividades de grupos** para dar experiencia en cómo trabajar juntos en equipos así como ellos lo harán en la vida real y en el ministerio.
5. **Anime a los estudiantes a participar en las presentaciones de los alumnos** para dar experiencia a los estudiantes en cómo predicar, enseñar y articular sus creencias así como ellos lo harán en la vida real y en el ministerio.
6. **Anime a los estudiantes a entregar los trabajos semanalmente y a tiempo.** Tenga un asistente que monitoree ausencias, tardanzas y tareas completadas en el cuestionario al principio de cada sesión de clase para fomentar altas expectativas por parte de los estudiantes, para asegurar que la discusión en clase será de la más alta calidad basada en los libros de texto, y para evitar la tentación de la postergación que es el peor enemigo del estudiante.
7. **Contacte y anime a los estudiantes que se están retrasando con emails y llamadas telefónicas.** Recuerde que usted es su entrenador—y que el éxito de ellos es su éxito.




| Descuento por Inscribirse con Anticipación | |
|---|-------|
| Semestre de Primavera | |
| Estudiantes que pagan por los cursos de enero y ordenan los libros antes del 8 de Noviembre. | \$100 |
| Estudiantes que pagan por los cursos de enero y ordenan los libros después del 8 de Noviembre. | \$120 |
| Semestre de Verano | |
| Estudiantes que pagan por los cursos de mayo y ordenan los libros antes del 8 de Marzo. | \$100 |
| Estudiantes que pagan por los cursos de mayo y ordenan los libros después del 8 de Marzo. | \$120 |
| Semestre de Otoño | |
| Estudiantes que pagan por los cursos de septiembre y ordenan los libros antes del 8 de Julio. | \$100 |
| Estudiantes que pagan por los cursos de septiembre y ordenan los libros después del 8 de Julio. | \$120 |
| Los libros pueden tomar de cuatro a seis semanas en llegar. El propósito de la inscripción temprana es para asegurarse de que cada estudiante pueda recibir los libros de los próximos cursos en el último día de clase y pueda hacer la pre-asignatura para la primera sesión. Gracias por su cooperación. | |
| Las tasas son determinadas por el Centro de Entrenamiento local. | |

| Evaluación del Curso | | | |
|---|--|------------|---------------|
| Código del curso y título: | | | |
| Cada curso de 2 unidades debe tener 28 horas de discusión en clase, 450 páginas de lectura, un cuestionario de 45-50 páginas, y un trabajo de 8-15 páginas para que sea transferible. | | | |
| | Indique su respuesta: | De acuerdo | En desacuerdo |
| 1. | Este curso fue muy bien. | ✓ | |
| 2. | El curso me permitió desarrollar mis habilidades de lectura. | | |
| 3. | El curso me permitió desarrollar mis habilidades de redacción. | | |
| 4. | El curso me permitió desarrollar mis habilidades de pensamiento. | | |
| 5. | El profesor me ayudó a aplicar este curso y la Biblia. | | |
| 6. | El profesor fue interesante y alentador. | | |
| 7. | Me gustaría tomar otros cursos con este profesor. | | |
| 8. | ¿Cuáles son las tres cosas más importantes que aprendió en este curso? | | |
| | | | |
| 9. | ¿Cómo este curso afectó a su vida y ministerio? | | |
| | | | |
| 10. | ¿Qué tres recomendaciones positivas tiene para el profesor? | | |
| | | | |
| 11. | ¿De qué maneras le ayudaron los libros de texto? | | |
| | | | |

| Acuerdo de Enseñanza para Profesores | | |
|--|--|--|
| El propósito de este acuerdo es aclarar que es lo que se espera entre profesores y directores en cuanto a los requisitos de enseñanza y honorarios. | | |
| Ciudad del Centro | | Instrucciones especiales en cuanto a salón de clase, llaves, reportar asistencia y calificaciones, honorarios, ordenar textos: |
| Nombre del Profesor | | |
| Domicilio del Profesor | | |
| Teléfono del Profesor | | |
| Salón de Clases del Centro | | |
| Días y Horarios | | |
| Fechas – Inicia & Termina | | |
| Al firmar este acuerdo, acordamos cumplir con la enseñanza conforme al catálogo, instructivo, cuestionario de EBI, y la orientación de facultad (FAQ) para asegurar la transferencia de créditos al Southern California Seminary. Las responsabilidades del profesores incluyen: | | |
| 1. | Complete la Certificación de la Facultad y désele al director para ser enviada por email o correo a la oficina principal de EBI antes de enseñar el primer curso. | ✓ |
| 2. | Complete el Acuerdo de Enseñanza y dele una copia al director para que usted pueda ser contactado en caso de emergencia. | ✓ |
| 3. | Facilite la aplicación , discusión, actividades en grupo, presentaciones y exámenes como se indica en los instructivos, cuestionarios y trabajos escritos. | |
| 4. | Designa a un asistente quien checará que todos los estudiantes han entregado una Solicitud de Admisión a más tardar en la segunda sesión de clase. | |
| 5. | Enfóquese en fomentar el crecimiento estudiantil en conocimiento bíblico y aplicación, actitudes y carácter cristiano, y habilidades ministeriales y de liderazgo. | |
| 6. | Pida al asistente que revise los cuestionarios cada semana para alentar a los estudiantes a mantenerse al corriente con sus cuestionarios y trabajos escritos. | |
| 7. | Recuérdelos a los estudiantes que se registren para el próximo curso en la semana 7 para que se ordenen los libros de texto. | |
| 8. | Recuérdelos a los alumnos que guarden sus cuestionarios y trabajos escritos para la transferencia de créditos a Southern California Seminary. | |
| 9. | Dé el Reporte de Calificaciones del Curso al director quien lo enviará por email a la oficina principal de EBI dentro de 15 días después del final de cada curso para que los expedientes académicos estén al corriente. | |
| 10. | Dé las Boletas de Calificación al director para que sean entregadas a los estudiantes dentro de 15 días después del final de cada curso. | |
| 11. | Envíe por email o correo una copia del mejor cuestionario y trabajo escrito de la clase a la oficina principal de EBI para que el estudiante pueda recibir un Certificado de Excelencia . | |
| 12. | Reclute nuevos alumnos de otras iglesias cada semestre para que se unan al grupo de alumnos existentes y así seguir con el programa de cinco años. | |
| 13. | Siga el Catálogo EBI y Orientación de Facultad (FAQ) al mantener estándares académicos y éticos elevados y con entusiasmo trabajar con los demás para glorificar a Dios al ayudar a las iglesias locales para capacitar a los creyentes para vivir y ministrar bíblicamente basado en la Palabra de Dios. | |
| 14. | Siga la política universitaria de trabajos retrasados : asignaturas retrasadas recibirán una deducción del 10% después de un día, una deducción del 20% después de siete días; y no se aceptarán después de 14 días. | |
| Reconociendo que los profesores pasan 60-100 horas en preparación y enseñando cada curso y calificando cuestionarios, el honorario/compensación para este curso de 14 semanas (28-horas) será pagado conforme la siguiente escala: \$_____ por estudiante o un total de \$_____. La mitad del honorario se dará en la semana 7 y la otra mitad se dará cuando se hayan entregado las calificaciones finales y un cuestionario ejemplar al director del centro, o en esta fecha: _____. | | |
| | | |
| Firma del Profesor | Nombre en Letra de Molde | Fecha |
| | | |
| Firma del Director del Centro | Nombre en Letra de Molde | Fecha |
| Ya que cada país es diferente, EBI no da consejo legal o financiero. El buscar consejo legal por medio de la oficina de la asociación es recomendado. | | |

| Cinco Pasos de Desarrollo de Liderazgo | | |
|---|--|---|
| 1 | <p>Yo hago. Usted observa.</p> <p>Mientras un líder experimentado lidera un equipo, un aprendiz se toma el tiempo para observar lo que este hace. En tan solo algunos días después los dos deben juntarse para hablar acerca de lo que el aprendiz ha estado observando. Este tiempo de discusión debe incluir estas tres simples preguntas: (1) Que es lo que funciona? (2) Que es lo que no funciona? (3) "Como podemos mejorar?" Este tiempo de discusión necesita continuar durante todo el proceso.</p> | Demostrar Aliento |
| 2 | <p>Yo hago. Tu ayudas.</p> <p>En esta etapa de desarrollo, el líder le ofrece al aprendiz la oportunidad de ayudar a liderar en alguna área en particular. Por ejemplo, si alguien ha sido entrenado para liderar un grupo pequeño de ministerio estudiantil, el líder puede pedirle a esa persona que dirija la oración mientras el líder experimentado dirige el resto del tiempo. De Nuevo, esta experiencia debe de tener seguimiento con conversaciones de uno a uno.</p> | Desarrollar Aliento |
| 3 | <p>Tu haces. Yo ayudo. Hablamos.</p> <p>Ahora el aprendiz hace una transición de apoyo y ayuda al líder a asumir la mayor parte de las responsabilidades de liderazgo de equipo o grupo. Si una persona está siendo capacitada para liderar un equipo de técnicos de sonido, esta pondrá en operación el sistema de sonido y proporcionara liderazgo para los otros técnicos de sonido. El líder con más experiencia ahora empezara a poner más responsabilidades al Nuevo líder en desarrollo. Al igual que en los pasos anteriores, tanto el líder principal como el líder aprendiz deberán reunirse regularmente para hablar sobre la experiencia ministerial.</p> | Entrenar Aliento |
| 4 | <p>Tu haces. Yo observo. Hablamos.</p> <p>El proceso del aprendiz está casi complete mientras el nuevo líder se vuelve más confidente en su nuevo papel. Considera que aspecto tendría este paso en el ministerio de niños. El líder de grupo para niños, en este punto, le daría al aprendiz la oportunidad de realizar todas las funciones de liderazgo, con el líder más experimentado ahora observando al nuevo líder en acción.</p> | Evaluar Aliento |
| 5 | <p>Tu haces. Alguien más observa.</p> <p>Aquí es donde el proceso de reproducción cierra su círculo. El antiguo aprendiz ahora está liderando y empieza a desarrollar a un nuevo aprendiz. Idealmente, el líder que desarrollo varios aprendices continuara trabajando con esos líderes en calidad de entrenador.</p> | Multiplicar Legado de Transformación |



| Requisitos para la Graduación | |
|--|--|
| 1. | Alumnos que completan 8 cursos reciben un Certificado de Estudios Bíblicos en Liderazgo: 16 unidades. |
| 2. | Alumnos que completan 16 cursos reciben un Diploma de Estudios Bíblicos en Liderazgo: 32 unidades. |
| 3. | Alumnos que completan 33 cursos reciben un Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo : 66 unidades. |
| 4. | Alumnos que completan 49 cursos reciben un Asociado Avanzado de Estudios Bíblicos en Liderazgo: 98 unidades. |
| 5. | Alumnos que completan 65 cursos reciben un Asociado Segundo de Estudios Bíblicos en Liderazgo: 130 unidades. |
| | |
| 6. | Alumnos que completan 65 cursos reciben una Licenciatura de Estudios Bíblicos en Liderazgo : 130 unidades. |
| 7. | Alumnos toman dos cursos cada semestre para que puedan tener sus carreras y ministerios en la iglesia mientras asisten a la escuela (Las noches recomendadas son lunes o viernes). |
| 8. | Cada curso se ofrece en una secuencia de 5 ½ años para que nuevos alumnos puedan unirse en cualquier semestre y completen el Asociado en 5 ½ años. |
| 9. | Centros de entrenamiento empiezan ofreciendo dos cursos (101s Aptitudes para la Universidad y 102s Mi Experiencia con Dios) para capacitar a los alumnos con habilidades de estudio. |
| 10. | Centros de entrenamiento solamente ofrecen dos cursos por semestre para que todos los alumnos estén tomando los mismos cursos durante una secuencia de 5 ½ años. |
| 11. | Centros de entrenamiento necesitan contactar a EBI Seminario para hacer cambios al calendario académico. |
|  | |

| Cómo Dar Aliento a Líderes Jóvenes Tres maneras de afirmar a aquellos que usted influencia | |
|---|--|
| | <p>Usted tiene el poder para levantar a las personas o derribarlas.</p> <p>Pablo era un maestro del aliento. Vea 1 Tesalonicenses 1:1-3; 5:11.</p> <p>Aliento = Consuelo + Edificación</p> <p>Aliente a los jóvenes al enfocarse en las cualidades de carácter interno, no en lo externo ni habilidades naturales.</p> |
| 1. | <p>Enfatice integridad en lugar de prosperidad.</p> <p>Enfóquese en la virtud y en hacer lo correcto sobre hacerse rico.</p> <p>Enfóquese en la actitud sobre la belleza física.</p> <p>Enfóquese en el carácter sobre la etnicidad.</p> <p>Enfóquese en el esfuerzo sobre los logros.</p> <p>Enfóquese en la santificación moral sobre el éxito material.</p> <p>Enfóquese en afirmar las virtudes de la felicidad, humildad, integridad y gozo.</p> <p>Enfóquese en afirmar las virtudes de bondad, amor, paciencia y dominio propio.</p> |
| 2. | <p>Enfatice gracia en lugar de obras.</p> <p>Enfóquese en el proceso de santificación llevándose a cabo.</p> <p>Enfóquese en la aceptación incondicional.</p> <p>Enfóquese en la aprobación por hacer las cosas correctas con la actitud correcta.</p> <p>Enfóquese en lo que están haciendo bien en lugar de lo malo.</p> <p>Enfóquese en sus fortalezas en lugar de sus debilidades.</p> |
| 3. | <p>Enfatice el futuro en lugar del pasado.</p> <p>Enfóquese en el mañana sobre el ayer.</p> <p>Enfóquese en esperanzas sobre heridas.</p> <p>Enfóquese en aprender de los fracasos del pasado para pasar a futuras victorias.</p> <p>Enfóquese en el potencial de futuro sobre problemas del pasado.</p> <p>Enfóquese en afirmar confiabilidad, fidelidad, lealtad, liderazgo, relaciones.</p> |
| Preguntas para la Aplicación | |
| 1. | ¿Cómo está usted afirmando la integridad? |
| | |
| 2. | ¿Cómo está usted afirmando la gracia? |
| | |
| 3. | ¿Cómo está usted afirmando el futuro? |
| | |

Instrucciones para Profesores y Directores de Centros de Entrenamiento

Gracias por hacer EBI disponible a sus estudiantes. Juntos estamos capacitando a la próxima generación de líderes, pastores y plantadores de iglesias que Dios está levantando. Se agradece su ayuda en las siguientes áreas.

1. Por favor espere hasta el final del curso para enviar solicitudes de nuevos estudiantes con las calificaciones de la clase para que podamos archivarlas juntamente en la base de datos.
2. Por favor llene las solicitudes de estudiantes completamente, incluyendo el nombre completo, fecha de nacimiento y programas de estudio. Puesto que EBI tiene más de 1,000 estudiantes, hay muchos estudiantes con el mismo nombre.
3. Por favor escriba los nombres completos (incluyendo segundos nombres y todos los apellidos) de los estudiantes en el reporte de calificaciones.
4. Por favor comience los cursos durante la segunda semana de enero, mayo y septiembre conforme al calendario de EBI. La base de datos sólo permite estos 3 semestres.
5. Por favor tenga en cuenta que desde este momento, todos los cursos deben durar 14 semanas y reunirse para un total de 28 horas para ser transferibles a Southern California Seminary.
6. Por favor siga el Contrato con Estudiantes para Calificaciones Finales. Si todos los estudiantes en su clase sacan una A, entonces es tiempo de elevar el nivel académico.
7. Por favor lea el Catálogo de EBI en el sitio web para que pueda responder a preguntas de los estudiantes y pueda seguir las políticas actualizadas de EBI.
8. Por favor repase el FAQ Preguntas Frecuentes y Materiales para el Desarrollo de la Facultad para que esté al corriente con los cambios requeridos por Southern California Seminary y su agencia acreditadora.
9. Por favor siga EBI Seminario en Facebook para mantenerse al día con noticias y eventos—y subir fotos de su Centro de Entrenamiento.
10. Por favor: Los estudiantes que ganan una "A" están obligados a un correo electrónico o por correo una copia de su **Trabajo Escrito** al Registrador a gwoods@socalsem.edu, EBI Seminario, 2100 Greenfield Drive, El Cajon, CA 92019.

Por favor no dude en contactar al Dr. Gary Woods vía email, teléfono y/o Skype para platicar acerca de problemas o preocupaciones en los Centros de Entrenamiento y animarnos los unos a los otros.

EBI está creciendo tan rápido que es difícil de manejar. El seguir estas indicaciones hará más eficiente el trabajo de EBI y permitirá capacitar más líderes para la obra del ministerio. Esto también mantendrá a EBI en buenos términos con Southern California Seminary.

Bendiciones,

Dr. Gary Woods
Director Internacional



¿EBI Seminario es para usted y para su iglesia?

Centros de Entrenamiento para Plantación de Iglesias

Desarrollo de Liderazgo

EBI no es para todos.

EBI es [Oansa](#) (Awana™) para adultos.

EBI es como Escuela Dominical en esteroides.

EBI es algo que toda una iglesia puede hacer juntos.

EBI es para aquellos comprometidos con la plantación de iglesias y el crecimiento de la iglesia.

EBI es para aquellos comprometidos con la integridad cristiana y el desarrollo espiritual.

EBI está diseñado para líderes de la próxima generación que no pueden asistir a la universidad cristiana tradicional o seminario debido a finanzas, ubicación, responsabilidades o limitaciones de tiempo.

Marque los siguientes elementos que se relacionan con usted.

- Usted quiere que toda su iglesia incorpore la plantación de iglesias en su ADN.
- Usted está comprometido con estrategias de aprendizaje acelerado para adultos basadas en la aplicación.
- Usted está comprometido a convertirse en una iglesia que hace discípulos.
- Usted está comprometido a desarrollar una cosmovisión bíblica, valentía y carácter y habilidades ministeriales.
- Usted está comprometido a capacitar adultos jóvenes y desarrollar líderes de la próxima generación.
- Usted está comprometido a mejorar su comunicación, enseñanza y habilidades.
- Usted está actualmente involucrado en el ministerio y quiere llegar al próximo nivel.
- Usted es capaz de asistir a clase una noche por semana por 4 horas más 8 horas de tarea.
- Usted es un pastor bi-vocacional y no puede pagar una universidad cristiana o seminario.
- Usted es un adulto que trabaja y no puede dejar su trabajo para asistir a las clases.
- Usted no tiene tiempo para la universidad tradicional de 4 días a la semana.
- Usted no está interesado en la acreditación, sino en ser capacitados para la obra del ministerio a través de estudio riguroso y aplicación de la verdad bíblica a situaciones de la vida real a un precio accesible.
- Usted aprende mejor cara a cara en el aula con un experimentado profesor o mentor.
- Usted disfruta aprender con creyentes que le animarán y le fortalecerán.

Si usted puede asistir a una universidad cristiana, entonces usted debería explorar los programas de nivel licenciatura de escuelas acreditadas como California Baptist University, Liberty University, Southern California Seminary y Southwestern Baptist Theological Seminary.

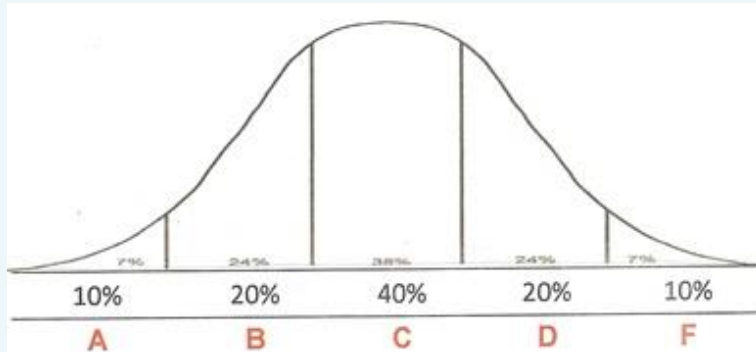
Sin embargo, si usted no puede pagar una universidad cristiana, o aprende mejor en el aula con un profesor Y es capaz de asistir a clase una noche por semana, ENTONCES EBI puede ser lo que usted y su iglesia necesitan.

Como beneficio adicional, hasta 66 unidades de crédito EBI son transferibles al Programa de Licenciatura de Southern California Seminary. Los estudiantes deben guardar los cuestionarios para transferir sus cursos a Southern California Seminary.

Distribución Normal de Calificaciones–Universidades de EEUU

- 10% de los estudiantes hacen más de lo que se espera y reciben una A.
- 20% de los estudiantes hacen todo su trabajo con excelencia y reciben una B.
- 40% de los estudiantes hacen todo su trabajo con diligencia y reciben una C.
- 20% de los estudiantes hacen la mayoría del trabajo, pero se les dificulta los proyectos y reciben una D.
- 10% de los estudiantes hacen no menos del 60 por ciento del trabajo y reciben una F.

La Unidad y Hora Estudiantil de Carnegie requiere 80 horas de estudio para cursos de 2 unidades.

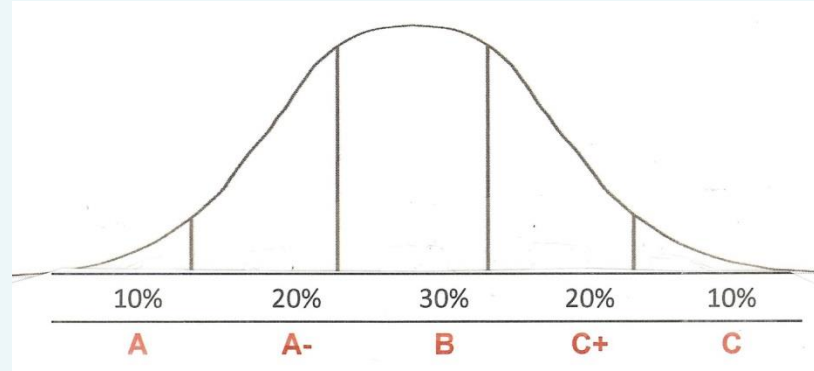


Distribución Normal de Calificaciones de EBI Seminario

Ya que EBI sigue las mejores prácticas del aprendizaje activo y técnicas de enseñanza acelerada, las calificaciones son generalmente mejores que en las universidades. Esto también es debido a que los profesores de EBI están comprometidos con el éxito de los estudiantes y los estudiantes adultos están motivados para aprender. La distribución de las calificaciones se eleva conforme los estudiantes aprenden habilidades avanzadas de aprendizaje y estudio

- 10% de los estudiantes hacen más de lo que se espera y reciben una A.
- 20% de los estudiantes hacen más de lo que se espera y reciben una A-.
- 30% de los estudiantes hacen todo su trabajo con excelencia y reciben una B.
- 20% de los estudiantes hacen todo su trabajo con diligencia y reciben una C+.
- 10% de los estudiantes hacen todo su trabajo y reciben una C.
- 10% de los estudiantes hacen la mayoría del trabajo, pero se les dificulta los proyectos y reciben una C-.

La Unidad y Hora Estudiantil de Carnegie requiere 80 horas de estudio para cursos de 2 unidades.



Precaución: Los estudios indican que cuando los estudiantes reciben una "A" por trabajo promedio, los estudiantes bajan sus estándares y desarrollan un sentido de derecho.

<http://adjunctassistance.com/4790/grading-teaching-learning>

Política Universitaria para Trabajos Retrasados

Asignaturas que son entregadas **después de la fecha de entrega sin previa aprobación** del profesor recibirán las siguientes deducciones:

- 1 Asignaturas retrasadas que se entregan **dentro de una semana** recibirán una **deducción del 20%**. 1-7 días de retraso sin previa aprobación.
- 2 Asignaturas que se entregan con **más de una semana de retraso** recibirán una **deducción del 40%**. 8-14 días de retraso sin previa aprobación.
- 3 Asignaturas que se entregan con **dos semanas de retraso** o después de la fecha final de la clase **no serán aceptadas**. 15 o más días de retraso sin previa aprobación.

Circunstancias especiales (por ejemplo, muerte en la familia, ir al hospital, cuestiones de salud personal) serán repasadas por el profesor en base a cada situación. De lo contrario, permitir a los estudiantes entregar asignaturas retrasadas sin penalización es recompensar conducta que es perjudicial para el estudiante.

Contrato con Estudiantes para Trabajo Escritos y Calificaciones Finales

| Calificación | Requisitos del Curso | Meta | Logrado |
|--------------|--|------|---------|
| A | Exámenes, Cuestionario, Presentación y Trabajo Escrito de 15 páginas completados con cero errores | ✓ | |
| A- | Exámenes, Cuestionario, Presentación y Trabajo Escrito de 12 páginas completados con cero errores | | |
| B+ | Exámenes, Cuestionario, Presentación y Trabajo Escrito de 10 páginas completados con cero errores | | |
| B | Exámenes, Cuestionario, Presentación y Trabajo Escrito de 10 páginas completados con sólo unos pocos errores | | |
| B- | Exámenes, Cuestionario, Presentación y Trabajo Escrito de 8 páginas completados con sólo unos pocos errores | | |
| C+ | Exámenes, Cuestionario y Presentación completados con sólo unos pocos errores | | |
| C | Exámenes y Cuestionario completados con sólo unos pocos errores | | |
| C- | Exámenes y Cuestionario completados con sólo unos pocos errores, necesita asistencia o tutoría | | |
| NC | Los estudiantes reciben menos de 700 puntos o están ausentes por más de 3 sesiones | | |

Para los estudiantes que se han ganado una "A", envíe por email o correo una copia de los **Trabajo Escrito** al Registrador a gwoods@socalsem.edu, EBI Seminario, 2100 Greenfield Drive, El Cajon, CA 92019.

Aprendizaje Mejorado por Medio de Cuestionarios

Nuestra misión es glorificar a Dios al asistir a las iglesias locales en equipar a creyentes de varias culturas e idiomas para vivir y ministrar bíblicamente basándose en la Palabra inerrante de Dios. El objetivo del curso es llevar al estudiante-líder de donde están hacia donde deben estar. Los estudiantes aprenderán cómo (1) leer con sus mentes, (2) recordar lo que han leído, (3) enfocar sus pensamientos por medio de la redacción, (4) hablar efectivamente enfrente de los demás, (5) trabajar en equipos de líderes y (6) aplicar bíblicamente lo que están aprendiendo a la vida, familia y ministerio.

Los adultos aprenden en diferentes maneras, así que este curso incorpora varios estilos de aprendizaje. Según el **Cono de Aprendizaje**, el escribir, discutir y el aplicar son estrategias de aprendizaje más efectivas que la simple cátedra. El cuestionario es fundamental para el aprendizaje porque los alumnos recuerdan más de lo que escriben, discuten y aplican. Al aplicar estos conceptos de aprendices campeones, los alumnos mejoraran con cada curso que tomen al ser capacitados en conocimiento bíblico, carácter cristiano y habilidades del ministerio. Los cuestionarios están diseñados para guiar a los alumnos en cómo leer con sus mentes, cómo resumir información, cómo escribir y hablar efectivamente, cómo reflexionar y aplicar lo que están aprendiendo y cómo trabajar en equipos.

1. El propósito del **cuestionario** es entrenar su mente a reflexionar, analizar y resumir conceptos claves que luego serán sintetizados y aplicados en la reflexión del diario y la discusión en grupo. Los aprendices recuerdan más de lo que activamente discuten y aplican que lo que pasivamente leen y escuchan. Este es un componente clave del aprendizaje acelerado. Cada alumno debe hacer su parte de la asignatura para que el grupo entero pueda avanzar.
2. El propósito de las reflexiones del **diario** es guiarle en descubrir que el aprendizaje genuino resulta en un cambio de vida y el desarrollo del carácter cristiano. El pensar acerca de lo que está aprendiendo y discutiendo cómo aplicarlo con los demás hace que el aprendizaje sea práctico y significativo y transformacional. La reflexión sobre las virtudes cristianas (pureza, integridad, honestidad, dominio propio, caridad, generosidad, diligencia, persistencia, paciencia, bondad, compasión, valor y humildad) es un componente clave del desarrollo del carácter.
3. El propósito de la **actividad en grupo** es entrenarle en cómo demostrar su pensamiento en gráficas, ilustración y dibujos. El demostrar su pensamiento da vida a sus ideas en una manera especial e involucra al grupo entero en el proceso del pensamiento crítico. Los alumnos juntos aprenden mejor. Más del 80% de los adultos son aprendices visuales. Esto es un componente clave de la creatividad, colaboración, cooperación y liderazgo de equipo—así como en la enseñanza de la Biblia.
4. El propósito de los **exámenes** es una oportunidad para armonizar sus ideas y así actuar en función de ellas y experimentar un cambio de vida. El examen final proporciona múltiples exposiciones a conceptos claves. El escribir clarifica y enfoca sus pensamientos. La redacción evaluada es un componente clave del aprendizaje, la comunicación y el liderazgo.
5. El propósito de las **presentaciones en grupo** es que los alumnos aprendan a trabajar juntos. Los alumnos se benefician de la interacción en grupos al comunicar, cooperar y colaborar. El compartir en público ayuda a los alumnos en adquirir experiencia y confianza.
6. El propósito del **trabajo escrito o composición** es que los alumnos mejoren sus habilidades de redacción. Los alumnos multiplican sus ministerios al comunicar lo que están aprendiendo con la familia, amigos y con aquellos a los cuales ministran en forma escrita. Los alumnos se benefician en cada oportunidad de escribir y compartir en escenarios formales. El compartir en público ayuda a los alumnos en adquirir experiencia y confianza.

Beneficios del Aprendizaje Basado en Cuestionarios

El aprendizaje basado en cuestionarios es una de las más poderosas estrategias de aprendizaje acelerado para adultos.

La meta del aprendizaje basado en cuestionarios es cambiar la actitud, comportamiento y carácter del estudiante para prepararlo en su ministerio y liderazgo en servicio.

El aprendizaje basado en cuestionarios guía al estudiante en el proceso de observación, interpretación y aplicación como individuos reflexivos y en equipos colaborativos de aprendizaje.

El aprendizaje basado en cuestionarios reentrena al cerebro para identificar ideas principales en un capítulo—en lugar de simplemente hojear el material en busca de la respuesta a una pregunta específica.

El pedirle al estudiante que identifique las ideas claves en una sección o capítulo tiene múltiples beneficios:

1. **Reentrena al cerebro para leer con significado.** Dirige al estudiante a leer con comprensión, entendimiento y aplicación—y no sólo para encontrar las respuestas.
2. **Incorpora un aprendizaje personalizado. Permite que el estudiante adulto se enfoque en ideas claves** directamente relacionadas con su situación personal y necesidades de liderazgo.
3. **Promueve integridad y rigor académico.** Cada estudiante debe hacer su propio trabajo resultando en el máximo aprendizaje. Asegura un rigor académico ya que es estadísticamente imposible que dos estudiantes den la misma respuesta a este tipo de preguntas subjetivas.
4. **Incorpora las mejores prácticas en las técnicas de aprendizaje acelerado.** Permite que la información pase de memoria a corto plazo hacia memoria a largo plazo.
5. **Mejora la capacidad del cerebro para aprender y recordar.** El proceso de lectura, reflexionar y escribir crean vías químicas (súper carreteras) dentro del cerebro.
6. **Prepara al estudiante para la máxima discusión en el salón de clases.** Esta pre-asignatura organiza al cerebro para beneficiarse al máximo de la lectura y discusión y considerar aplicaciones a situaciones reales.
7. **Organiza al cerebro para recibir información adicional.** Fortalece la comprensión de la lectura, habilidades de pensamiento crítico y memoria a largo plazo.

Hay seis pasos para acelerar el aprendizaje a largo plazo basado en cuestionarios

1. Antes de la clase, lea las asignaturas del libro y resuma las ideas claves en el cuestionario.
2. En la clase, discuta y aplique el material a situaciones de la vida real.
3. En pequeños grupos, crear visuales que ilustren lo que está aprendiendo.
4. Presente los visuales a toda la clase.
5. Repase la guía de estudio semanalmente leyéndola en voz alta.
6. Repase sus notas esa noche y el próximo día para que la información pase a su memoria de largo plazo.

Es la redacción, la discusión, el hacer y el repasar que facilitan el aprendizaje permanente.

Preparándose para Enseñar un Curso de EBI Seminario

Pasos para prepararse para enseñar un curso que cambie la vida. El estar adelantado de los estudiantes por siete semanas permite que su mente considere las implicaciones y aplicaciones de lo que usted estará enseñando.

| | |
|---|---|
| | Ore por sus estudiantes semanalmente. Sus alumnos son dedicados, pero experimentan guerra espiritual. Establezca estándares elevados, ayude a sus estudiantes a alcanzarlos y celebre sus victorias. |
| 1. | Siete semanas antes del curso ordene los libros. |
| 2. | Seis semanas antes del curso pase una hora hojeando los libros y permita que su mente organice el contenido. Piense en las aplicaciones que se relacionan con las necesidades de sus estudiantes. Comience repasando la guía de estudio semanalmente hasta que se convierta parte de usted. |
| 3. | Cinco semanas antes del curso complete sesión 1. |
| 4. | Cuatro semanas antes del curso complete sesión 2. |
| 5. | Tres semanas antes del curso complete sesión 3. |
| 6. | Dos semanas antes del curso complete sesión 4. |
| 7. | Una semana antes del curso complete sesión 5. Envíe un email a los estudiantes recordándoles que completen la sesión 1 antes de la primera clase. |
| 8. | Semana 1: Repasar la sesión 1. Complete sesión 6. Alentar a los estudiantes a traer amigos para las sesiones de 2, 8 y 13. |
| 9. | Semana 2: Repasar la sesión 2. Complete sesión 8. |
| 10. | Semana 3: Repasar la sesión 3. Complete sesión 9. |
| 11. | Semana 4: Repasar la sesión 4. Complete sesión 10. |
| 12. | Semana 5: Repasar la sesión 5. Complete sesión 11. |
| 13. | Semana 6: Repasar la sesión 6. Complete sesión 12. Repase para el examen de medio curso. |
| 14. | Semana 7: examen de medio curso. Guíe a los estudiantes para mejorar sus trabajos escritos. Empiece a prepararse para el curso del próximo semestre. |
| 15. | Semana 8: Repasar la sesión 8. |
| 16. | Semana 9: Repasar la sesión 9. |
| 17. | Semana 10: Repasar la sesión 10. |
| 18. | Semana 11: Repasar la sesión 11. |
| 19. | Semana 12: Repasar la sesión 12. |
| 20. | Semana 13: Presentaciones de los estudiantes. Guíe a los estudiantes para mejorar sus trabajos escritos. |
| 21. | Semana 14: Examen Final. Discusión de lo aprendido en el curso. Evaluación del curso. |
| | Opcional: Envíe por correo o email su cuestionario completo a EBI para recibir créditos de educación continua. |
| Al estar adelantado de los estudiantes por siete semanas, usted permitirá que su mente piense en las implicaciones y aplicaciones. | |
| Se les recomienda a los profesores que enseñen en semestres alternos para que no sean abrumados por la preparación necesaria | |
| Se les recomienda que los profesores sin maestrías tomen créditos de educación continua para que los profesores siempre tengan un título arriba de sus estudiantes. | |

El Pacto de Desarrollo de Liderazgo

Para participar en EBI Seminario, se le pedirá que usted se dedique a Dios y a sus compañeros asumiendo los siguientes compromisos. Como un discípulo de Jesucristo, me comprometo a...

- Reconocer cada día a Jesucristo como Señor de mi vida.
- Asistir a todas las sesiones excepto que me lo impidan causas imprevistas.
- Dedicar diariamente de 30 a 90 minutos a las tareas para completarlas.
- Tener un tiempo devocional de estudio, reflexión y oración.
- Mantener un diario sobre lo que Dios enseña a mí.
- Ser fiel a mi iglesia en asistencia y servicio en la comunidad.
- Amar y animar a mis compañeros e instructores.
- Compartir la buena noticia con la pérdida en palabra y obra.
- No chismes sobre lo que otros comparten en clase.
- Encontrar a alguien que mentor, discípulo y fomentar semanalmente.
- Mantener financieramente a mi iglesia practicando la enseñanza bíblica de ofrendar.
- Orar diariamente por mis compañeros y profesores.
- Orar diariamente por mis compañeros y profesores.



| Responsabilidades del Estudiante–Lista de Verificación | | Hecho |
|--|--|-------|
| 1. | Complete la Solicitud de Admisión y entréguela al director del centro de entrenamiento. | ✓ |
| 2. | Inscríbase para el próximo curso, ordene los libros siete semanas antes y pague el honorario al director en el primer día del curso. | |
| 3. | Complete cada tarea del cuestionario a tiempo y désela al profesor para que registre la calificación en el último día del curso. | |
| 4. | Complete las asignaturas semanales en el cuestionario y/o en los libros. | |
| 5. | Guarde todos los cuestionarios y trabajos escritos carpetas como evidencia de la alta calidad de su trabajo académico cuando esté listo para transferirse. | |
| 6. | Mantenga la secuencia de los cursos al corriente para que usted sepa cuando estará listo para Graduar con el título de diploma, asociado y licenciatura. | |
| 7. | Recoja su instructivo, cuestionario y libros de texto para el próximo curso en el último día del curso actual. | |
| 8. | Guarde sus copias firmadas de boletas de calificación. | |
| 9. | Repase los cuestionarios cada año para recordar lo que está aprendiendo. | |
| 10. | Repase la retroalimentación de los profesores. Los profesores ofrecerán retroalimentación cuando un trabajo escrito no es perfecto para que los estudiantes puedan mejorar sus habilidades de redacción. Una calificación perfecta se recibe solamente cuando un cuestionario o trabajo escrito es perfecto—exentos de errores de ortografía, gramática, estilo Turabian, y cuando incluye todos los componentes requeridos o contenido conforme a la rúbrica mostrando dominio de la redacción a nivel universitario. | |
| 11. | Para los estudiantes que se han ganado una "A", envíe por email o correo una copia de los trabajo escrito al Registrador a gwoods@socalsem.edu , EBI Seminario, 2100 Greenfield Drive, El Cajon, CA 92019. | |

| Responsabilidades del Profesor–Lista de Verificación | | |
|--|---|-------|
| | Responsabilidad | Hecho |
| 1. | Lea el Catálogo de EBI Seminario, el FAQ Orientación para Profesores, el Desarrollo Profesional para Profesores, y las notas del curso. | X |
| 2. | Complete el Acuerdo de Enseñanza y dele una copia al director para que usted pueda ser contactado en caso de emergencia. | |
| 3. | Facilite la aplicación , discusión, actividades en grupo, presentaciones y exámenes como se indica en los instructivos, cuestionarios y trabajos escritos. | |
| 4. | Designe a un asistente quien checará que todos los estudiantes han entregado una Solicitud de Admisión a más tardar en la segunda sesión de clase. | |
| 5. | Enfóquese en fomentar el crecimiento estudiantil en conocimiento bíblico y aplicación, actitudes y carácter cristiano, y habilidades ministeriales y de liderazgo. | |
| 6. | Pida al asistente que revise los cuestionarios cada semana para alentar a los estudiantes a mantenerse al corriente con sus cuestionarios y trabajos escritos. | |
| 7. | Recuérdelos a los estudiantes que se registren para el próximo curso en la semana 7 para que se ordenen los libros de texto. | |
| 8. | Recuérdelos a los alumnos que guarden sus cuestionarios y trabajos escritos para la transferencia de créditos a Southern California Seminary. | |
| 9. | Dé el Reporte de Calificaciones del Curso al director quien lo enviará por email a la oficina principal de EBI dentro de 15 días después del final de cada curso para que los expedientes académicos estén al corriente. | |
| 10. | Dé las Boletas de Calificación al director para que sean entregadas a los estudiantes dentro de 15 días después del final de cada curso. | |
| 11. | Envíe por email o correo una copia del mejor cuestionario y trabajo escrito de la clase a la oficina principal de EBI para que el estudiante pueda recibir un Certificado de Excelencia . | |
| 12. | Reclute nuevos alumnos de otras iglesias cada semestre para que se unan al grupo de alumnos existentes y así seguir con el programa de cinco años. | |
| 13. | Siga el catálogo EBI y Orientación de Facultad (FAQ) al mantener estándares académicos y éticos elevados y con entusiasmo trabajar con los demás para glorificar a Dios al ayudar a las iglesias locales para capacitar a los creyentes para vivir y ministrar bíblicamente basado en la Palabra de Dios. | |
| 14. | Siga la política universitaria de trabajos retrasados : asignaturas retrasadas recibirán una deducción del 20% después de un día, una deducción del 30% después de siete días; y no se aceptarán después de 15 días. | |
| 15. | Proporcione retroalimentación a cada trabajo escrito y cuestionario para que los estudiantes puedan mejorar sus habilidades de redacción. Una calificación perfecta se recibe solamente cuando un cuestionario o trabajo escrito es perfecto—exentos de errores de ortografía, gramática, estilo Turabian, y cuando incluye todos los componentes requeridos o contenido conforme a la rúbrica mostrando dominio de la redacción a nivel universitario. | |
| 16. | Para los estudiantes que se han ganado una "A", envíe por email o correo una copia de los trabajo escrito al Registrador a gwoods@socalsem.edu , EBI Seminario, 2100 Greenfield Drive, El Cajon, CA 92019. | |

| Responsabilidades del Director del Centro – Lista de Verificación | | Hecho |
|---|--|-------|
| 1. | Lea el Catálogo de EBI Seminario, el FAQ Orientación para Profesores, el Desarrollo Profesional para Profesores, y las notas del curso. | X |
| 2. | Dele al profesor un Acuerdo de Enseñanza al principio de cada curso. | |
| 3. | Cada enero recuérdelos a los alumnos que están listos para graduarse que completen la Petición de Graduación y envíelas a EBI antes del 31 de enero junto con la cuota de graduación. | |
| 4. | Asegúrese que todos los estudiantes han entregado la Solicitud de Admisión en la primera sesión de clases. | |
| 5. | Recuérdelos a los alumnos que guarden todos sus cuestionarios para la transferencia de créditos a Southern California Seminary. | |
| 6. | Firme el Reporte de Calificaciones del Curso , haga una copia para sus archivos y envíe el original a EBI. | |
| 7. | Guarde fotocopias de la Secuencia de los Cursos en el centro de entrenamiento para que los estudiantes puedan ver qué cursos han tomado—y cuáles necesitan tomar. | |
| 8. | Dé a los estudiantes una copia de la Secuencia de los Cursos para que ellos la guarden y así sepan cuando estén listos para graduarse con el título de diploma, asociado, licenciatura y maestría. | |
| 9. | Ordene los libros de texto siete semanas antes del curso para que puedan ser entregados a los estudiantes en la última sesión del curso actual. | |
| 10. | Junto con el Director de Misiones y Pastores, reclute profesores con cualidades espirituales y académicas. | |
| 11. | Colecte las Certificaciones de la Facultad de nuevos maestros y envíelos a EBI. | |
| 12. | Colecte los honorarios y déselo a los profesores conforme a los Acuerdos de Enseñanza. | |
| 13. | Tome una foto digital de cada clase y envíe por email a EBI. | |
| 14. | Certifique la calidad de la instrucción y lo apropiado de las calificaciones al final de cada curso. | |
| 15. | Envíe por email ejemplos de los mejores trabajos escritos de cada clase a EBI para incluirlo en la página web de EBI. | |
| 16. | Distribuya instructivos, cuestionarios y libros de texto a los alumnos en la última sesión del curso anterior. | |
| 17. | Reclute nuevos alumnos para que se unan al grupo existente de alumnos cada semestre y envíe por email nuevas aplicaciones a EBI. | |
| 18. | Empiece los cursos en la segunda semana de Enero, Mayo y Septiembre. | |
| 19. | Entregue calificaciones en la última semana de Abril, Agosto y Diciembre. | |
| 20. | Para los estudiantes que se han ganado una "A", envíe por email o correo una copia de los trabajo escrito al Registrador a gwoods@socalsem.edu , EBI Seminario, 2100 Greenfield Drive, El Cajon, CA 92019. | |

Secuencia de Cursos para la Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo

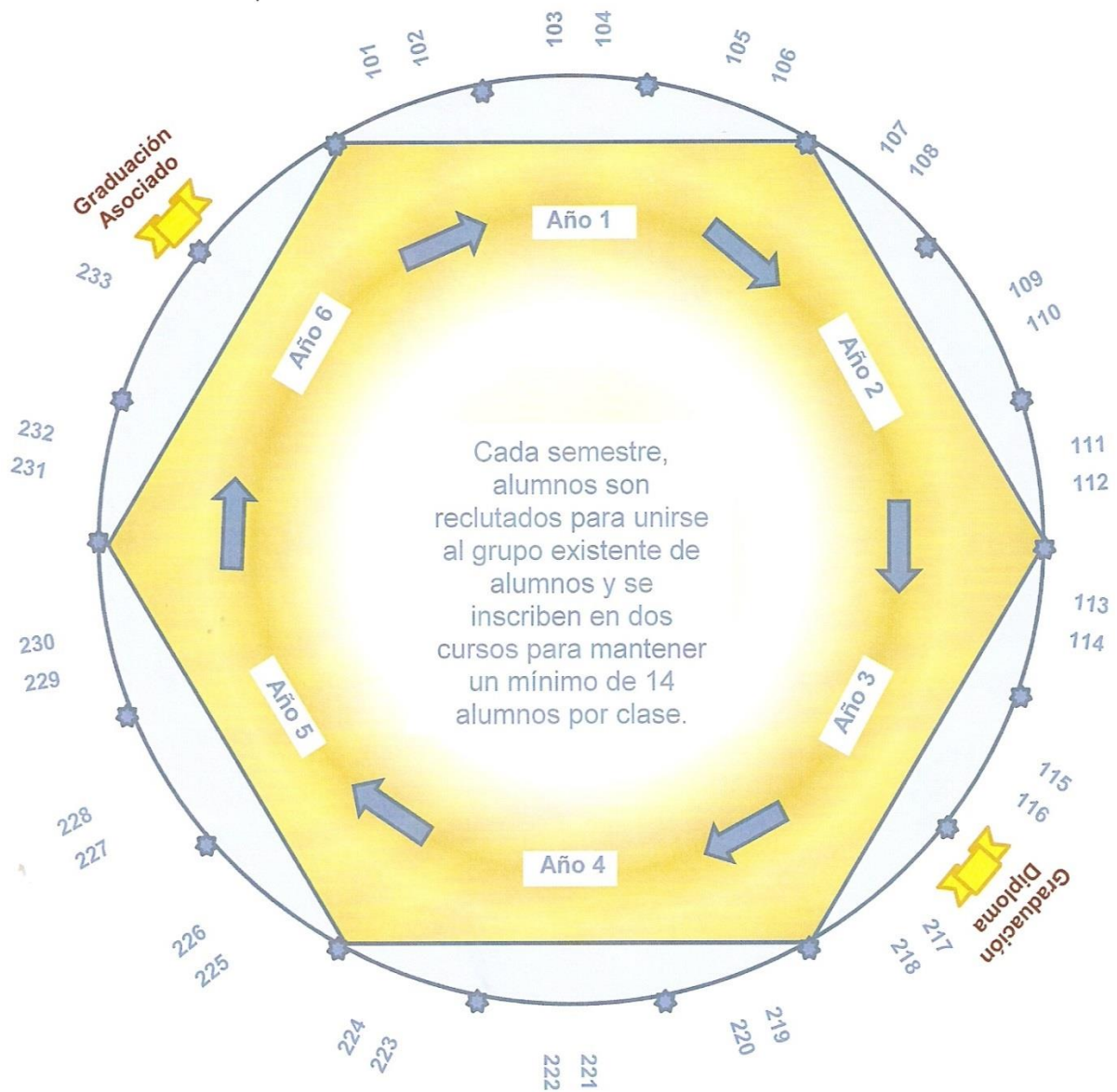


EBI Seminario Bíblico de Capacitación

Diploma de Estudios Bíblicos en Liderazgo

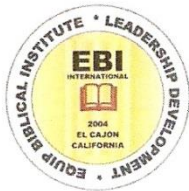
Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo

Secuencia de Cursos de 5½ Años



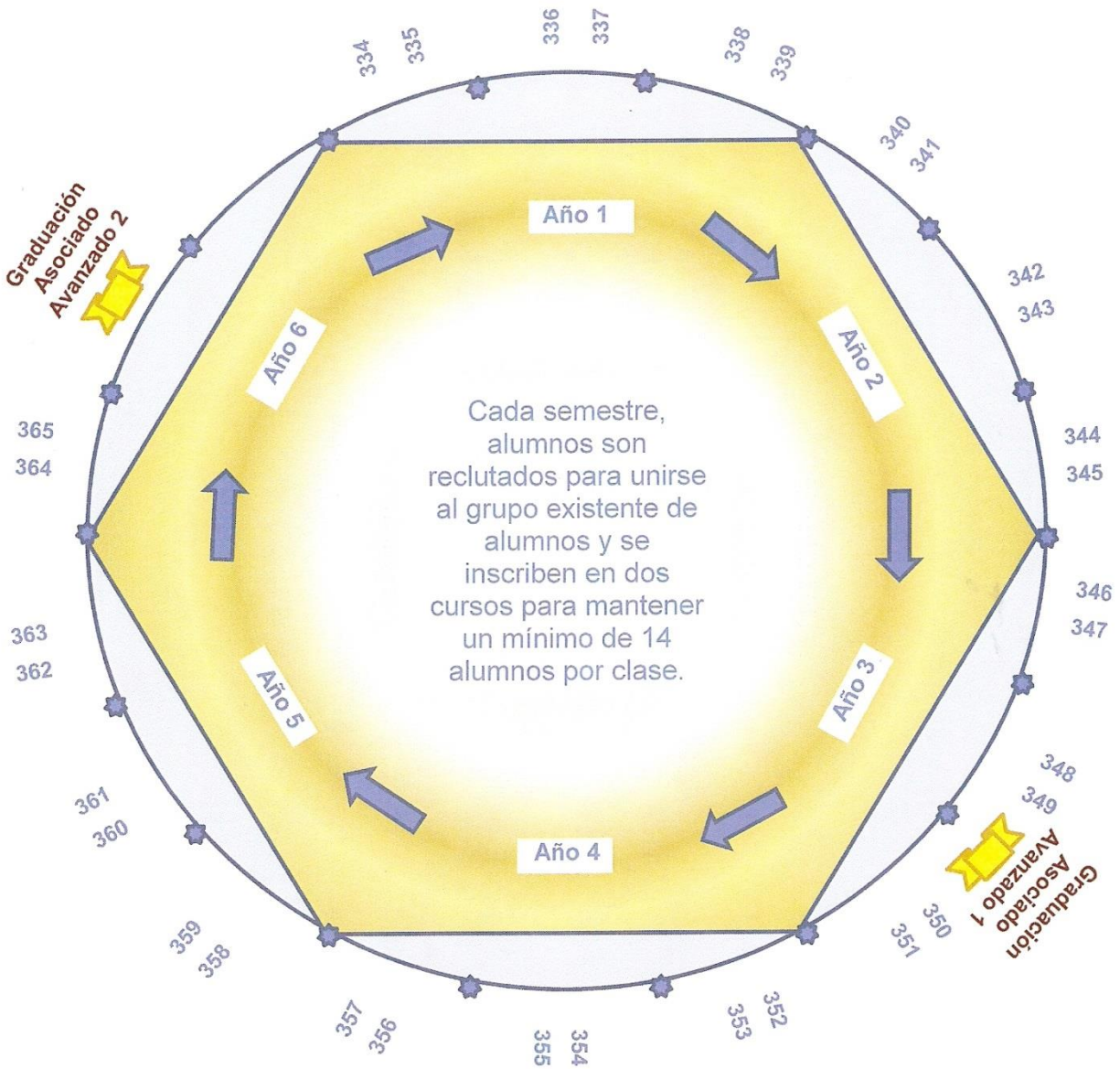
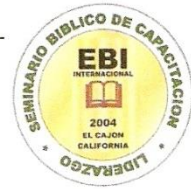
| Secuencia de Cursos para la Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo | |
|---|--|
| Diploma de Estudios Bíblicos | Asociado de Estudios Bíblicos |
| 16 cursos = 32 unidades | 33 cursos = 66 unidades |
| 101 Aptitudes para la Universidad 102 Mi Experiencia con Dios 103 Antiguo Testamento 1 104 Liderazgo Espiritual 105 Antiguo Testamento 2 106 Principios del Aprendizaje 107 Antiguo Testamento 3 108 Vida Cristiana 109 Nuevo Testamento 1 110 Composición Castellana 1 111 Nuevo Testamento 2 112 Interpretación Bíblica 113 Nuevo Testamento 3 114 Evangelismo Personal 115 Teología Sistemática 1 116 Técnicas de la Comunicación | 217 Teología Sistemática 2 218 Iglesia Transformacional 219 Teología Sistemática 3 220 Discipulado Basado en la Iglesia 221 Composición Castellana 2 222 Análisis de Romanos 223 Sembrando Iglesias Reproductivas 224 Enseñando para Cambiar Vidas 225 Matrimonio Bíblico 226 Cultivando Iglesias Saludables 227 Evangelismo Estratégico 228 Administración de la Iglesia 229 Ministerio Pastoral 230 Introducción a la Apologética 231 Iglesias Contextualizados 232 Resolución de Conflictos 233 Liderazgo Estratégico |
| Cada clase se reúne por 2 horas cada semana por 14 semanas para un total de 28 horas de clase. | |
| Alumnos que completan 16 cursos (cualesquiera que sean, 32 unidades) reciben un Diploma de Estudios Bíblicos en Liderazgo. | |
| Alumnos que completan 33 cursos (cualesquiera que sean, 66 unidades) reciben un Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo. | |

Secuencia de Cursos para el Asociado Avanzado en Estudios Bíblicos




EBI Seminario Bíblico de Capacitación

Asociado Avanzado de Estudios Bíblicos en Liderazgo
 Asociado Avanzado 2 de Estudios Bíblicos en Liderazgo
 Secuencia de Cursos de 5½ Años



| Secuencia de Cursos para el Asociado Avanzado de Estudios Bíblicos | |
|---|---|
| Asociado Avanzado de Estudios Bíblicos | Asociado Avanzado 2 de Estudios Bíblicos |
| 49 cursos = 98 unidades | 65 cursos = 130 unidades |
| 334s Desarrollo Espiritual 335s Herramientas del Griego y Hebreo 336s Asesoría de Disciplinas Espirituales 337s Composición Castellana 3 338s Métodos de Estudio Bíblico 339s Entrenamiento Básico para Iniciadores 340s Relaciones con Personas Difíciles 341s Predicación Expositiva 342s Matrimonio: Amor y Respeto 343s Grupos Pequeños Transformacionales 344s La Doctrina de la Salvación 345s Evangelismo Explosivo 346s Predicación con Poder 347s Liderazgo de Grupos Celulares 348s Liderazgo de Escuela Dominical 349s Psicología General | 350s Evangelismo y las Sectas 351s Predicando a través de la Biblia 352s Ministerio de Jóvenes 353s Principios de Mayordomía 354s Consejería Bíblicamente Sabia 355s Modelos Científicos de los Orígenes 356s Consejería Juvenil 357s Introducción a la Filosofía 358s Guerra Espiritual 359s Historia de la Iglesia 1 360s Historia de la Iglesia 2 361s Religiones del Mundo 362s Matemáticas a Nivel Universitario 363s Antropología Cultural 364s Realidades Hispánicas 365s Resumen Doctrinal |
| Cada clase se reúne por 2 horas cada semana por 14 semanas para un total de 28 horas de clase. | |
| Alumnos que completan 49 cursos (cualesquiera que sean, 98 unidades) reciben un Asociado Avanzado de Estudios Bíblicos. | |
| Alumnos que completan 65 cursos (130 unidades) reciben un Asociado Avanzado 2 de Lidera Estudios Bíblicos. | |

| Siete Principios de la Buena Práctica en la Educación | |
|---|--|
| 1. | <p>La buena práctica fomenta el contacto entre el alumno y la facultad.</p> <p>El contacto frecuente estudiante-facultad dentro y fuera de clase es el factor más importante en la motivación y el involucramiento del estudiante. La atención de la facultad ayuda a los estudiantes a superar momentos difíciles y a seguir trabajando. Conocer a algunos miembros de la facultad fomenta el compromiso intelectual de los estudiantes y les anima a pensar acerca de sus propios valores y planes futuros.</p> |
| |  |
| 2. | <p>La buena práctica fomenta la cooperación entre alumnos.</p> <p>Se fomenta el aprendizaje cuando es más bien un esfuerzo de equipo que una carrera solitaria. El buen aprendizaje, como el buen trabajo, es de colaboración y social, no competitivo y aislado. El trabajar con los demás a menudo aumenta el involucramiento en el aprendizaje. El compartir sus propias ideas y responder a las reacciones de los demás mejoran el pensamiento y profundiza la comprensión.</p> |
| 3. | <p>La buena práctica fomenta el aprendizaje activo.</p> <p>El aprendizaje no es un deporte para espectadores. Los estudiantes no aprenden mucho sentados en las clases escuchando a los profesores, memorizando asignaturas y cantando las respuestas. Deben hablar acerca de lo que están aprendiendo, escribir al respecto, relacionarlo con previas experiencias, y aplicarlo a sus vidas diarias. Deben hacer lo que aprenden parte de sí mismos.</p> |
| 4. | <p>La buena práctica da reacción pronta.</p> <p>El saber lo que usted sabe y lo que no sabe enfoca el aprendizaje. Los estudiantes necesitan reacción pronta sobre su desempeño para beneficiarse de los cursos. Para comenzar, los estudiantes necesitan ayuda en asesorar el conocimiento y la capacidad existentes. En clase, los estudiantes necesitan oportunidades frecuentes para realizar y recibir sugerencias para la mejoría. En las varias etapas durante la universidad, y al final, los estudiantes necesitan oportunidades para reflexionar sobre lo que han aprendido, lo que todavía necesitan aprender, y cómo asesorarse ellos mismos.</p> |
| 5. | <p>La buena práctica enfatiza tiempo en la tarea.</p> <p>Tiempo más energía iguala a aprendizaje. No hay sustituto por tiempo en la tarea. El aprender a utilizar su tiempo es crítico para los estudiantes e igualmente a los profesionales. Los estudiantes necesitan ayuda en aprender a manejar su tiempo eficazmente. El dedicar cantidades realistas de tiempo significa aprendizaje eficaz para los estudiantes y enseñanza eficaz para la facultad. Cómo una institución define las expectativas del tiempo para los estudiantes, facultad y administradores puede establecer la base para el alto rendimiento para todos.</p> |
| 6. | <p>La buena práctica comunica altas expectativas.</p> <p>Espere más y usted lo recibirá. Las altas expectativas son importantes para todos--para los mal preparados, para aquellos poco dispuestos a ejercerse, y para el bien motivado. El esperar que los estudiantes se desempeñen bien se convierte en una realidad cuando los profesores y las instituciones mantienen altas expectativas de sí mismos y hacen esfuerzos adicionales.</p> |
| 7. | <p>La buena práctica respeta los diversos talentos y formas de aprendizaje.</p> <p>Hay muchos caminos al aprendizaje. La gente trae diversos talentos y estilos de aprendizaje a la universidad. Los estudiantes necesitan la oportunidad de demostrar sus talentos y de aprender en formas que funcionan para ellos. Entonces pueden ser motivados a aprender en nuevas formas.</p> |

Reclutamiento de Estudiantes durante las Semanas 2, 8, y 13

1. Universidades y seminarios reportan que 30-40 % de los estudiantes dejan sus estudios cada año como resultado de cambiarse de ciudad, cuestiones de trabajo, problemas familiares, problemas de salud y cuestiones financieras.
2. Por esta razón es importante para los profesores y directores que animen a los estudiantes a invitar a estudiantes potenciales de otras iglesias a asistir al curso.
3. Semanas 2, 8, y 13 están apartadas para invitar a familia, amigos, pastores y líderes de la iglesia y que vean cómo les beneficiaría la capacitación de EBI Seminario.

Recursos del Internet

1. A Través de la Biblia <http://www.thruthebible.org/>
2. Alianza Hispana Bautista de California <http://www.chbdc.org/>
3. Apologética <http://es.4truth.net/espanol/>
4. Biblia estudios en Español <http://www.bible.org/language.php>
5. Christian Classics Ethereal Library <http://www.ccel.org/index/es.html>
6. Christianity Today Español <http://www.christianitytoday.com/ct/en-espanol/>
7. Cómo Estudiar la Biblia <http://antesdelfin.com/comoestudiarlabiblia.html>
8. Estudios Bíblicos en español <http://www.xenos.org/teachings/espanol/index.htm>
9. EBI Seminario Bíblico de Capacitación <http://www.shadowmountain.org/default.aspx?page=4545>
10. El Cristo Viviente <http://globalrecordings.net/script/SPN/440>
11. El Plan de Dios Para La Salvación http://www.bible.org/page.asp?page_id=3702
12. Enlaces Cristianos <http://www.vidaeterna.org/Links.htm>
13. Enfoque a la Familia <http://www.enfoquealafamilia.com>
14. Got Questions <http://www.gotquestions.org/Espanol/>
15. Historia de Dios <http://christiananswers.net/spanish/godstory/home.html>
16. Jeremiah Study Bible Online Content <http://www.JeremiahStudyBible.com>
17. La Biblia Dice (Back to the Bible) <http://labibliadice.gospelcom.net>
18. LifeWay Español <http://www.lifeway.com/LifeWay-Christian-Resources/Spanish/c/N-1z141jZ1z13ztu?intcmp=LWMain-Ministry12-LifeWayEspanol-20140728>
19. Ministerios en Contacto con Charles Stanley <http://encontacto.org/>
20. Momento Decisivo <http://www.momentodecisivo.org/>
21. Movilización Hispana (IMB) <http://hispanos.imb.org/>
22. Mundo Hispano (Casa Bautista) <http://www.editorialmh.org/cbp/spanish/sjesus.htm#!bajar/cib5>
23. Notas para Estudio Bíblico del Dr. Constable de DTS <http://www.soniclight.com/espanol/notas.htm>
24. Obrero Fiel (CAM)—Su apoyo en el ministerio www.obrerofiel.com
25. Permanece en Cristo (Abide in Christ) <http://www.abideinchrist.org/>
26. ¿Quién es Jesús? <http://www.whoisjesus-really.com/spanish/default.htm>
27. Recursos de Rick Warren <http://www.saddlebackresources.com/Recursos-en-Espanol-C676.aspx>
28. Recursos por Pastores <http://www.pastors.com/>
29. Send Network church planters <http://sendnetwork.com/espanol/>
30. Sito Cristiano (OnePlace) <http://www.oneplace.com/es>
31. Sólo para Católicos <http://www.justforcatholics.org/espanol.htm>
32. Visión Para Vivir (Insight for Living) <http://www.visionparavivir.org>

| Requisitos Académicos de los Profesores |
|---|
| Centros de Entrenamiento con Profesores que Tienen Maestrías |
| La política académica de EBI es que los profesores deben tener un título que está por encima del nivel que están enseñando. |
| Centros de entrenamiento con profesores que tienen maestrías son capaces de ofrecer los títulos de diplomado, asociado, asociado avanzado y licenciatura. |
| Para enseñar un curso de nivel Diplomado (100s), el profesor debe tener un Asociado . |
| Para enseñar un curso de nivel Asociado (200s), el profesor debe tener una Licenciatura . |
| Para enseñar un curso de nivel Asociado Avanzado (300s), el profesor debe tener una Licenciatura . |
| Para enseñar un curso de nivel Asociado Avanzado 2 (300s), el profesor debe tener una Licenciatura . |
| Para enseñar un curso de nivel Licenciatura (400s), el profesor debe tener una Maestría o Doctorado . |
| Se hacen excepciones en base a la experiencia y la posición de los profesores y la disponibilidad de profesores mentores—por ejemplo, estrategias de plantación de iglesias, líderes de la convención, y líderes de iglesias. |
| Centros de Entrenamiento con Profesores que tienen Licenciaturas |
| Centros de entrenamiento con profesores que tienen licenciaturas son capaces de ofrecer los títulos de Diplomado, Asociado, Asociado Avanzado y Asociado Avanzado 2 a los niveles 100s, 200s, y 300s. |

Enseñando a Aprendices Adultos y Aprendizaje Activo

1. Antes de clase, su asistente revisará las tareas en los cuestionarios.
2. 20 minutos para oración dirigida por los alumnos, canto opcional y cátedra introductoria.
3. Una discusión de 60 minutos sobre (1) observaciones, (2) interpretaciones y (3) aplicaciones basadas en las lecturas y enfocándose en las situaciones actuales del ministerio relacionadas con hacer discípulos y desarrollar líderes.
4. Un ejercicio de aprendizaje en grupo de 20 minutos para alumnos avanzados.
5. Un período de 15 minutos para reportes en grupo y resumen de la cátedra.
6. Oración y bendición por el profesor.
7. Un receso de 5 minutos entre clases al final de la sesión de clase.

Ambiente en la Sesión de Clase

1. Coloque las mesas en un semicírculo para que así cada uno pueda ver al otro y no haya una fila trasera de alumnos.
2. Haga que los alumnos se sienten en grupos de tres para los proyectos en grupo.
3. Anime a los estudiantes que se sienten con diferentes grupos al moverse un asiento a la derecha en cada sesión.
4. Dé a cada grupo dos hojas de papel (8 ½" x 11"): una para anotar sus ideas y otra para dibujar una ilustración. Opcional: Tenga una hoja de papel (11 x 17) disponible para proyectos en grupo (o los estudiantes pueden utilizar dos hojas de papel juntas (8 ½ x 11)).

Reglas de la Sesión de Clase

1. Durante la discusión, solamente una persona puede hablar a la vez (si otros estudiantes están hablando, levante su mano hasta que haya silencio). Esto es una muestra de mutuo respeto.
2. No procure hablar sobre los estudiantes. Si no notan su mano levantada, camine hacia los habladores—pero no hable con ellos. Ellos entenderán el mensaje que debe haber solamente una persona hablando a la vez y después usted puede continuar hablando.

Manejo de la Clase

1. Siempre comience a tiempo con un tiempo de oración dirigido por un estudiante y canto. Esto establece un respeto al tiempo, desarrolla habilidades de liderazgo y responsabilidad en aprender por parte de los estudiantes.
2. Comience la sesión con 20 minutos de cátedra y/o PowerPoint. Siempre mantenga la cátedra relativamente corta.
3. Entonces involucre a los estudiantes en 60 minutos de discusión. Los adultos aprenden más de lo que dicen que de lo que escuchan. La meta es cambiar vidas—no la memorización de datos.
4. Recuérdele a los estudiantes que lean los capítulos y que contesten las preguntas de la prueba antes de venir a clase de modo que el enfoque durante la sesión de clase pueda estar en observaciones, interpretaciones, y aplicaciones basadas en las lecturas y enfocándose en las situaciones actuales del ministerio relacionadas con el discipulado y el desarrollar líderes.
5. Involucre a los estudiantes en ejercicios de aprendizaje en grupo por 20 minutos. Esto permite que cada estudiante utilice sus propios estilos de aprendizaje y aspectos fuertes de la oratoria, reflexión, redacción, y dibujo. Involucre a los estudiantes al ponerse de pie y dar reportes en grupo. Esto desarrolla confianza y habilidades de oratoria en público.
6. No permita que los estudiantes se escondan en la fila trasera. Haga de todo asiento un asiento de primera fila para que todos puedan ver quién está hablando al formar un semicírculo de mesas. Esto reduce la charla innecesaria y anima a que todos participen.
7. Haga que los estudiantes formen nuevos grupos en cada sesión al mover a los estudiantes un asiento a la derecha cada semana. Esto permite que los estudiantes se conozcan y formen una comunidad de aprendizaje.

Debemos aprender de los demás como aprendices humildes y líderes-siervos.

| Tres Niveles de Instrucción | | |
|--|--|----------------|
| Nivel 1 | Enseñando contenido a los estudiantes. | Información |
| Nivel 2 | Enseñando cómo aprender por sí mismos a los estudiantes. | Meta cognición |
| Nivel 3 | Enseñando cómo enseñar a los demás a los estudiantes. | Transformación |
| EBI está dedicado a lograr el Nivel 3 de Instrucción | | |

| Consejos para Redactar Mejores Trabajos Escritos | | |
|--|------------|-----------------|
| Guías para redactar trabajos escritos a nivel universidad y seminario. | Valor | Puntos perdidos |
| 1. El trabajo escrito está organizado, bien escrito, y sigue la muestra. | -50 | |
| 2. La página de título utiliza el título especificado en el instructivo. | -10 | |
| 3. El índice y páginas de derechos de autor son normalmente opcionales. | 0 | |
| 4. El trabajo escrito comienza con una introducción clara y concisa de menos de 100 palabras. | -10 | |
| 5. El trabajo escrito no utiliza los pronombres de primera y segunda persona (por ejemplo, yo, nosotros, mi, nuestro, tú, tu). | -10 | |
| 6. Los párrafos organizan el material y no exceden 1 página. | -10 | |
| 7. Con pocas excepciones, las oraciones no deben exceder 20 palabras--con menos de 10 palabras siendo el promedio. | -10 | |
| 8. El trabajo escrito termina con una conclusión clara y concisa de menos de 100 palabras. | -10 | |
| 9. Todas las citas y paráfrasis se muestran en notas al pie. | -10 | |
| 10. Paráfrasis superan a las citas. | -10 | |
| 11. Citas cortas superan a las citas largas. | -10 | |
| 12. Conjunciones y otras palabras de enlace se utilizan varias veces a lo largo del trabajo escrito. | -10 | |
| 13. Apositivos y paralelismos se utilizan varias veces a lo largo del trabajo escrito. | -10 | |
| 14. Márgenes de una pulgada. | -10 | |
| 15. Fuente Times New Roman 12 puntos. | -10 | |
| 16. Las líneas están a doble espacio. | -10 | |
| 17. Números de las páginas están en la parte inferior central | -10 | |
| 18. La bibliografía está en formato Turabian como se ve en la muestra. | -10 | |
| 19. Cada error ortográfico u oración escrita incorrectamente. | -10 | |
| 20. Cada página debajo de 15 (esto incluye portada y bibliografía). | -10 | |
| 21. Descuento del 20% por menos de una semana retrasado. | -30 | |
| 22. Descuento del 40% por menos de dos semanas retrasado. | -60 | |
| 23. Ningún crédito después de dos semanas, ya que las calificaciones necesitan ser entregadas a la oficina principal. | -150 | |
| Total de puntos recibidos | 150 | |

Transferencia de Créditos al Southern California Seminary

Política de Asistencia

Llegar a tiempo a la clase es importante para recibir lo máximo del curso. Llegar tarde interrumpe el proceso de aprendizaje para todos los estudiantes. Se les permite a los estudiantes tres ausencias en un curso semestral de 14 semanas. Para los cursos semestrales (28 horas de clase más 68 horas de tarea), el llegar tarde a la clase por 10 minutos o más es una *Tardanza*; más de 20 minutos tarde es una *Ausencia*. Dos tardanzas cuentan como una ausencia. **Créditos no serán transferibles al Southern California Seminary cuando un alumno está ausente en cuatro o más sesiones.** Una calificación de "NC" (No Crédito) se registrará cuando un alumno está ausente por cuatro sesiones, o no entrega el cuestionario a tiempo o recibe menos de 700 puntos. Excepciones deben ser *aprobadas por escrito* y por el instructor del curso, el director del centro de entrenamiento y el director de EBI Seminario Bíblico de Capacitación e involucrará trabajos adicionales establecidos por EBI Seminario Bíblico de Capacitación y el Southern California Seminary.

Política de la Duración del Curso

Para transferir créditos a Southern California Seminary, **cada curso de 2 unidades debe incluir por lo menos 28 horas de discusión en clase y 68 horas de tareas en el cuestionario durante el semestre de 14 semanas.** Cursos con menos de 28 horas de clase no cumplen con los requisitos de EBI. Ya que "tiempo más enfoque equivale a aprendizaje," más tiempo en clase y aprendizaje activo resultan en más aprendizaje—y el aprendizaje es la clave para el liderazgo y el servicio. Los cursos empiezan la primera o segunda semana de enero, mayo y septiembre. Para un máximo aprendizaje, **se recomienda que los estudiantes que trabajan tomen 2 cursos por semestre** o 6 cursos por año.

Política de Trabajo Retrasado


El entregar trabajo a tiempo es un hábito importante a desarrollar para los líderes. Las tareas deben ser completadas semanalmente antes de la discusión y aplicación en clase. El trabajo que se entrega de 1 a 7 días tarde se rebaja un 20%. El trabajo que se entrega de 8 a 14 días tarde se rebaja un 40%. **El trabajo que se entrega más de 14 días tarde no será aceptado**, excepto en casos muy especiales como una hospitalización o muerte de un familiar. Se les requiere a los profesores enviar la hoja de calificaciones y un cuestionario ejemplar a las oficinas de EBI dentro de 15 días después de finalizar cada curso para que así sean actualizados los expedientes académicos.

Política de Cuestionarios

Para transferir créditos a Southern California Seminary, **los estudiantes deben presentar este cuestionario completo.** El cuestionario consiste de preguntas, aplicaciones y reflexiones, trabajos escritos y exámenes de cada curso. Al terminar exitosamente el Asociado de Estudios Bíblicos, los estudiantes pueden transferir **66 créditos** hacia la Licenciatura de Estudios Bíblicos. Si el cuestionario para un curso no está completo, los créditos posiblemente no sean transferibles. Tareas, cuestionarios, exámenes y trabajos escritos deben hacerse individualmente—si un matrimonio entrega el mismo trabajo, solamente la esposa recibirá crédito.

Transferencia

Para ganar una "A" los estudiantes están obligados a un correo electrónico o por correo una copia de su **Trabajo Escrito** al Registrador a gwoods@socalsem.edu, EBI Seminario, 2100 Greenfield Drive, El Cajon, CA 92019.

| Ayudar a los Estudiantes a Mejorar Sus Calificaciones | | |
|--|---|--|
| El aprendizaje requiere la cooperación del profesor y el alumno. | ✓ | |
| Es la responsabilidad del profesor el facilitar el aprendizaje. | | |
| Es la responsabilidad del estudiante el revisar el material y hacer permanente el aprendizaje. | | |
| 1. | Presente el material en una variedad de maneras (visual, audio, kinestésico) para atraer a los diversos estilos de aprendizaje y las inteligencias múltiples | |
| 2. | Haga activo el aprendizaje a través de foros de discusión e interacción en clase. Spice up your lectures with hot facts, intriguing questions, colorful anecdotes, and relevant details to cultivate student interest. | |
| 3. | Use mini-lectures, not lengthy expositions that take all or most of a class session. Explain content clearly, from different perspectives, illustrated with examples or visually represented; and structured with main and supporting points. | |
| 4. | Muestre entusiasmo por su materia. Talk about how you connect to the content, why you love it, and why you think everyone else ought to love it to enhance motivation. | |
| 5. | Muestre confianza en sus alumnos al expresar altas expectativas. | |
| 6. | Anime a los estudiantes a leer el libro antes de las cátedras. | |
| 7. | Proporcione orientación, tutoría y recursos de aprendizaje según sea necesario. | |
| 8. | Proporcione a los estudiantes con rúbricas y ejemplos de trabajos. | |
| 9. | Proporcione a los estudiantes con consejos de estudio escritos. | |
| 10. | Proporcione a los estudiantes con sugerencias acerca de sus tareas. | |
| 11. | Dé a los estudiantes guías de estudio y repáselos en la sesión previa a las pruebas. | |
| 12. | Enseñe a los estudiantes a repasar sus apuntes después de 24 horas, 3 días y 7 días para una máxima retención. | |
| 13. | Ayude a los estudiantes a relajarse antes de las pruebas. | |
| 14. | Muestre a los estudiantes que a usted le importa y use sus nombres. | |
| 15. | Proporcione e-mails y anuncios alentadores cada semana. | |
| | Total | |
|  | Establezca altos estándares, ayude a sus estudiantes a alcanzarlos y celebre sus victorias. | |

| Prueba de Orientación para la Facultad de EBI | | | |
|---|---|---|--|
| 1. | | ¿Cuándo empiezan comienzan los cursos? | |
| | F | 1 | En Febrero, Junio u Octubre |
| | F | 2 | En Marzo, Julio o Noviembre |
| | V | 3 | La primera o segunda semana de Enero, Mayo y Septiembre. |
| | F | 4 | En Abril, Agosto o Diciembre |
| 2. | | ¿Cuántas semanas hay en cada curso? | |
| | F | 1 | 10 semanas |
| | F | 2 | 12 semanas |
| | V | 3 | 14 semanas |
| | F | 4 | 16 semanas |
| 3. | | ¿Cuándo deben ser ordenados los libros de texto? | |
| | F | 1 | En la primera semana de clase |
| | F | 2 | En la semana antes de la clase |
| | V | 3 | Los libros de texto deben ser ordenados en la semana 7 del curso anterior para asegurar que lleguen en la última clase y se entreguen a los estudiantes. |
| | F | 4 | Justo antes de que empiece la clase |
| 4. | | ¿Cuándo deben pagar los estudiantes por el curso para recibir el 10% de descuento por inscripción anticipada? | |
| | F | 1 | En la primera semana |
| | F | 2 | En la segunda semana |
| | V | 3 | Los alumnos deben pagar en la semana 7 del curso anterior para recibir el descuento del 10%. |
| | F | 4 | Una semana antes de que empiece la clase |
| 5. | | ¿Cuánto dura cada sesión de clase de 2 unidades? | |
| | F | 1 | 1 hora |
| | F | 2 | 90 minutos |
| | V | 3 | 2 horas |
| | F | 4 | 3 horas |
| 6. | | ¿Cuántas sesiones de clase puede estar ausente el estudiante y todavía aprobar un curso? | |
| | F | 1 | 1 ausencia |
| | F | 2 | 2 ausencias |
| | V | 3 | No más de 3 ausencias |
| | F | 4 | 4 ausencias |
| 7. | | ¿Cuándo se deben pedir los cuestionarios? | |
| | F | 1 | Una semana antes del inicio del curso |
| | F | 2 | Dos semanas antes del inicio del curso |
| | V | 3 | Los cuestionarios deben ser solicitados en la semana 7 del curso anterior para asegurar que lleguen en la última clase y se entreguen a los estudiantes. |
| | F | 4 | Un año antes de que empiece el curso |
| 8. | | ¿Cuándo se debería invitar a posibles futuros estudiantes y pastores a asistir las clases? | |
| | V | 1 | En la sesión 2 |
| | V | 2 | En la sesión 8 |
| | V | 3 | En la sesión 13 |
| | V | 4 | Todas las anteriores |

La Responsabilidad Académica de EBI Seminario y Southern California Seminary

EBI es responsable ante dos organizaciones para la transferencia de créditos:

1. Los Bautistas y SMCC que apoyan financieramente a EBI.
2. Southern California Seminary (SCS) que acepta los títulos de EBI.

Cómo EBI es apoyado por los Bautistas:

- Los Bautistas están apoyando a EBI con \$75.000+ para computadoras, oficina, impresiones, página internet y currículum. Así que todo el dinero colectado de los estudiantes va a los profesores.
- Los Bautistas se han contratado con EBI para enfocarse en iniciar iglesias, desarrollo de liderazgo y habilidades ministeriales.
- Más de mil estudiantes-líderes han tomado cursos de EBI.
- Nuevos centros de entrenamiento se inician cada año en los Estados Unidos y América Latina.
- **EBI se ha convertido en una de las más grandes instituciones de capacitación bíblica hispana al ofrecer cursos ejemplares en (1) iniciar iglesias, (2) crecimiento de iglesias, (3) grupos pequeños, (4) liderazgo, (5) habilidades ministeriales y (6) Biblia y teología.**

Cómo EBI es responsable ante Southern California Seminary para mantener estándares elevados:

- EBI tiene un enfoque único—plantación de iglesias, grupos pequeños y desarrollo de liderazgo.
- EBI es diferente a SCS, de otra manera EBI estaría en competencia directa y no habría ninguna razón para que existiera EBI.
- EBI es responsable ante SCS para mantener estándares debido al Acuerdo de Articulación con SCS.
- Cuestionarios de EBI tienen lecturas de 500+ páginas, y trabajos escritos de 50+ páginas y ensayos de 10+ páginas.

El enfoque del currículo de EBI conforme al “Church Starting Group” de los Bautistas:

- Iniciar Iglesias Bautistas
- Estrategias para el Crecimiento de Iglesias
- Grupos Pequeños/Grupos Celulares
- Desarrollo de Liderazgo
- Habilidades Ministeriales y Relacionales
- Biblia y Teología

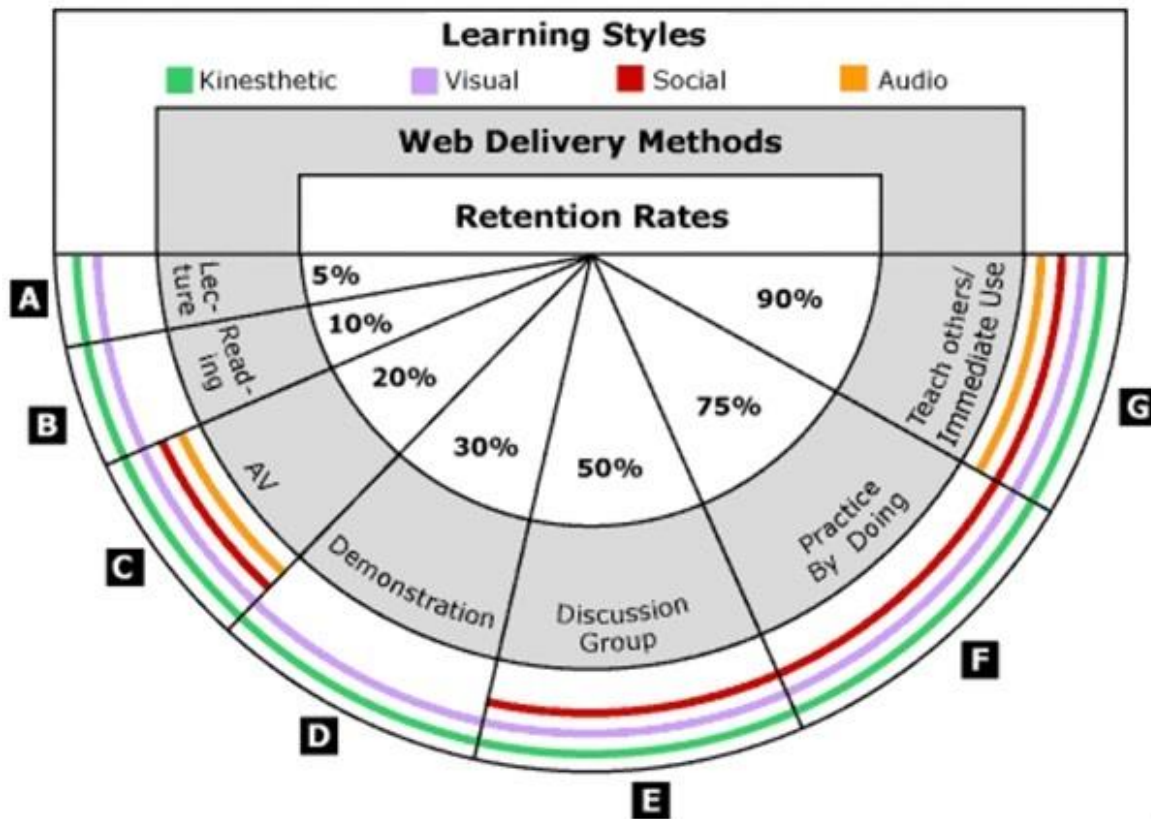
La metodología didáctica de EBI y altas expectativas:

- Conceptos claves se repiten en varios cursos por 5 años.
- Pastores sirven principalmente como profesores y facilitadores que proveen experiencias de aprendizaje.
- Instructivos y cuestionarios guían a los estudiantes y a los profesores hacia la excelencia.

Modificación de cursos requiere notificar a Southern California Seminary:

- Los profesores tienen la libertad para modificar cursos basándose en su especialización y necesidades del estudiante.
- EBI debe proporcionar copias de instructivos y cuestionarios modificados a SCS o los cursos no serán transferibles.
- Los estudiantes deben guardar sus cuestionarios (tareas) como documentación para que sean transferibles a SCS.
- Cursos deben reunirse por 14 semanas (28 horas) o los cursos no serán transferibles a SCS.
- **SCS no aceptará las unidades y los estudiantes podrán exigir reembolsos de los profesores.**

Cono de Aprendizaje y Estilos de Aprendizaje



Los Siete Niveles de la Retención de Aprendizaje

- A - Nivel 1 de aprendizaje efectivo viene a través de la **catedra dinámica**.
- B - Nivel 2 de aprendizaje efectivo viene a través de la **lectura asignada y cuestionarios**.
- C - Nivel 3 de aprendizaje efectivo viene a través de **audios visuales y PowerPoint**.
- D - Nivel 4 de aprendizaje efectivo viene a través de la **demostración y presentación**.
- E - Nivel 5 de aprendizaje efectivo viene a través de la **aplicación y la discusión en grupos**.
- F - Nivel 6 de aprendizaje efectivo viene a través de **practicar haciendo bajo supervisión**.
- G - Nivel 7 de aprendizaje efectivo viene a través de **enseñar a otros y uso inmediato**.

La meta es lograr el 7mo nivel de retención de aprendizaje a través de la lectura, cuestionarios, presentaciones, discusiones en grupo, aplicación, práctica y enseñando a otros.

El repasar las notas del curso dos veces durante las primeras 24 horas es fundamental para el aprendizaje a largo plazo.

Estudios indican que la retención se aumenta dramáticamente al repasar el material dentro de 24 horas, 3 días y 1 semana.

| Lista de Verificación para Ensayos de Investigación | |
|--|---|
| 1. | La página de título es <i>idéntica en todos los aspectos</i> a la muestra (1.7). |
| 2. | La página de título, índice, la primera página de texto, y bibliografías todas comienzan 2" de la parte superior (1.11). |
| 3. | El título está en la primera página de texto está en MAYUSCULAS y está centrado. |
| 4. | En el resto de las páginas todos los márgenes son de 1" del borde de la hoja. |
| 5. | El texto está justificado a la izquierda, no justificado completamente. |
| 6. | La fuente es Times New Roman 12 puntos. |
| 7. | No se permite subrayar – poner en letra itálica para énfasis. |
| 8. | <i>Énfasis</i> y palabras extranjeras, incluyendo <i>latín, griego, y hebreo</i> , son <i>puestas en letra itálica</i> . |
| 9. | Deletreee uno-a-diez y utilice números (11-999.999) de ahí en adelante (formato de SCS). |
| 10. | Se le aconseja al estudiante que lea el ensayo en voz alta – o que tenga un editor para revisar la gramática. |
| 11. | Los números de páginas son en el centro hasta abajo. Se cuenta la página de título pero no se numera (1.7). |
| Subtítulos | |
| 12. | Se centran los subtítulos, <i>puestos en letra itálica</i> , y solamente las primeras letras de palabras en mayúscula. |
| 13. | Sub subtítulos se centran, no se ponen en letra itálica, y solamente las primeras letras de palabras en mayúscula. |
| Citas | |
| 14. | Generalmente una cita más corta se prefiere sobre una cita más larga. |
| 15. | Generalmente un resumen o una paráfrasis son mejor que una cita. |
| 16. | <i>Todas las ideas sacadas de libros y otras fuentes deben ser anotadas al pie de la página (5.2).</i> |
| 17. | Cita en bloque, espacio sencillo, y sangrar cuando hay cinco o más líneas de texto (5.4). Citas en bloque más cortas se permiten (el formato de SCS supersede el formato de Turabian). |
| 18. | Citas de la Biblia se anotan en el texto en forma abreviada junto con la traducción: Pablo escribe, "Así que, los que somos fuertes debemos soportar las flaquezas de los débiles, y no agradarnos a nosotros mismos" (Rom. 15:1 Reina Valera). No ponga los libros de la Biblia en letra itálica. Utilice solamente números árabes (1.2.3). |
| Notas al Pie de la Pagina | |
| 19. | La línea de la nota al pie de la página es 2" de largo. La fuente es Times New Roman 10 puntos. |
| 20. | La primera línea de texto de la nota al pie de la página es sangrada ½" con el resto de las líneas empezando al margen. |
| 21. | La primera nota al pie de la página de cada fuente abarca lo siguiente: <i>¡Observe la puntuación!</i> (8.34). ¹ Nombre y apellido del autor, <i>Título</i> (Ciudad, ST: Editorial, año), página. |
| 22. | Notas al pie de la página adicionales abarcan el apellido del autor, página. |
| 23. | Ibíd. Se utiliza al referirse a la misma obra que la previa nota al pie de la página. Observe que "Ibíd." está en mayúscula, no en letra itálica, y seguido por un punto (8.85). |
| 24. | Las notas al pie de la página son espacio sencillo dentro de la nota al pie de la página y son doble espacio entre notas al pie de la página (8.25). |
| 25. | Títulos de libros y títulos de jornadas están en letra <i>itálica</i> . |
| 26. | Números de la notas al pie de la página deben ser el exponente (8.7). |
| 27. | No utilice p. o pp. para referirse a páginas, simplemente mecanografe el número. |

| Párrafos | |
|---|--|
| 28. | Las primeras líneas de todos los párrafos son sangrados ½”. |
| 29. | Cada párrafo debe tener solamente un tema principal según lo expresado por la primera oración. |
| 30. | Ensayos de investigación/capítulos deben tener una introducción y una conclusión/aplicación. |
| Tablas | |
| 31. | Incluya por lo menos a una tabla, ilustración, u organizador gráfico en el apéndice de un ensayo. |
| Fuentes del Internet y de Imprenta | |
| 32. | Utilice por lo menos una jornada académica. |
| Otras Instrucciones | |
| 33. | Utilice “el escritor” en vez de “Yo” o “mi” o “mío.” |
| 34. | Utilice “uno” en vez de “usted.” |
| 34. | Encuadernación: Una grapa en la parte superior izquierda. No coloque en ningún tipo de cuaderno. No perfore agujeros. |
| 35. | No confunda un ensayo de investigación con un resumen con un ensayo de reflexión. |
| 36. | No sangra citas en bloque. |
| 37. | No utilice “Publicaciones,” “Compañía,” “Inc.,” “Ltd.,” o “Co.” en notas al pie de la página. (8.59) |
| 38. | No utilice la primera persona (yo, mí, nuestro, nosotros) o pronombres de segunda persona (usted) a menos que en citas directas. (Recuerde, los estudiantes deben ser eruditos objetivos que presentan verdad objetiva.) |
| 39. | No ponga en mayúscula preposiciones (en, de) o artículos (el, la) o conjunciones (y, pero) en títulos o subtítulos de libros o ensayos – a menos que sea la primera palabra. |
| 40. | Debe haber una o más citas en cada párrafo excepto la conclusión. |
| 41. | No dé opinión personal y subjetiva, presente la evidencia objetiva investigada y recolectada de los expertos. |
| Demuestra Pensamiento Crítico | |
| 42. | El ensayo indica su propósito claramente y es bastante estrecho para ser tratado en profundidad. |
| 43. | El ensayo indica la cuestión a discutir claramente y exactamente – e incluye cuestiones secundarias. |
| 44. | El ensayo identifica claramente las suposiciones que forman su punto de vista. |
| 45. | El ensayo es balanceado en identificar las fuerzas y las debilidades de otros puntos de vista. |
| 46. | El ensayo restringe sus aseveraciones a aquellas apoyadas por los datos que presenta. |
| 47. | El ensayo identifica conceptos claves y los explica claramente y con precisión. |
| 48. | El ensayo deduce solamente lo que la evidencia implica. |
| 49. | El ensayo presenta todas las posibles implicaciones y consecuencias que surgen de la evidencia. |
| Evita Errores Lógicos | |
| 50. | El ensayo no utiliza falacias lógicas al comprobar su posición. |

| Cómo se Califican los Trabajos Escritos | |
|---|------------|
| | Reciben |
| • Trabajos escritos de 15 páginas y cero errores. | 150 puntos |
| • Trabajos escritos de 14 páginas y con menos de 2 errores. | 140 puntos |
| • Trabajos escritos de 13 páginas y con menos de 3 errores. | 130 puntos |
| • Trabajos escritos de 12 páginas y con menos de 4 errores. | 120 puntos |
| • Trabajos escritos de 11 páginas y con menos de 5 errores. | 110 puntos |
| • Trabajos escritos de 10 páginas y con menos de 6 errores. | 100 puntos |
| • Trabajos escritos de 9 páginas y con menos de 7 errores. | 90 puntos |
| • Trabajos escritos de 8 páginas y con menos de 8 errores. | 80 puntos |
| • Trabajos escritos con más de 8 errores reciben 0 puntos y necesitan ser re-entregados. | |
| • Los estudiantes que ganan una "A" están obligados a un correo electrónico o por correo una copia de su Trabajo Escrito al Registrador a gwoods@socalsem.edu , EBI Seminario, 2100 Greenfield Drive, El Cajon, CA 92019. | |

Mapas Mentales para Memoria, efectividad, creatividad, y comprensión

Definición de Mapas Mentales o Mapas Conceptuales

Un **Mapa Mental** es un diagrama que se utiliza para organizar visualmente información. Un mapa mental es dibujado en torno a un concepto único tomado como una imagen del centro de una página, la cual se añaden representaciones asociadas de ideas tales como imágenes o palabras. Las ideas principales están directamente conectadas a un concepto central y de otras ideas que surgen de este. Los Mapas Mentales pueden ser dibujados a mano o por medio de una computadora. Los Mapas Mentales están relacionados con [organizadores de gráficos](#).

Guías para Crear Mapas Mentales o Mapas Conceptuales

1. Empiece en el centro con una imagen relacionada al tema, use por lo menos 3 colores diferentes.
2. Use palabras clave e imprima usando letras mayúsculas y minúsculas.
3. Cada palabra/imagen debe estar sola y en su propia línea.
4. Las líneas deben estar conectadas, empezando a partir de la imagen central.
5. Haga las líneas de la misma longitud que la palabra/imagen que estas apoyan.
6. Use múltiple colores a lo largo del Mapa Mental para agrupar ideas similares.
7. Desarrolle su propio estilo personal de mapas mentales.
8. Use énfasis y muestre asociaciones en su mapa mental.
9. Mantenga su Mapa Mental claro usando líneas o flechas para conectar sus ideas.



Cuando Usar Mapas Mentales o Mapas Conceptuales

Los Mapas Mentales se pueden utilizar para visualizar ideas y como herramienta para recordar información., resolver problemas y hacer para tomar decisiones. Los Mapas Mentales se utilizan a menudo en la educación y en situaciones de negocios para ilustrar y clarificar ideas.

Efectividad de los Mapas Mentales o Mapas Conceptuales

Estudios indican que el 80% de estudiantes universitarios recuerdan un 10% más cuando hacen uso de Mapas Mentales aparte de la lectura de libros, asistir a clases y participar en discusiones en clase. Entre un 10 y 20% de estudiantes universitarios no les gustan los Mapas Mentales.

Ejemplos de Técnicas de Visualización para aprendizaje visual

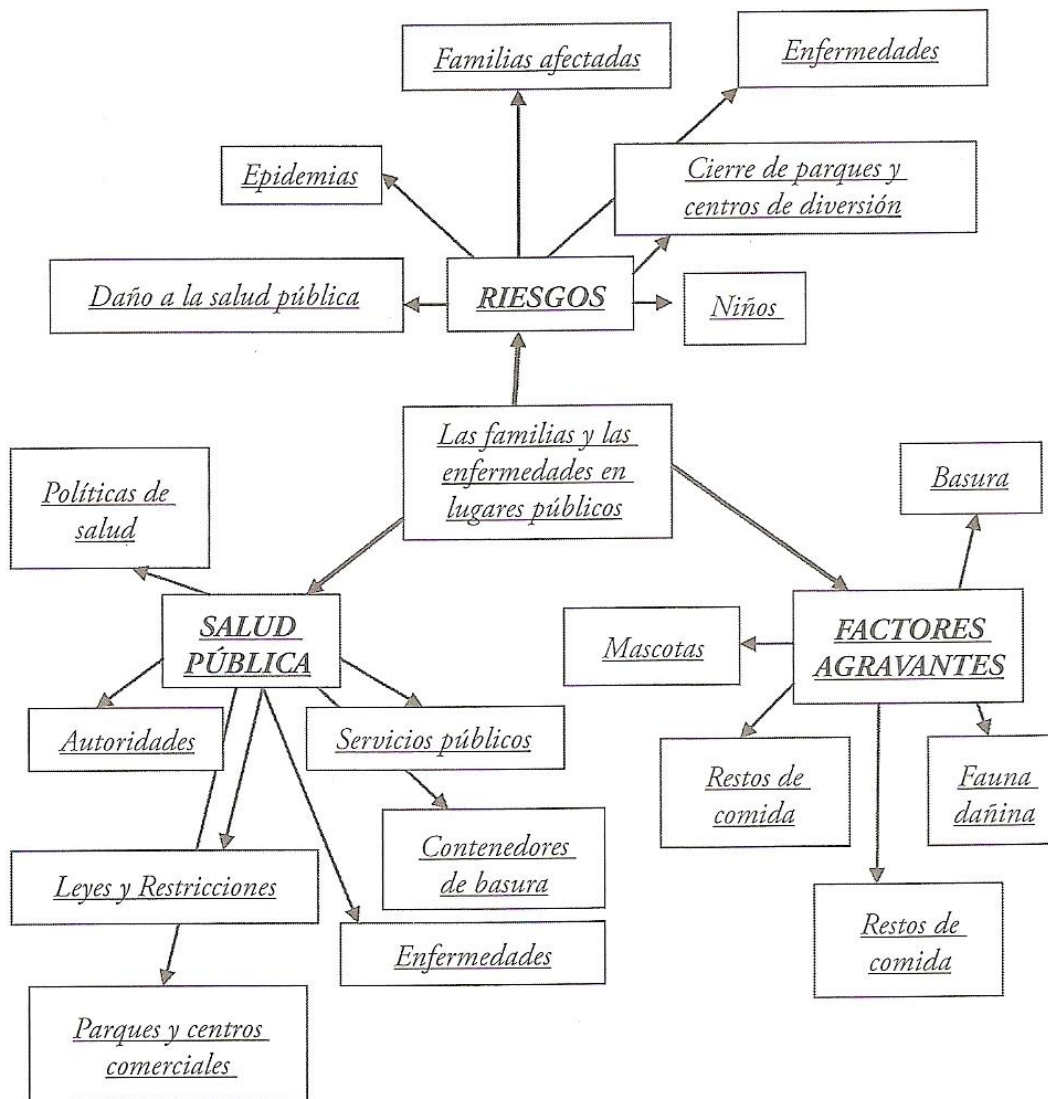
Las técnicas de visualización incluyen gráficos de barras, planos, puentes, alojamiento web, mapa conceptual, círculos de ciclo, diagramas de flujo, grafo líneas, mapas, grafico circular, escala, boceto, diagrama en forma de T, tablas, líneas de tiempo, diagramas de árbol, diagramas de Venn y diagrama en forma de Y. http://es.wikipedia.org/wiki/Mapa_mental

Mapas Mentales o Conceptuales para Memoria, efectividad, creatividad, y comprensión

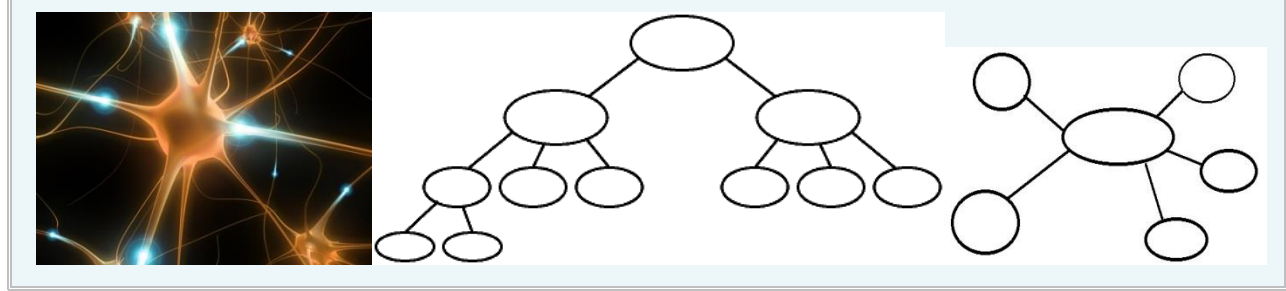
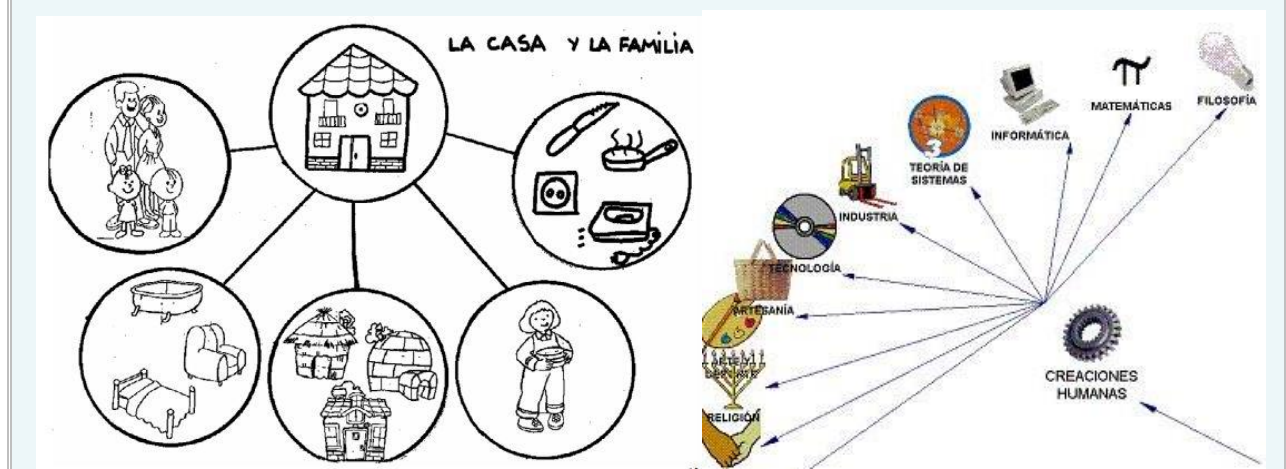
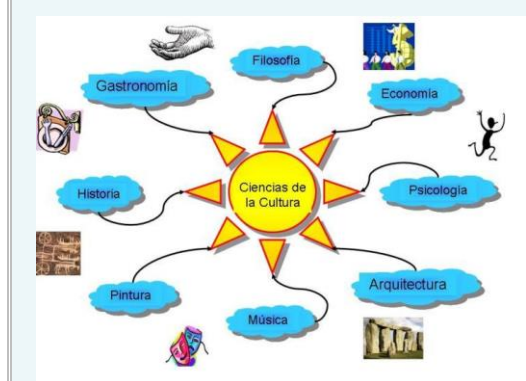
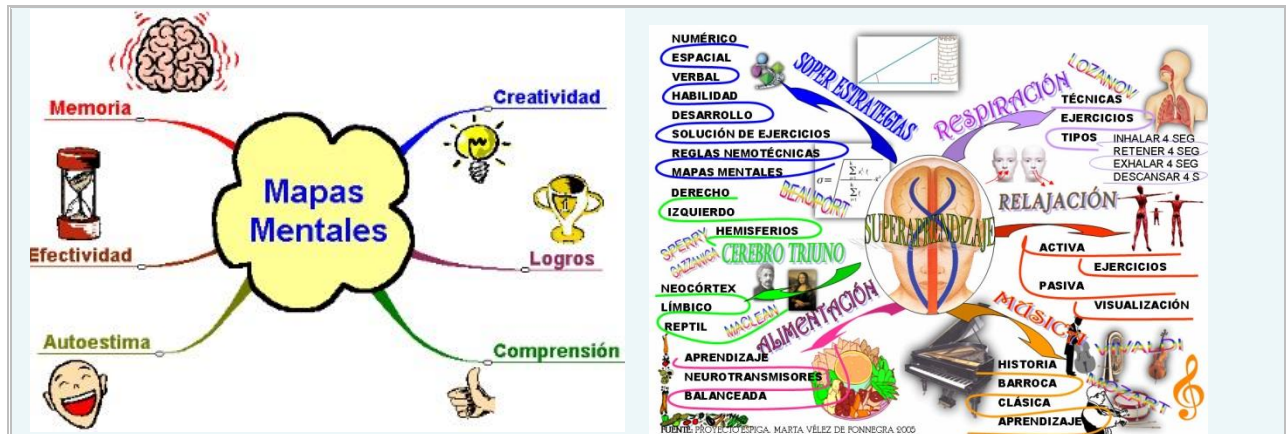
En el centro del mapa anota el tema central y alrededor escribe las ideas y sus posibles derivaciones (con los niveles que sean necesarios).

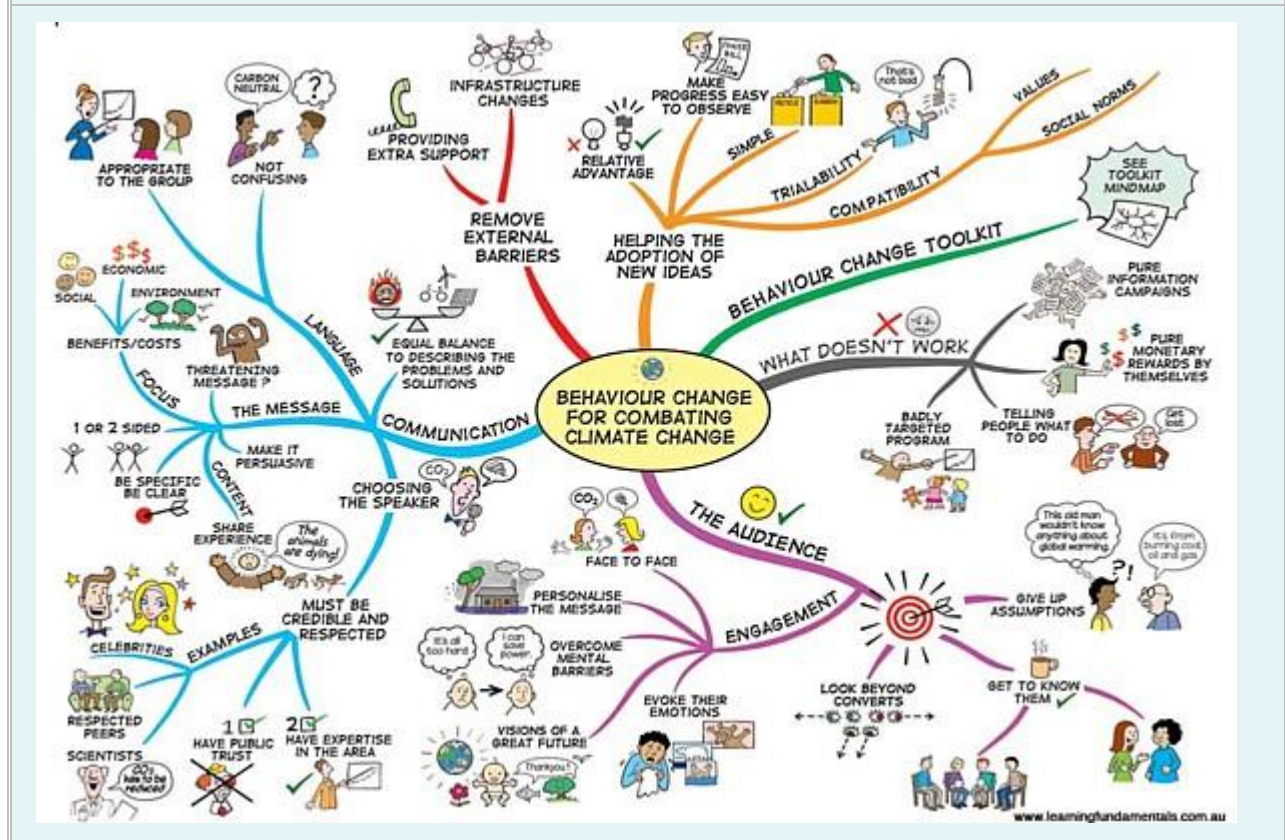
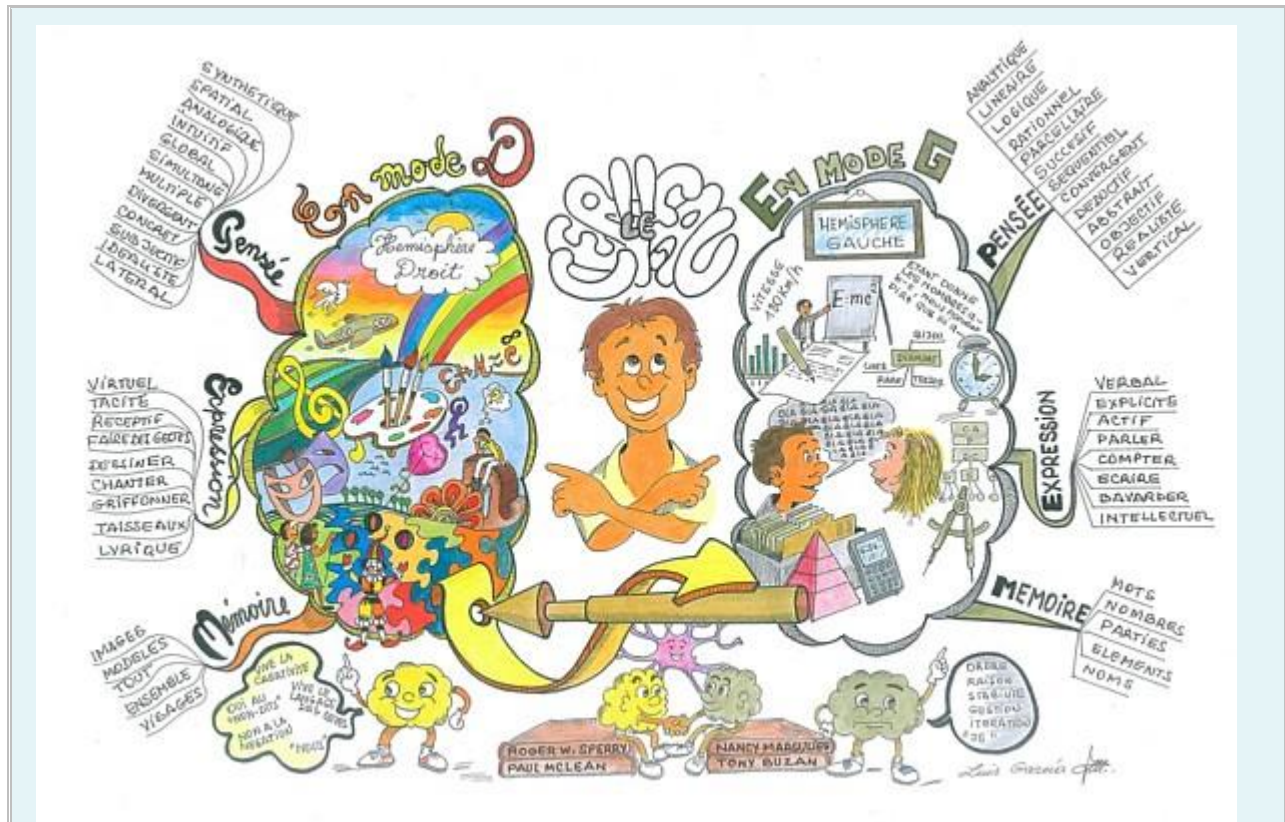
Tema: Las familias y las enfermedades en lugares públicos.

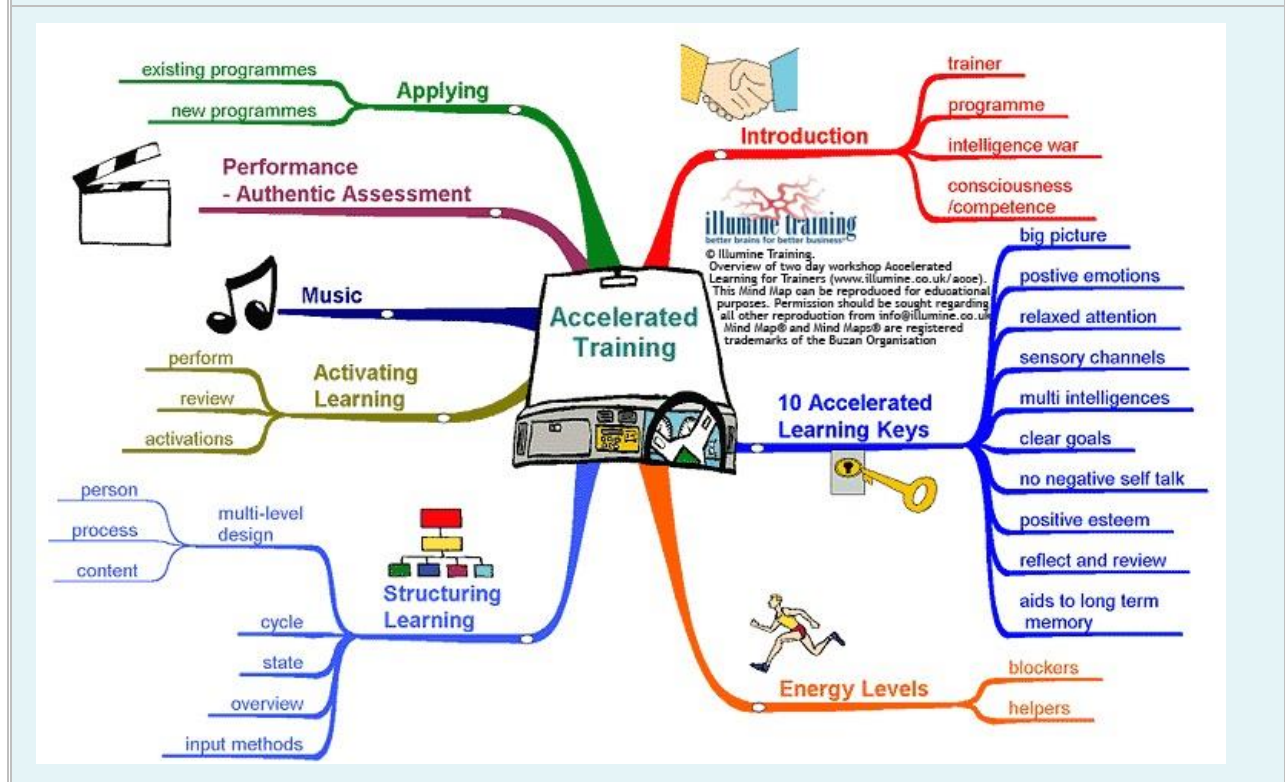
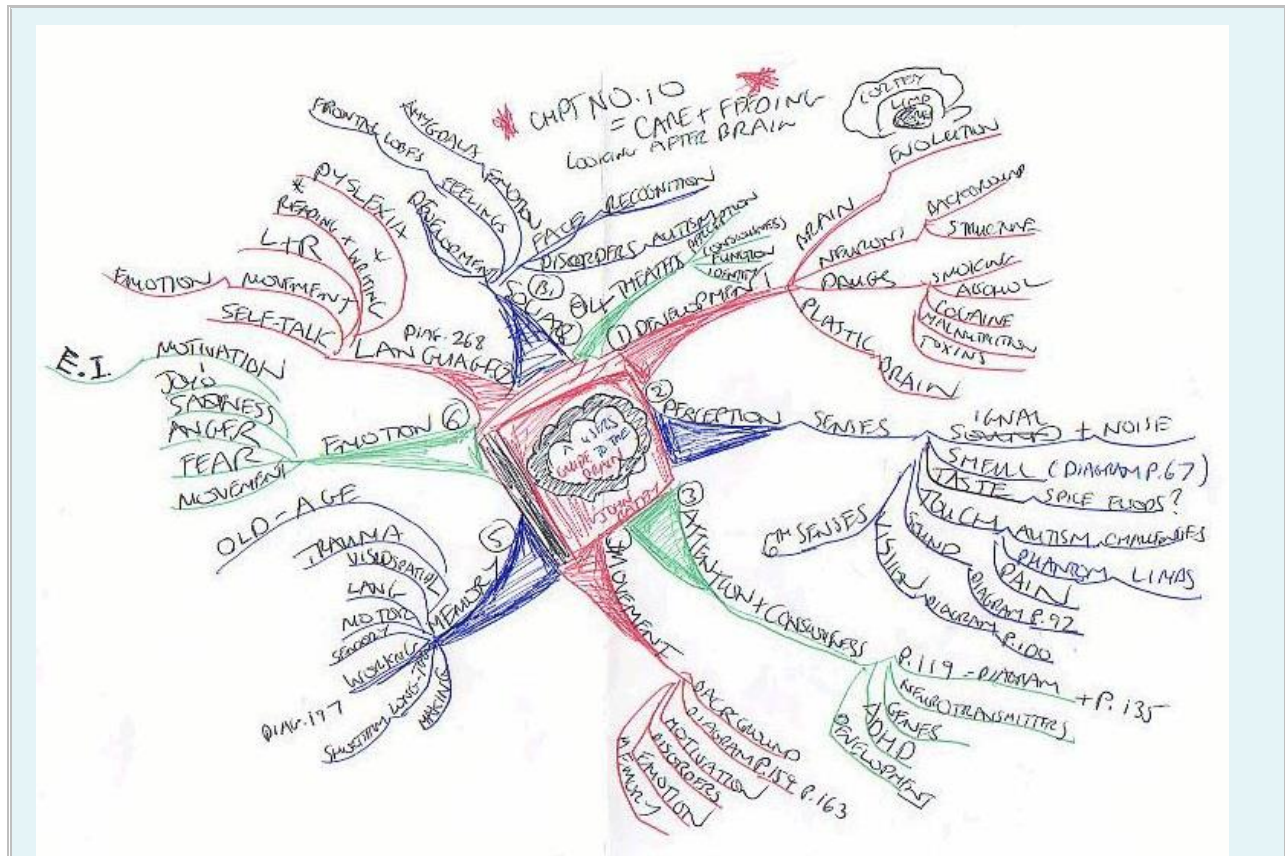
Título (tentativo): Salud pública de las familias y el riesgo de enfermedades adquiridas en parques públicos.

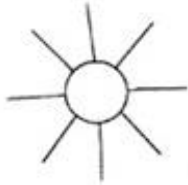
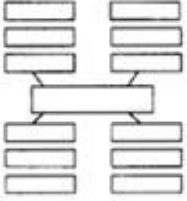
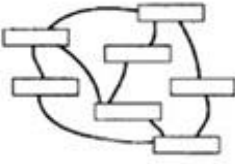
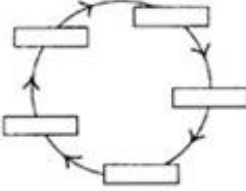
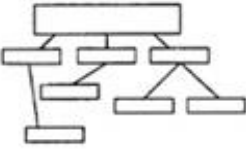



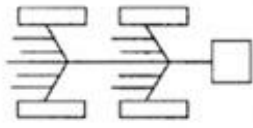
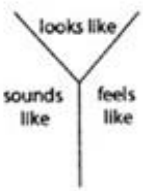

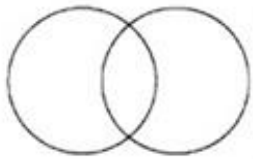
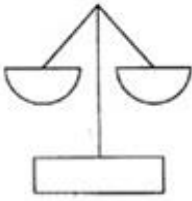
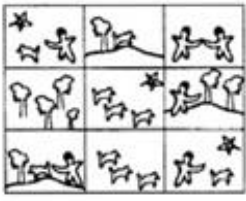
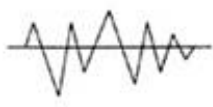


Intenta crear tu propio mapa conceptual para definir los temas y subtemas que entrarán en tu investigación.







| Como Usar Mapas Mentales o Mapas Conceptuales para Aprendiendo | | | |
|--|--|--|---|
| KEY PURPOSE OF THE ORGANISER | SAMPLE GRAPHIC ORGANISERS | | |
| Recalling, grouping, classifying, summarising ideas |  <p>Spider diagram</p> |  <p>Affinity/cluster web</p> |  <p>Concept map</p> |
| Sequencing events, ordering ideas |  <p>Cycle circle</p> |  <p>Flow chart</p> |  <p>Twister</p> |
| Showing causal links (cause and effect) |  <p>Futures wheel</p> |  <p>Bridge</p> |  <p>Fishbone</p> |
| Deeper analysis—dissecting an idea into specific components and exploring different attributes |  <p>Y chart</p> |  <p>T chart</p> |  <p>Venn diagram</p> |
| Planning and decision making or reviewing |  <p>Scales</p> |  <p>Comic strip</p> |  <p>ECG graph</p> |

Inteligencias Múltiples – La Clave para el aprendizaje del cerebro



Desarrollando las Nueve Diferentes Fomas que el Cerebro Aprende

| | |
|---------------------------------------|---|
| Inteligencia Linguistica | Aprender con palabras leyendo libros y escuchando conferencias. |
| Inteligencia Corporal | Aprender utilizando movimientos del cuerpo para aprendizaje. |
| Inteligencia de Imagen | Aprender utilizando graficos, tablas, ilustraciones y visuales. |
| Inteligencia Interpersonal | Aprender utilizando actividades en grupo para aprendizaje. |
| Inteligencia Logico-matematica | Aprender utilizando formulas de logica para comunicar ideas. |
| Inteligencia Intrapersonal | Aprender escribiendo lo que aprendio en una carpeta. |
| Inteligencia Espiritual | Aprender por medio de la practica de disciplinas espirituales. |
| Inteligencia Musical | Aprender utilizando canciones y ritmos para enseñar teología y adoración. |
| Inteligencia Naturalista | Aprender experimentando la belleza y la gloria de Dios en la naturaleza. |

Para activar el aprendizaje del cerebro (1) leer libros, mirar videos y escuchar conferencias, (2) Utilizar movimientos y mantenerse fisicamente activo, (3) Observar cuidadosamente ilustraciones y graficos, (4) Comentar a otros acerca de su aprendizaje, (5) Utilizar logica y formulas de matematica, (7) Practicar disciplinas espirituales y las siete virtudes, (8) Escuchar musica de fondo edificante, (9) Disfrutar de la creacion de Dios. Descubrir sus puntos fuertes de aprendizaje y utilizelos mientras estudia.

Inteligencias Múltiples



| | |
|---------------------------------|--|
| Verbal-Lingüística | Inteligencia lingüística tiene que ver con habilidades verbales. Tienden a ser muy buenos para escribir, leer, hablar y debatir. La persona lingüística utiliza a menudo un amplio vocabulario. |
| Lógico-Matemático | Inteligencia matemática lógica tiene que ver con las habilidades de un individuo en cuanto a los números, patrones y razonamiento lógico. Tienden a ser muy buenos en la ciencia, matemática y filosofía. |
| Visual-Espacial | Inteligencia espacial tiene que ver con la capacidad de pensar en una vívida imagen mental, volver a crear o reestructurar una imagen o situación. Son capaces de mirar algo y al instante identificar áreas que pueden cambiarse para mejorar o alterar su aspecto. Tienden a ser muy buenos en la arquitectura, redacción y dibujos mecánicos. |
| Musical-Rítmica | Inteligencia musical tiene que ver con la capacidad para establecer la vida a la música, para encontrar un ritmo natural y melodía. Necesitan música de fondo cuando están trabajando y se encuentran tocando sus pies casi inconscientemente. |
| Corporal-Kinestésica | Inteligencia corporal-kinestésica refleja un alto grado de capacidad de movimiento corporal o actividad física. Son capaces de utilizar hábilmente sus manos, como los cirujanos o mecánicos. Tienden a ser muy buenos como actores, artistas, atletas y entrenadores. A menudo "sienten cosas en sus huesos," y sus vidas están llenas de actividad física. En cuanto más tratamos de obligar a estas personas que se sienten tranquilamente, más inquietas se convierten sus mentes y la instrucción formal puede ser menos eficaz. En vez de pelear con su necesidad de moverse, tenemos que encontrar maneras de canalizar su energía hacia el aprendizaje positivo. |
| Interpersonal-Relacional | Inteligencia interpersonal tiene que ver con el don de comprender, apreciar y llevarse bien con otras personas. A menudo se meten en problemas por hablar. Tienden a ser muy buenos en la consejería y el ministerio. |
| Intrapersonal-Reflexiva | Inteligencia intrapersonal tiene que ver con la capacidad para comprendernos a nosotros mismos, saber quién y qué somos y cómo encajamos en el esquema supremo del universo. Disfrutan de momentos de reflexión, meditación y tiempo a solas; y no dependen de las opiniones de los demás para determinar las metas y aspiraciones de su vida. |
| Resumen | Ninguna prueba puede medir la inteligencia de una persona. Toda persona puede ganar cuando se les da la oportunidad de mostrar cómo él o ella es inteligente. La teoría de inteligencias múltiples nos ayuda a valorar las diferencias entre las diversas culturas del mundo. En cuanto más aprendemos a identificar y utilizar múltiples formas de ser inteligente, lo más eficaz puede ser nuestro sistema educativo en capacitar la próxima generación para tratar con el mundo real. |

Las Diferentes Maneras que Somos Inteligentes

La inteligencia viene en todos los estilos. Hemos sido capacitados para valorar el tipo limitado de inteligencia que se ajusta al estilo de un sistema escolar tradicional de aprendizaje: lógica y habilidades matemáticas, habilidades de comunicación verbal y redacción y la capacidad analítica y de organización.

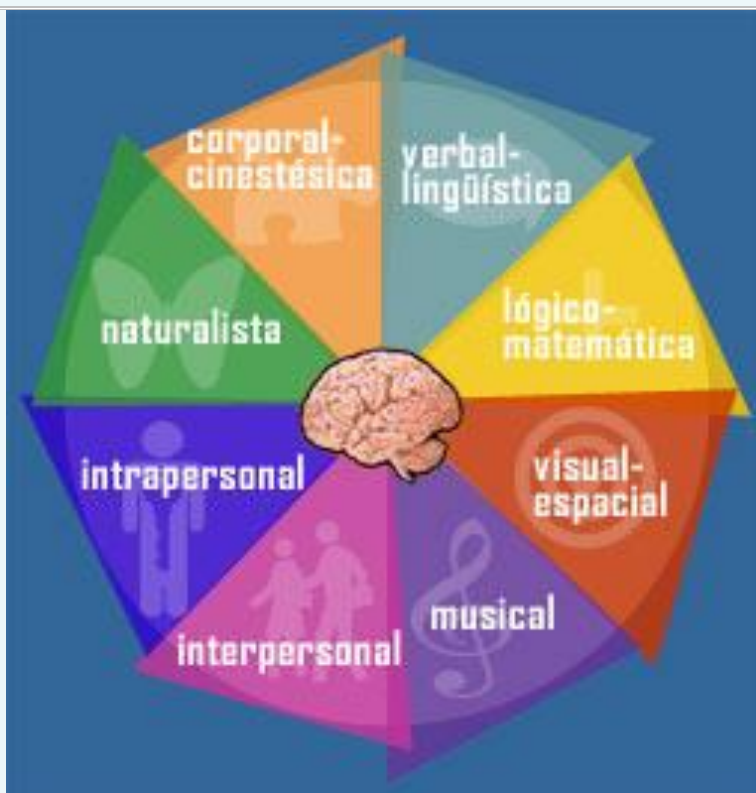
Si usted o su hijo llegan a ser inteligente de una manera que no se mide o valorada en la escuela, usted tendrá la idea que los demás son más inteligentes y más exitosos que usted. ¡Pero eso simplemente no es cierto!

Howard Gardner, un profesor de Harvard e investigador eminente, presentó evidencias concluyentes de que cada ser humano posee múltiples inteligencias. Cada una de esas inteligencias parece ser alojada en diferentes partes del cerebro.

Sin comprometer los resultados académicos, el modelo de inteligencia múltiple puede ayudar alumnos a tener éxito en el aprendizaje al identificar y utilizar sus aspectos fuertes de inteligencia natural para hacer frente a casi cualquier tarea.

A diferencia de otros rasgos de estilos de aprendizaje, la investigación de Gardner afirma que la inteligencia no es fija al nacer, ni permanece constante a lo largo de toda la vida. Crece, cambia y se desarrolla con el paso del tiempo y con las oportunidades presentadas al individuo.

Mientras que las escuelas aman a los alumnos tradicionales, secuenciales, bien comportados, los estudiantes que batallan con la escuela suelen ser los que terminan ganando mucho dinero ¡y después regresan a donar a la escuela!





Razones para Asistir EBI Seminario Bíblico de Capacitación

Hierro con hierro se aguza; y así el hombre aguza el rostro de su amigo. –Proverbios 27:17

1. EBI está enfocado en la Palabra de Dios, aplicación a la vida y en hacer una diferencia eterna.
2. EBI está comprometido con el carácter cristiano, las disciplinas espirituales y el ministerio valiente.
3. EBI está entregado a desarrollar habilidades de liderazgo, enseñanza, consejería e interpersonales.
4. EBI está dedicado al discipulado, ministerio de jóvenes, matrimonios y grupos pequeños.
5. EBI está aprobado y diseñado para los bautistas y evangélicos en todo el mundo.
6. EBI es barato, costando alrededor de \$100 por curso en los Estados Unidos.
7. EBI es transferible a Southern California Seminary en El Cajón, California.
8. EBI es riguroso en seguir los estándares aceptados de la educación superior.
9. EBI es innovador en la aplicación de las mejores prácticas del aprendizaje acelerado para adultos.
10. EBI está tan cerca como su iglesia o Asociación Bautista.

11. Usted aprenderá a utilizar habilidades universitarias y de computación que ampliarán su ministerio.
12. Usted aprenderá a aplicar y a enseñar los temas claves del Antiguo y Nuevo Testamento.
13. Usted aprenderá cómo encontrar y experimentar la voluntad de Dios.
14. Usted aprenderá a interpretar los pasajes claves de la Biblia.
15. Usted aprenderá cómo aplicar la teología bíblica a la vida y a la adoración.
16. Usted aprenderá cómo compartir su fe con familiares y amigos.
17. Usted aprenderá cómo vivir la vida cristiana con propósito.
18. Usted aprenderá cómo acelerar el proceso de aprendizaje para la enseñanza de jóvenes y adultos.
19. Usted aprenderá cómo convertirse en una iglesia transformacional, hacedora de discipulados.
20. Usted aprenderá cómo desarrollar sus habilidades de redacción y comunicación.



21. Usted aprenderá cómo analizar el libro de Romanos.
22. Usted aprenderá cómo enseñar en formas que cambian vidas.
23. Usted aprenderá cómo proporcionar enriquecimiento matrimonial en su iglesia.
24. Usted aprenderá cómo iniciar una iglesia involucrada con la comunidad.
25. Usted aprenderá cómo compartir su fe con amigos católicos.
26. Usted aprenderá cómo capacitar a miembros de la iglesia basados en los dones espirituales.
27. Usted aprenderá cómo hacer el ministerio pastoral incluyendo bodas y funerales.
28. Usted aprenderá cómo utilizar la apologética para fortalecer la fe en los creyentes.
29. Usted aprenderá cómo manejar el conflicto en la iglesia y traer reconciliación.
30. Usted aprenderá cómo desarrollar su liderazgo y a los líderes a su alrededor.



31. Usted aprenderá cómo utilizar herramientas de estudio para el griego y hebreo.
32. Usted aprenderá cómo practicar las disciplinas espirituales.
33. Usted aprenderá cómo hacer un estudio bíblico inductivo.
34. Usted aprenderá cómo entrenar a plantadores, pastores y líderes de la iglesia.
35. Usted aprenderá cómo hacer una predicación expositiva.
36. Usted aprenderá cómo empezar a grupos pequeños que transformen vidas.
37. Usted aprenderá cómo entrenar a líderes de escuela dominical.
38. Usted aprenderá cómo comprenderse mejor a sí mismo y a los demás.
39. Usted aprenderá cómo prepararse para la guerra espiritual.
40. Usted aprenderá cómo desarrollar un ministerio de discipulado juvenil basado en la familia.



www.shadowmountain.org/ebi

icortez@socalsem.edu



Desarrollo de Liderazgo Transformacional para Iglesias

Hierro con hierro se aguza; y así el hombre aguza el rostro de su amigo. –Proverbios 27:17

- ☑ Adquiera un **Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo** mientras se convierte en el líder transformacional que Dios desea.
- ☑ Aprenda a desarrollar el líder que está en usted, así como los líderes a su alrededor para capacitar a los miembros para la obra del ministerio.
- ☑ Aprenda a interpretar, enseñar y aplicar la Biblia en formas que cambien las vidas de las personas.
- ☑ Desarrolle un círculo de amigos y compañeros de trabajo que quieren hacer una diferencia que perdure por toda la eternidad.
- ☑ Tome cursos dinámicos en experimentar a Dios, liderazgo espiritual, apologética, interpretación de la Biblia, plantación de iglesias, discipulado y capacitación de adultos.
- ☑ Aprenda sobre el desarrollo del carácter, el ministerio juvenil basado en la familia, el enriquecimiento matrimonial, grupos pequeños que transforman vidas y la guerra espiritual.
- ☑ Adquiera créditos que son transferibles al título de Licenciatura en Southern California Seminary.
- ☑ Experimente el poder dinámico de ser tutelado por pastores y profesores comprometidos, y por sus compañeros de clase.
- ☑ Desarrolle su carácter cristiano, liderazgo, influencia, habilidades interpersonales y ministerio en servicio en un ambiente idóneo.
- ☑ Para empezar, comuníquese con su oficina local de la Asociación Bautista o su pastor.

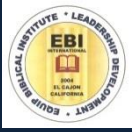


(619) 590-2141

¡No dejes pasar esta oportunidad!

www.shadowmountain.org/ebi





39 Recompensas al Asistir Seminario Bíblico de Capacitación

Hierro con hierro se aguza; y así el hombre aguza el rostro de su amigo. —Proverbios 27:17

1. Usted será guiado por profesores, pastores y pares dedicados.
2. Usted será un modelo a seguir para sus hijos y los hijos de ellos.
3. Usted será una buena influencia para su comunidad.
4. Usted desarrollara un mejor entendimiento acerca de usted mismo y de otros.
5. Usted desarrollara un claro entendimiento del mundo en que vivimos.
6. Usted desarrollara un amor profundo por Dios y por otros.
7. Usted desarrollara su carácter, actitudes y autocontrol.
8. Usted desarrollara su aptitud, confianza y valentía.
9. Usted desarrollara su liderazgo y sus habilidades relacionales.
10. Usted desarrollara sus habilidades mentales para que pueda pensar mejor.
11. Usted desarrollara la habilidad para formar discípulos así como las habilidades para tratar con las personas.
12. Usted desarrollara su potencial espiritual para ser lo mejor que pueda ser.
13. Usted aprenderá habilidades de nivel universitario y de profesión que podrán expandirse hacia su ministerio.
14. Usted aprenderá a acelerar el proceso de aprendizaje para enseñar a jóvenes y adultos.
15. Usted aprenderá como ser un formador de discípulos transformacional en su iglesia.
16. Usted aprenderá a desarrollar un ministerio para formar discípulos basado en la familia.
17. Usted aprenderá como ser una iglesia que se involucre con la comunidad.
18. Usted aprenderá como aconsejar a los jóvenes en tomar las decisiones correctas.
19. Usted aprenderá cómo desarrollar sus habilidades de escriturar y comunicación.
20. Usted aprenderá a discipular y ser mentor de niños.
21. Usted aprenderá a hacer funciones de ministerio pastoral incluyendo bodas y funerales.
22. Usted aprenderá cómo encontrar y experimentar la voluntad de Dios.
23. Usted aprenderá cómo manejar un conflicto y traer reconciliación.
24. Usted aprenderá a liderar miembros de la iglesia en base a sus dones espirituales.
25. Usted aprenderá como vivir la vida Cristiana con propósito.
26. Usted aprenderá como hacer la diferencia en las vidas de otras personas.
27. Usted aprenderá como hacer mentor de líderes jóvenes incluyendo a niños.
28. Usted aprenderá como prepararse para la Guerra espiritual usando disciplinas espirituales.
29. a Usted aprenderá a compartir su fe con sus familiares y amigos.
30. Usted aprenderá a empezar pequeños grupos que transformen vidas.
31. Usted aprenderá a fortalecer tu matrimonio y su familia.
32. Usted aprenderá a enseñar y a predicar la Biblia en maneras que cambiaran vidas.
33. Usted aprenderá a pensar de manera lógica y creativa.
34. Usted aprenderá a entrenar plantadores de Iglesias, pastores y a líderes de pequeños grupos.
35. Usted aprenderá a usar la apologética para construir fe en los creyentes.
36. Usted aprenderá como usar las herramientas de estudio del griego y del hebreo.
37. Usted aprenderá a trabajar en equipos de líderes.
38. Usted conocerá y aprenderá de gente interesante.
39. Usted aprenderá del Dr. David Jeremiah, del Dr. Charles Ryrie, del Dr. Warren Wiersbe y del Dr. Harold Willmington al leer sus libros.



Las Promesas para Líderes Comprometidos

1. Prometo solemnemente asumir la plena responsabilidad sobre mi vida, la de mi esposa, y la de mis hijos.
2. Prometo amarlos, protegerlos, servirlos y enseñarles la Palabra de Dios, como líder espiritual de mi hogar.
3. Prometo ser fiel a mi esposa, amarla y honrarla, y estoy dispuesto a dar mi vida por ella como Jesucristo lo hizo por mí.
4. Prometo bendecir a mis hijos y enseñarles a amar a Dios con todo su corazón, con toda su mente y con todas sus fuerzas.
5. Prometo instruirlos para que honren a las autoridades y vivan responsablemente.
6. Prometo enfrentar el mal, luchar por la justicia y amar la misericordia.
7. Prometo orar por los demás y tratarlos con amabilidad, respeto y compasión.
8. Prometo trabajar con diligencia y proveer para las necesidades de mi familia.
9. Prometo perdonar a los que me hagan mal y reconciliarme con quienes yo haya defraudado.
10. Prometo aprender de mis errores, arrepentirme de mis pecados y andar en integridad, como un hombre responsable ante Dios.
11. Prometo tratar de honrar a Dios, ser fiel a Su iglesia, obedecer Su Palabra y hacer Su voluntad.
12. Prometo esforzarme valientemente con la fortaleza que Dios provee para cumplir esta resolución por el resto de mi vida y para Su gloria. – Josué 24:15

| Resumiendo los Siete Virtudes | |
|---|---|
| Virtudes de Cosmovisión Bíblica | Virtudes de Cultura Secular |
|  | |
| Integridad | Lujuria |
| Castidad, Fidelidad, Amistad, Honestidad, Honor, Conocimiento, Pureza Sexual, Sabiduría, Valor Aprobación del ideal de Dios para las relaciones. | Adulterio, Corrupción, Decadencia, Degeneración, Depravación, Fornicación, Inmoralidad, Pornografía Rechazo del ideal de Dios para las relaciones. |
| Auto-Control | Egoísmo |
| Equidad, Honor, Esperanza, Justicia, Templanza Aprobación del mandamiento de Dios para amar a otros. | Sobre consumo, Sobre-indulgencia, Desperdicio Rechazo del mandamiento de Dios a amar a otros. |
| Caridad | Codicia |
| Benevolencia, Contentamiento, Generosidad, Gratitude, Amor, Sacrificio Aprobación de la generosidad de Dios. | Avaricia, Decepción, Ingratitud, Materialismo, Desagrado Rechazo del mandamiento de Dios de ayudar al necesitado. |
| Diligencia | Pereza |
| Esfuerzo, Ética, Excelencia, Bondad, Persistencia, Resistencia, Fiable Aprobación de la gracia de Dios y los dones espirituales. | Apatía, Derecho, Falta de uso de talentos, Indiferencia, Indolencia, Flojera, Lentitud Rechazo de la gracia de Dios y los dones espirituales. |
| Paciencia | Ira |
| Perdonar, Sufrido, Misericordia, Paz Aprobación del perdón de Dios. | Furia, Odio, Impaciencia, Rabia, Venganza, Despecho Rechazo del perdón de Dios. |
| Bondad | Envidia |
| Compasión, Empatía, Fidelidad, Buena Voluntad, Felicidad, Lealtad, Simpatía Aprobación de la bondad de Dios | Cinismo, Descontentamiento, Desconfianza, Celos, Desdén, Dolor por el bien de otros, Infelicidad Rechazo de la bondad de Dios. |
| Humildad | Arrogancia |
| Valentía, Piedad, Modestia, Respeto, Restricción, Reverencia, Valor, Estimulo Aprobación de la grandeza de Dios. | Engreimiento, Desprecio, Falta de Respeto, Impertinencia, Narcisismo, Orgullo, Desdén, Superioridad, Vanidad, Intimidación Rechazo de la grandeza de Dios. |
| http://es.wikipedia.org/wiki/Siete_virtudes_(catecismo) | |

Boleta de Calificación para Estudiantes

| | | | |
|---|-------|--------------------|------------|
| Boleta de Calificación EBI Seminario | | Fecha | |
| Nombre del Estudiante | | | |
| Centro de Entrenamiento | | | |
| Marque el semestre <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Primavera (8 de enero-15 de abril) <input type="checkbox"/> Verano (8 de mayo-15 de agosto) <input type="checkbox"/> Otoño (8 de septiembre-15 de diciembre) | | | |
| # de Sesiones en Asistencia | | | |
| Código | Curso | Firma del Profesor | Nota Final |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|-------|--------------------|------------|
| Boleta de Calificación EBI Seminario | | Fecha | |
| Nombre del Estudiante | | | |
| Centro de Entrenamiento | | | |
| Marque el semestre <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Primavera (8 de enero-15 de abril) <input type="checkbox"/> Verano (8 de mayo-15 de agosto) <input type="checkbox"/> Otoño (8 de septiembre-15 de diciembre) | | | |
| # de Sesiones en Asistencia | | | |
| Código | Curso | Firma del Profesor | Nota Final |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|-------|--------------------|------------|
| Boleta de Calificación EBI Seminario | | Fecha | |
| Nombre del Estudiante | | | |
| Centro de Entrenamiento | | | |
| Marque el semestre <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Primavera (8 de enero-15 de abril) <input type="checkbox"/> Verano (8 de mayo-15 de agosto) <input type="checkbox"/> Otoño (8 de septiembre-15 de diciembre) | | | |
| # de Sesiones en Asistencia | | | |
| Código | Curso | Firma del Profesor | Nota Final |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|-------|--------------------|------------|
| Boleta de Calificación EBI Seminario | | Fecha | |
| Nombre del Estudiante | | | |
| Centro de Entrenamiento | | | |
| Marque el semestre <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Primavera (8 de enero-15 de abril) <input type="checkbox"/> Verano (8 de mayo-15 de agosto) <input type="checkbox"/> Otoño (8 de septiembre-15 de diciembre) | | | |
| # de Sesiones en Asistencia | | | |
| Código | Curso | Firma del Profesor | Nota Final |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|-------|--------------------|------------|
| Boleta de Calificación EBI Seminario | | Fecha | |
| Nombre del Estudiante | | | |
| Centro de Entrenamiento | | | |
| Marque el semestre <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Primavera (8 de enero-15 de abril) <input type="checkbox"/> Verano (8 de mayo-15 de agosto) <input type="checkbox"/> Otoño (8 de septiembre-15 de diciembre) | | | |
| # de Sesiones en Asistencia | | | |
| Código | Curso | Firma del Profesor | Nota Final |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|---|-------|--------------------|------------|
| Boleta de Calificación EBI Seminario | | Fecha | |
| Nombre del Estudiante | | | |
| Centro de Entrenamiento | | | |
| Marque el semestre <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Primavera (8 de enero-15 de abril) <input type="checkbox"/> Verano (8 de mayo-15 de agosto) <input type="checkbox"/> Otoño (8 de septiembre-15 de diciembre) | | | |
| # de Sesiones en Asistencia | | | |
| Código | Curso | Firma del Profesor | Nota Final |
| | | | |
| | | | |

Profesores: Este boleto de calificación es para los estudiantes. Maestros pueden usar este boleto de calificación para dar calificaciones a los estudiantes después de completa el curso. No es necesario enviar este boleto de calificación a las oficinas de EBI Seminario.

Como ser un Pensador Crítico

Cada argumento suena correctamente hasta que la otra parte es escuchada. Un pensador sabio ve las cosas de todos los lados. Preguntas que se puede hacer usted mismo mientras está pensando.

Estándares Intellectuales Universales

Y las preguntas que se pueden usar para aplicarlos

Los estándares intelectuales universales son estándares que deben usarse cuando uno quiera verificar la calidad del razonamiento sobre un problema, asunto o situación. Pensar críticamente implica dominar estos estándares. Para ayudar a los estudiantes a aprenderlos, los profesores deben formular preguntas que exploren su capacidad de pensar críticamente; preguntas que provoquen que los estudiantes se responsabilicen por su pensamiento; preguntas que, al formularse con regularidad en el aula, se vuelvan parte de las preguntas que los estudiantes necesitan formular.

La meta final es, entonces, que estas preguntas se fusionen en el proceso de pensar de los estudiantes hasta que se conviertan en parte de su voz interior que los guiará, a su vez, a un proceso de razonamiento cada vez mejor. A continuación, comentamos algunos de estos estándares universales:

Claridad:

¿Puede explicar o ampliar sobre ese asunto? ¿Puede expresar su punto de otra forma?
¿Me puede dar un ejemplo?

La claridad es un estándar esencial. Si un planteamiento es confuso, no se puede saber si es exacto o relevante. De hecho, no se puede opinar sobre el mismo ya que no sabemos qué dice. Por ejemplo, la pregunta ¿Qué puede hacerse sobre el sistema educativo en América?, no es clara. Para poder contestar la pregunta, tendríamos que clarificar lo que la persona que la hace considera que es “el problema”. Una pregunta más clara sería: “¿Qué pueden hacer los educadores para asegurarse que los estudiantes aprendan las destrezas y las habilidades que los ayuden a ser exitosos en sus trabajos y en su proceso diario de toma de decisiones?”.

Exactitud:

¿Es eso cierto? ¿Cómo se puede verificar? ¿Cómo se puede corroborar que es cierto?
Un enunciado puede ser claro pero inexacto como, por ejemplo: “La mayoría de los perros pesan sobre 300 libras.”

Precisión:

¿Puede ofrecer más detalles? ¿Puede ser más específico? Un planteamiento puede ser claro y exacto pero impreciso como, por ejemplo, “José está sobrepeso.” (No se sabe de cuánto estamos hablando, si una libra o 500.)

Relevancia:

¿Qué relación tiene con la pregunta? ¿Cómo afecta el asunto? Un planteamiento puede ser claro, exacto y preciso pero irrelevante al asunto o a la pregunta. Por ejemplo, a menudo los estudiantes piensan que se debe considerar al calcular la calificación de un curso, la cantidad de esfuerzo que el estudiante puso en el mismo. Sin embargo, muchas veces ese “esfuerzo” nada tiene que ver con la calidad del aprendizaje del estudiante, en cuyo caso, el esfuerzo no es relevante como parte de la calificación.

Profundidad:

¿En qué medida la respuesta contesta la pregunta en toda su complejidad? ¿En qué medida considera todos los problemas del asunto? ¿Atiende la respuesta los aspectos más importantes y significativos?

Un enunciado puede ser claro, exacto, preciso y relevante pero superficial (es decir, poco profundo). Por ejemplo, la frase “Diga no a las drogas”, que a menudo se usa para tratar de desalentar a los niños y adolescentes de usar drogas, es clara, precisa, exacta y relevante. No obstante, carece de profundidad porque trata un problema extremadamente complejo como lo es el uso de sustancias controladas entre los adolescentes, de forma superficial. No atiende las complejidades que implica.

Amplitud

¿Habrá que considerar otra perspectiva? ¿Habrá otra forma de examinar la situación? Desde un punto de vista conservador, ¿qué habría que considerar?, ¿qué habría que considerar desde un punto de vista _____?

Una línea de razonamiento puede ser clara, exacta, precisa, relevante y profunda pero carecer de amplitud. Por ejemplo, un argumento desde un punto de vista conservador o liberal que profundice en un asunto pero se limite a solo un lado.

Lógica

¿Tendrá esto lógica? ¿Se desprende de lo que se dijo? ¿Por qué? Antes dijo aquello y ahora esto, ambas no pueden ser ciertas...

Cuando pensamos ordenamos una serie de ideas. Cuando las ideas combinadas se apoyan entre sí y tienen sentido, el pensamiento es lógico. Cuando las ideas combinadas no se apoyan entre sí, se contradicen o sencillamente “no tienen sentido”, es que no hay lógica.

Claridad

- ¿Podría ampliar sobre ese asunto?
- ¿Podría darme un ejemplo?
- ¿Podría ilustrar lo que quiere decir?

Exactitud

- ¿Es posible verificar eso?
- ¿Es posible saber con certeza si eso es cierto?
- ¿Cómo se puede probar?

Precisión

- ¿Puede ser más específico?
- ¿Puede ofrecer más detalles?
- ¿Puede precisar más?

Relevancia

- ¿Qué relación tiene con el problema?
- ¿Cómo afecta eso al problema?
- ¿Cómo nos ayuda con el asunto?

Profundidad

- ¿Qué hace de esto un problema particularmente difícil?
- ¿Cuáles son algunas de las dificultades de esta pregunta?
- ¿A qué complicaciones habría que enfrentarse?

Amplitud

- ¿Habría que examinar esto desde otra perspectiva?
- ¿Habría que considerar otro punto de vista?
- ¿Habría que estudiar esto de otra forma?

Lógica

- ¿Tiene esto sentido?
- ¿Existe una relación entre el primer y el último párrafo?
- Eso que dice, ¿se desprende de la evidencia?

Importancia

- ¿Es este el problema más importante que hay que considerar?
- ¿Es esta la idea central en la que hay que enfocarse?
- ¿Cuál de estos datos es el más importante?

Justicia

- ¿Tengo un interés personal en este asunto?
- ¿Represento los puntos de vista de otros justamente?

| Como reconocer una Estafa | |
|--|--|
| ¿Cómo puede reconocer una estafa? | |
| Grandes promesas | Tener cuidado de las grandes promesas. Si algo suena bastante Bueno como para ser cierto, probablemente sea un engaño. Si se le prometen \$5,000 al mes por trabajar medio tiempo desde su hogar, tenga cuidado. |
| Gratis | La palabra “gratis” es a menudo usada para captar su atención para hacer una venta. Pocas cosas en la vida son gratis. |
| ¡Usted ha ganado! | Las estafas suenan algo así: “¡Felicidades! Usted acaba de ganar un...” mande esta cantidad para reclamar su premio. |
| Presión | Las estafas suenan algo así: “usted debe comprar ahora mismo o el precio subirá. Si el trato es legítimo, estará ahí el día de mañana. Si no se les da tiempo para considerar la oferta, por lo general es la mejor manera de decir NO. |
| Robo de identidad | Para prevenir robo de identidad, no revele su número de seguro social y de tarjeta de crédito a excepción a organizaciones que usted conoce y confía. |
| Si usted sospecha de una estafa, investigue la oferta por internet. Use www.google.com y escribe la palabra “estafa.” Aun las corporaciones de renombre usan estafas para incrementar sus ganancias. | |
| Aplicación | |
| | |

| ✓ | Resoluciones para Líderes de Aptitudes para la Universidad |
|---|---|
| | 1. Con la ayuda de Dios tomare la responsabilidad propia y estar intrínsecamente motivado. |
| | 2. Practicare los siete pasos para reemplazar mis malos hábitos con hábitos buenos. |
| | 3. Practicare diligencia en mis estudios para que pueda enseñar mejor a los demás la Palabra de Dios. |
| | 4. Recordare que estoy aprendiendo a bendecir a mis hijos y enseñarles amar a Dios con todos su corazón, toda su mente, y toda sus fuerza. |
| | 5. Escribiré las metas de mi vida para traer gloria a Dios. |
| | 6. Seguiré las ABCs de mi gestión del tiempo para hacer mejor uso de el para la gloria de Dios. |
| | 7. Seguiré la regla del 80/20 para hacer mejor uso de mi tiempo para la gloria de Dios. |
| | 8. Voy a aspirar a la excelencia, no a la perfección, para proveer las necesidades de mi familia. |
| | 9. Me ocupare de la morosidad de inmediato. |
| | 10. Escribiré mi presupuesto para administrar mejor el dinero que Dios me ha dado. |
| | 11. Hare lo que es más importante-no lo que es urgente. |
| | 12. Me enfocare en recordar lo que estudie para así poder enseñárselo a los demás. |
| | 13. Voy a optimizar mi poder cerebral mediante la lectura de grandes libros y el mirar menos televisión. |
| | 14. Me enfocare en desarrollar un auto-control y una actitud positive. |
| | 15. Revisare mis portafolios por lo menos una vez al año para mantener lo que he aprendido en mi memoria. |
| | 16. Desarrollare los FORMA dados por Dios así como mis puntos fuertes de personalidad. |
| | 17. Desarrollare mis puntos fuertes de aprendizaje y de inteligencia múltiple. |
| | 18. Practicare valientemente las siete virtudes de integridad, autocontrol, gratitud, diligencia, paciencia, bondad y humildad, y también evitare los vicios. |
| | 19. Desarrollare mi entendimiento en la diferencia de géneros y así apreciarlos. |
| | 20. Desarrollare mi pensamiento crítico y habilidades de pensamiento creativo. |
| | 21. Mantendré un estilo de vida saludable con una dieta apropiada y ejercicio. |
| | 22. Desarrollaré mi comprensión de las etapas de la vida en la tutoría y al animar a otros. |
| | 23. Desarrollare una actitud positiva a través del dialogo interno y las afirmaciones bíblicas. |

| Justificación para ofrecer cursos de 14 semanas | |
|--|--|
| El EBI incorpora cursos amigables con el cerebro que ocasionan la transformación a largo plazo de la memoria y la vida. | |
| | Los cursos del EBI se basan en un aprendizaje conjunto en el cerebro, cuyos resultados transforman la vida. La psicología educativa indica que 14 semanas de instrucción son esenciales para que tome lugar el máximo aprendizaje. |
| 1 | Primera: Investigaciones indican que se necesitan 14 semanas para crear nuevos hábitos de pensamiento y para crear nuevas conexiones neuronales en el cerebro (circuitos neuronales). |
| 2 | Segundo: Investigaciones indican que se llevan 14 semanas de reflexión y revisión para activar la memoria a largo plazo, lo que se traduce en un cambio de la vida y liderazgo. |
| 3 | Tercera: Investigaciones indican que los estudiantes pueden recordar más los cursos de 14 semanas porque hay más oportunidades para revisar y aplicar el contenido a situaciones de la vida real. Los cursos de 14 semanas permiten más tiempo para la discusión, reflexión, aplicación, presentaciones y revisión, lo que activa la memoria a largo plazo (es decir, aprendizaje activo). Tiempo + Enfoque = Aprendizaje |
| 4 | Cuarto: Investigaciones indican que el cerebro humano puede asimilar solamente cerca de 2 horas de información, entonces el cerebro necesita descansar y pensar en algo totalmente diferente, o se cierra y deja de asimilar lo que se está discutiendo. Es mejor tomar dos cursos de 2 horas en un día en lugar de un curso de 5 horas. Si usted enseña durante 5 horas, pero los estudiantes asimilan sólo 2 horas de instrucción antes de que sus cerebros estén saturados, entonces sólo 2 horas de aprendizaje han tenido lugar. |
| 5 | Fifth: Research indicates that time plus focus equal learning. It takes 10,000 hours to become a top expert in a given field of study. A Bachelor normally requires between 5,760 and 6,192 hours. |
| Aprendizaje basado en todo el cerebro = cursos de 14 semanas | |
| 1 | El aprendizaje basado en el cerebro es la razón por la cual las mejores universidades cambian los temas cada 2 horas. El aprendizaje basado en el cerebro es la razón por la cual las mejores universidades ofrecen semestres de 14 o 16 semanas. Las únicas excepciones son estudiantes avanzados a nivel de maestría y doctorado cuando los estudiantes han desarrollado altamente las habilidades de la lectura y escritura. Si usted enseña durante 5 horas, pero los estudiantes asimilan sólo 2 horas de instrucción antes de que sus cerebros estén saturados, entonces sólo 2 horas de aprendizaje han tenido lugar. |
| 2 | El EBI está diseñado para adultos que trabajan, estudiantes universitarios, parejas casadas y los que sirven en las iglesias, estos estudiantes necesitan 14 semanas para completar las carpetas, trabajos, presentaciones y exámenes sin sentirse abrumados y dejar la escuela. |
| 3 | Las investigaciones indican que los estudiantes aprenden mejor en cursos de 14 semanas, especialmente los estudiantes que tienen dificultades con el aprendizaje y que necesitan tiempo para revisar. La primera ley del maestro es la responsabilidad del maestro de que los estudiantes aprendan, creando el mejor entorno para la transformación del aprendizaje y de vida. La queja más común de los estudiantes es que no hay suficiente tiempo para hacer el trabajo. |
| 4 | Puesto que el objetivo de la EBI es la transformación de la vida, y no sólo obtener un diploma bonito, el EBI se compromete con los estudiantes a proporcionar el mejor ambiente de aprendizaje para el éxito en la vida, familia y ministerio. |
| 5 | EBI is designed to be completed in 6,240 hours. 65 courses x 96 hours = 6,240. EBI is committed to training the next generation leaders by utilizing maximum class time and active group application. This provides students with the most learning for their money while preparing them for expanded ministry and further seminary training. Students are well on their way to 10,000 hours. |
| Puesto que el EBI desea equipar a todos los estudiantes, no sólo estudiantes avanzados, ofrecemos cursos de 14 semanas para que todos los estudiantes pueden tener éxito. El EBI ha recibido permiso | |

para ofrecer cursos de 14 semanas para la transferencia de Southern California Seminary. El EBI no ha recibido permiso para transferir cursos de menos de 14 semanas de duración.

Altas expectativas atraen a estudiantes exitosos: bajas expectativas no atraen a estudiantes exitosos. Nadie está entusiasmado por la mediocridad. Debe resistir la tentación de bajar estándares basados en las bajas expectativas de los estudiantes. Por esta razón EBI incorpora requerimientos de Carnegie en el diseño del curso.

El Aprendizaje de todo el Cerebro se Centra en Encontrar Aplicaciones e Ideas Claves

El EBI incorpora el aprendizaje de todo el cerebro, que se traduce en la transformación a largo plazo de la memoria y la vida.

- 1 **Las preguntas de todo el cerebro están diseñadas para reprogramar la mente de los estudiantes a leer para entender.**
Buscando una respuesta a una pregunta específica no se activan la memoria a largo plazo y la comprensión, pero buscando ideas claves y aplicaciones activa la memoria a largo plazo y la comprensión.
- 2 **La lectura y escritura de todo el cerebro desarrolla redes neuronales o súper circuitos en la mente.** Cada libro que lee aumenta su poder cerebral mediante la creación de redes neuronales. Cada término que escribe aumenta su poder cerebral mediante la creación de redes neuronales en el cerebro.
- 3 **Las preguntas de todo el cerebro causan que usted comience a pensar como un líder.** Los lectores son líderes y los líderes son lectores. El desarrollar aplicaciones es el resultado de pensar como un líder y un pastor. El desarrollo de aplicaciones requiere de pensamiento crítico y pensamiento creativo.
Pensamiento creativo + pensamiento crítico = pensamiento innovador
- 4 **Las preguntas de todo el cerebro permiten a los estudiantes tener éxito desde el principio.** Los estudiantes no disfrutan de lo que no entienden o en lo que no tienen éxito; por lo tanto, las tareas del portafolio aseguran que los estudiantes entiendan y tengan éxito en lo que están aprendiendo, proporcionando el tiempo y la orientación que necesitan en cursos de 14 semanas.
- 5 **El aprendizaje de todo el cerebro resulta en cambios físicos y químicos en el cerebro.** Las tareas del portafolio están diseñadas para reprogramar la manera en que los estudiantes leen y piensan mediante la creación de redes neuronales o súper circuitos en la mente. El aprendizaje del cerebro como un todo es acerca de cambiar la manera en que los estudiantes leen y piensan.
- 6 **Las tareas de aprendizaje de todo el cerebro** están diseñados para cambiar las actitudes del estudiante y así transformar sus vidas (Romanos 12:1-2; Gálatas 5:13-26; Efesios 6:10-20; Filipenses 4:8; Hebreos 12:1-2; 1 Pedro 2).
- 7 **El aprendizaje de todo el cerebro es secuencial y acumulativo.** Cada curso guía a los estudiantes en reprogramar sus mentes y desarrollar súper circuitos neuronales que aumentarán su capacidad cerebral; cada curso hace a los estudiantes más inteligentes para el próximo curso.

https://books.google.com/books?id=De2KNSU-YPsC&pg=PA124&lpg=PA124&dq=aprendizaje+de+todo+el+cerebro&source=bl&ots=dYNk9mU1KH&sig=a_INPAPJJ_BL1N1LnaUmayoSp48&hl=en&sa=X&ei=fLBfVeWOHI-xogTOhICgCA&sqi=2&ved=0CGcQ6AEwDg#v=onepage&q=aprendizaje%20de%20todo%20el%20cerebro&f=false

| La Escritura Aclara el Pensamiento y Multiplica la Influencia | |
|---|---|
| El EBI incorpora la escritura en cada curso para multiplicar su influencia de liderazgo. | |
| 1 | <p>La escritura aclara pensamientos.</p> <p>La escritura centra sus pensamientos, agudiza sus habilidades de pensamiento y aumenta el poder del cerebro. Por esta razón es tan importante llevar un diario y anotar reflexiones.</p> |
| 2 | <p>La escritura fortalece la memoria a largo plazo.</p> <p>La escritura disminuye la velocidad de la mente y así puede transferir información de la memoria a corto plazo en la parte de memoria a largo plazo del cerebro. Escribiendo algo está programando su cerebro a recordar más allá de lo que lo haría si sólo lee el material.</p> |
| 3 | <p>La escritura resulta en un cambio de vida.</p> <p>"La lectura hace un hombre completo, la conversación un hombre listo y la escritura un hombre cabal." ~ Francis Bacon Cuando escribe algo se convierte en permanente. Escribiendo lo que quiere recordar añade una función cerebral adicional; no es perder el tiempo.</p> |
| 4 | <p>Escribir los sermones mejora su predicación.</p> <p>La escritura le ayudará a eliminar lo superfluo y pulir sus palabras para hacerlas memorables. "Puesto que la lectura hace un hombre amplio, hablando hace un hombre listo, y escribiendo un hombre cabal, sugiero que en el proceso de preparación de su mensaje, escriba sus pensamientos, o será como ese río proverbial, una milla de ancho y una pulgada de profundo." ~ Charles Swindoll</p> |
| 5 | <p>La escritura mejora tu enseñanza.</p> <p>Escribir ideas le ayudará a ser más creativos en el desarrollo de diagramas y cartas visuales. El comunicador necesita encontrar palabras agradables y escribir rectamente palabras de verdad (Eclesiastés 12:10).</p> |
| 6 | <p>La escritura multiplica la influencia.</p> <p>Las dos formas de aumentar su influencia son (1) aprender a escribir y (2) escribir libros. Escribir un sermón comenzará a multiplicar su ministerio. Escribir un libreto o libro se multiplicará su ministerio aún más. Escribir en los blogs, Facebook y sitios web multiplicará su ministerio.</p> |
| 7 | <p>La escritura transformará su liderazgo.</p> <p>Cuando otros pueden leer su declaración de su visión pueden seguir mejor su ejemplo. "Mantenga un cuaderno o diario de las lecciones aprendidas. Esto es un... grabar lo que está aprendiendo. Escriba las ideas y lecciones de vida que Dios le enseña acerca de Él, sobre usted, sobre su vida, relaciones y todo lo demás.... La razón por la que debemos recordar las lecciones es que las olvidamos. Revisar periódicamente su diario espiritual puede ahorrarle mucho dolor innecesario y angustia." ~ Rick Warren</p> |
| 8 | <p>La escritura equipará la próxima generación de líderes.</p> <p>Lo que escribe constituirán una gran parte de su legado para la próxima generación. Todos los profesores son responsables de enseñar el pensamiento crítico y habilidades de escritura. Trabajos de escritura le prepara con las habilidades de la vida real para escribir artículos, folletos y</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | libros que ayudarán a otros. Un gran escrito requiere volverse a escribir. |
| 9 | La escritura reunirá una gran necesidad. Sólo el 5% de las personas escriben bien; queremos prepararle para ser uno de ellos. Hay una gran necesidad de autores cristianos que puede estudiar la Biblia y aplicarla en la vida real. Si escribe sus sermones puede publicarlos como los libros de J. Vernon McGee y David Jeremiah. |
| LifeWay en Español | |



Luis López
 Director
 LifeWay Español
luis.lopez@lifeway.com
 t. 1.615.251.2314
 f. 1.615.251.2041



Victor Pulido
 Consultor Residente California
victor.pulido@lifeway.com
 t. 209.894.7051
 c. 619.244.2207



Jorge Claudio
 Gerente Regional
 América Latina y España
jorge.claudio@lifeway.com
 t. 1.615.251.2543
 c. 1.615.332.5905
 f. 1.615.251.2041



Michel Galeano
 Consultor Residente Minnesota
michel.galeano@lifeway.com
 t. 954.588.6858



Ralph Tone
 Consultor Arizona
 y New Mexico
ralph.tone@lifeway.com
 t. 1.615.251.3862
 c. 1.615.308.7416
 f. 1.615.251.2041



Dr. Víctor Ríos
 Consultor Residente New York
victor.rios@lifeway.com
 t. 201.303.2903



Dr. Patrick Regalado
 Consultor Región Este de EE.UU.
patrick.regalado@lifeway.com
 t. 1.615.251.2563
 c. 1.615.418.1103
 f. 1.615.251.2041



Ariel Irizarry
 Consultor Residente Texas
ariel.irizarry@lifeway.com
 t. 817.300.0978



Jose Concepción
 Consultor Residente Florida
jose.concepcion@lifeway.com
 t. 754.246.3142



César Badillo
 Consultor Residente México
cesar.badillo@lifeway.com
 t. 52.55.5875.2008
 c. 52.55.5456.0172

Plano Estratégico para 2015-2020

Equip Biblical Institute holds that research, assessment, and planning are essential strategies for maintaining an effective vision for the future of the institution. Through a continuous improvement process EBI seeks to balance high academics with practical training and transformative life-change based on strategic planning, budgeting, and evaluation.

Academic Strategic Plan Goals

| | |
|------------|---|
| 1.1 | Degree Program Revisions and Additions |
| | Strengthen existing international and urban church planting leadership training programs through the on-going development of specialized and relevant curriculum. |
| | Review and modify the sequence of courses as necessary to meet the changing needs of leaders. |
| | Develop additional degree programs to assist local churches and support institutional mission. |
| 1.2 | Faculty Development |
| | Promote excellence in teaching and learning by providing regular, data-driven faculty development. |
| | Each director and professor will complete faculty development certificate. |
| | Continuing faculty development will be offered through the internet, emails, and Facebook. |
| | Continue to guide faculty in incorporating 21 st century learning technologies. |
| 1.3 | Instructional Design |
| | Continue to update courses and develop additional academic resources to support the international and urban institutional mission. |
| | Continue incorporate 21 st century learning technologies in instructional design. |
| | Comprehensively implement blended model for classroom and online instructional delivery using YouTube, Skype, and other developing technologies. |
| 1.4 | Development of Academic Centers in each Country |
| | Examine the feasibility of multiple academic centers in each county directed by qualified administrators. |
| 1.5 | Library Resources |
| | Continue to purchase and develop book and online resources for course designers, professors, and students based on a specialized and relevant curriculum. |
| 1.6 | Faculty Acquisition |
| | Continue to identify and pursue exemplary pastors, leaders, and professors as candidates for faculty positions. |
| 1.7 | Student Development |
| | Develop and implement New Student Orientation for students to ensure their success. |
| | Continue to guide students in utilizing 21 st century learning technologies. |