

Orientación Profesional para Profesores

Preguntas Frecuentes – Aptitudes para Enseñar con Éxito

¿Cuánto cuesta los cursos de EBI?

1. ¿Cuál es la misión de EBI Seminario Bíblico de Capacitación?
 2. ¿Cuál es el propósito del Seminario Bíblico de Capacitación?
 3. ¿Los créditos de EBI son transferibles a un seminario acreditado de nivel licenciatura?
 4. ¿Cómo funcionan los cursos de EBI?
 5. ¿Por qué los cursos de EBI intencionalmente se enfocan en la aplicación?
 6. ¿Qué es el modelo iglesia simple para hacer discípulos?
 7. ¿Cómo el uso de los cuestionarios fomentan el aprendizaje?
 8. ¿Cuáles son los siete principios de la buena práctica en la educación?
 9. ¿Cómo el “aprendizaje invertido” hace más valiosa la instrucción para los alumnos?
 10. ¿Los maestros pueden usar su propio instructivo en lugar del instructivo de EBI?
 11. ¿Cómo pueden los maestros añadir trabajos ejemplares de alumnos en la página Internet de EBI?
 12. ¿Cómo y cuándo deben los alumnos ordenar los libros de texto?
 13. ¿Cuáles son algunas recomendaciones para que las clases vayan mejor?
 14. ¿Cómo puede una iglesia bautista o una asociación organizar un centro de entrenamiento?
 15. ¿Qué tan frecuentemente se repiten los cursos?
 16. ¿Cuánto cuesta los cursos de EBI?
- ¿Cuánto cuesta los cursos de EBI?
17. ¿Cuánto deberían recibir los profesores como honorario?
 18. ¿Cómo pueden los maestros y Centros de Entrenamiento reportar ingresos al IRS?
 19. ¿Los centros de entrenamiento necesitan comprar libros de texto adicionales para los alumnos?
 20. ¿Cómo los alumnos aplican al Seminario Bíblico de Capacitación?
 21. ¿Los créditos de Extensión del Seminario, CLD y SCS son transferibles a EBI?
 22. ¿Cuántos cursos pueden tomar los alumnos por semestre?
 23. ¿Cómo se entregan las calificaciones a EBI Seminario Bíblico de Capacitación?
 24. ¿Cómo es una distribución normal de calificaciones?
 25. ¿Cuál es la mejor manera para distribuir libros a los alumnos?
 26. ¿Cuáles son los mejores días para ofrecer los dos cursos?
 27. ¿Por qué los cursos son de 14 semanas en lugar de 8 semanas para los dos cursos?
 28. ¿Pueden trabajar juntos los alumnos en los cuestionarios?
 29. ¿Cuál es el costo de la cuota de graduación?
 30. ¿Cómo puede un alumno aplicar para el Diploma en Estudios Bíblicos en Liderazgo?
 31. ¿Cómo puede un alumno aplicar para el Asociado en Estudios Bíblicos en Liderazgo?
 32. ¿Cómo puede un alumno aplicar para la Licenciatura de Estudios Bíblicos en Liderazgo?
 33. ¿En qué idiomas se ofrecen los cursos?
 34. ¿Cuál es el castigo por entregar tarde el trabajo?
 35. ¿Cómo comprar libros de Editorial Portavoz en México?



EBI ha crecido a más de 1,100 estudiantes proporcionando cursos innovadores basados en las estrategias de aprendizaje acelerado. El objetivo es mantener ambos flexibilidad a las necesidades del estudiante y excelencia académica. Los estudiantes deben mantener los cuestionarios para transferir sus cursos a Southern California Seminary.



Cursos de otros seminarios no son transferibles a EBI Seminario sin el acuerdo escrito de Southern California Seminary.

Los Centros de Entrenamiento utilizan el proceso de iglesia simple para hacer discípulos y líderes de grupos celulares que resultan en nuevas iglesias. Este entrenamiento toma lugar en las iglesias locales con pastores e iniciadores de iglesias como los instructores y mentores. Este entrenamiento incluye a los pastores, líderes y miembros quienes serán parte de los equipos de iniciación de iglesias. Este entrenamiento es intencional acerca del conocimiento y aplicación bíblica, el carácter cristiano y la integridad, y el liderazgo de equipo y las habilidades relacionales. Este entrenamiento incluye el fortalecer los matrimonios y las familias de los miembros del equipo de iniciación de iglesias. Cada uno de los Centros de Entrenamiento de EBI es autosuficiente. Para reducir los gastos, los alumnos usarán el *Diccionario Bíblico Ilustrado Holman*, *Auxiliar Bíblico Portavoz*, y la *Biblia de Estudio Holman* en cada curso.

¿Cuánto cuesta los cursos de EBI?

Los cursos de EBI se ofrecen sin ningún costo a los centros de entrenamiento. Los alumnos pagan un honorario a sus profesores (\$100 por matricularse temprano y \$120 por matricularse a tiempo). El honorario no-reembolsable es colectado por el director del Centro de Entrenamiento el primer día de clases y entregado a los profesores conforme al acuerdo de enseñanza. Los libros cuestan \$20-\$40 por curso. Esto hace que cursos a nivel universitario sean disponibles a toda la membresía de las iglesias locales.

1. ¿Cuál es la misión de EBI Seminario Bíblico de Capacitación?

La misión del Seminario Bíblico de Capacitación es glorificar a Dios al asistir a las iglesias locales para equipar creyentes de diferentes culturas e idiomas a vivir y ministrar bíblicamente, basándose en la Palabra inerrante de Dios. Esta preparación incluye fortalecer el conocimiento bíblico, carácter cristiano y habilidades del ministerio. La visión es impactar congregaciones enteras con capacitación, pasión y las habilidades necesarias para crecer iglesias saludables y empezar iglesias esenciales al establecer Centros de Entrenamiento en las iglesias locales sin ningún costo excepto un pequeño honorario para los maestros. Pastores con los títulos y experiencia apropiada funcionan como encargados del reclutamiento, maestros y mentores.

2. ¿Cuál es el propósito del Seminario Bíblico de Capacitación?

El Seminario Bíblico de Capacitación se organizó en el 2004 para asistir iglesias bautistas en la preparación de iniciadores, pastores, maestros y líderes de grupos celulares de iglesias. Esta preparación incluye conocimiento bíblico y teológico, inicio de iglesias y métodos de desarrollo, y habilidades prácticas del ministerio. Este entrenamiento se lleva a cabo por medio del establecimiento de centros de entrenamiento en las áreas urbanas donde se necesitan. Cada centro de entrenamiento es financieramente independiente de EBI. EBI provee supervisión académica y dirección. EBI provee el currículo acreditado para cada uno de los cursos para asegurar la transferencia de créditos. Por medio del desarrollo de liderazgo de EBI, líderes cristianos de varias nacionalidades son equipados para iniciar iglesias, evangelizar, y ministrar para que así haya una iglesia culturalmente relevante para cada persona. Los graduados participan en la ceremonia de graduación del Seminario del Sur de California (Southern California Seminary). Los alumnos pueden continuar en el programa acreditado de nivel licenciatura en estudios bíblicos con el Seminario del Sur de California.

3. ¿Los créditos de EBI son transferibles a un seminario acreditado de nivel licenciatura?

EBI no es acreditado. Lo que hace único a EBI entre los institutos bíblicos es que los créditos son transferibles a Southern California Seminary, una institución acreditada por TRACS (<http://www.tracs.org/member.htm>), reconocida por CHEA y el US Department of Education. El Southern California Seminary (<http://www.socalsem.edu/>), un ministerio de Shadow Mountain

Community Church (<http://shadowmountain.org/>), donde el Dr. David Jeremiah sirve como Pastor—y el bajo costo (\$100 honorario por curso para pagarle al profesor). Bajo el acuerdo de articulación con Southern California Seminary, EBI provee los instructivos y cuestionarios, establece el currículo y monitorea la calidad de la enseñanza para que los créditos adquiridos en el Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo puedan ser transferidos al programa acreditado de nivel Licenciatura en Estudios Bíblicos del Southern California Seminary. Calificaciones debajo del 70% no son transferibles. Para asegurar una calidad académica y teológica, solamente cursos que usan los cuestionarios aprobados de EBI satisfacen los requisitos de EBI.

4. ¿Cómo funcionan los cursos de EBI?

Metodología de la Enseñanza Activada	
1	Cada clase de 2 unidades dura 2 horas por 14 semanas (o 28 horas en total). Los profesores pueden enviar un correo electrónico a gwoods@socalsem.edu y pedir cuestionarios/notas en el formato de MS Word que pueden ser abiertos por los alumnos. Cada semestre los nuevos alumnos pueden unirse al grupo ya establecido y tomar sus primeros cursos al final del programa. La meta es que cada clase tenga un mínimo de 15 alumnos. Cada curso requiere lectura, redacción, oratoria, discusión y aplicación, presentaciones en grupo basados en los principios de buena práctica para la educación a nivel licenciatura.
2	Para asegurar una calidad académica hay un cuestionario para cada estudiante para cada curso. Todo lo que es disponible para el profesor también lo es para los alumnos. Los alumnos aprenden a cómo recordar lo que leen, a escribir con poder, a pensar críticamente, a compartir en público, a trabajar juntos, y a enseñar y predicar. Para asegurar una calidad académica y teológica, solamente cursos que usan los cuestionarios aprobados de EBI satisfacen los requisitos de EBI. Los alumnos deben guardar sus cuestionarios si desean transferir sus créditos.
3	EBI se especializa en enseñar las habilidades de lectura, redacción, análisis, discusión, y aplicación del material a la vida, familia, y ministerio. El aprendizaje es enfocado en el alumno, basado en discusión y proyectos para desarrollar aprendizaje a largo plazo y habilidades ministeriales. Mucho del aprendizaje ocurre en equipos.
4	Primero, antes de clase los alumnos leen los libros de texto y contestan las preguntas en el cuestionario. Segundo, en clase ellos discuten cómo aplicar lo estudiado a la vida, familia y ministerio. Tercero, ellos crean visuales que les ayudaran recordar lo discutido. Cuarto, el examen final se completa en casa y se encuentra en el cuestionario. Esta estrategia de aprendizaje resulta en aprendizaje al máximo y vidas cambiadas.
5	Profesores y alumnos han descubierto que el aprendizaje basado en discusión y actividad es más efectivo que la memorización a corto plazo para pruebas de opción múltiple porque se enfoca en aplicación y en el proceso de hacer discípulos. La meta es equipar a líderes y crecer iglesias evangelísticas.
6	Los libros que usted lee y los profesores que usted estudia se convertirán sus mentores quienes cambiarán su vida. El currículo de EBI guía a cada iniciador de iglesia, pastor, líder y alumno en crear un equipo virtual de liderazgo de la mente compuesto por el Dr. Max Anders, el Dr. Henry Blackaby, el Dr. David Jeremiah, el Dr. Aubrey Malphurs, el Dr. John Maxwell, el Dr. Tom Rainer, el Dr. Daniel Sánchez, el Dr. Bruce Wilkinson, y el Dr. Harold Willmington. Usted se beneficiará del conocimiento de Josh McDowell, Andy Stanley, Lee Strobel, y Warren Wiersbe. Sus enseñanzas impactarán su vida y ministerio en maneras increíbles.
7	La Palabra de Dios es poderosa—it can change your attitude and your life. La Biblia es el libro de texto fundamental para cada curso, y en cada sesión a los maestros se les

	anima que los alumnos lean y aplican pasajes selectos de la Escritura.
8	La capacitación de líderes que proporciona EBI está enfocada en la Biblia. El currículo incluye un año de cursos sobre el Antiguo Testamento, un año de cursos sobre la interpretación bíblica y aplicación, un año de cursos sobre teología, un año de cursos sobre la enseñanza y la predicación, un año de cursos sobre liderazgo y discipulado, y un año de cursos sobre sembrar iglesias y evangelismo.
9	Hay oportunidad para aprendizaje avanzado en los cursos. Se les anima a los profesores que usen uno o más de los libros recomendados para alumnos avanzados y pastores y así suplementar el curso. The goal of differentiated instruction is to stretch each student to achieve their full potential.
10	<p>Para demostrar la importancia de usar diccionarios bíblicos, refiérase a estos libros en los cursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Auxiliar Bíblico Portavoz</i>. Por Harold Willmington. Editorial Portavoz, 1995. \$20 • <i>Biblia de Estudio de Apologética</i>. Nashville, TN: B&H Español, 2011. \$31 • <i>Biblia de Estudio Holman</i>. Nashville, TN: B&H Español, 2008. \$20 • <i>Bosquejos Expositivos de la Biblia</i>. Por Warren Wiersbe. Nashville, TN: Grupo Nelson, 2011. \$20 • <i>Comentario Bíblico de Matthew Henry</i>. CLIE, 2007. \$38 • <i>Compendio Manual Portavoz</i>. Por Harold Willmington. Grand Rapids, MI: Editorial Portavoz Kregel Publications, 2001. \$26 • <i>Concordancia Temática Holman</i>. B&H Español, 2011. \$8 • <i>Diccionario Bíblico Ilustrado Holman</i>. Nashville, TN: B&H Español, 2008. \$20 • <i>Diccionario Expositivo de Palabras del Nuevo y Antiguo Testamento de Vine</i>. Editores Caribe/Betania Grupo Nelson, 1998. \$27 • <i>Glosario Holman de Términos Bíblicos: Exposición de Importantes Expresiones Hebreas y Griegas</i>. Nashville, TN: B&H Español, 2003. \$12 • <i>Guía Holman de Apologética Cristiana</i>. Nashville, TN: B&H Español, 2009. \$11 • <i>Guía Holman de Interpretación Bíblica</i>. Nashville, TN: B&H Español, 2005. \$5 • <i>Guía Holman Ilustrada de la Biblia</i>. Nashville, TN: B&H Español, 2007. \$18 • <i>Guía de Predicando Expositiva</i>. Por Dr. Stephen F. Olford. Nashville, TN: B&H Español, 2005.

5. ¿Por qué los cursos de EBI intencionalmente se enfocan en la aplicación?

EBI está comprometido con la enseñanza que cambia vidas enfocada en el conocimiento bíblico, el desarrollo del carácter y habilidades ministeriales. Si los alumnos no son cambiados, ellos no han aprendido. Cursos de nivel universitario incorporan un estudio vasto de temas claves que son vitales para equipar a líderes de la iglesia y crecer iglesias evangélicas por medio de un proceso bíblico para hacer discípulos. Además de aprender cómo interpretar la Biblia, los alumnos aprenden cómo enseñar a los demás cómo interpretar la Biblia en sus propios estudios. Además de aprender sobre el discipulado, los alumnos aprenden cómo alinear sus iglesias por medio del proceso de hacer discípulos. Además de aprender sobre el estudio inductivo de la Biblia, los alumnos aprenden cómo guiar a sus miembros en el diario estudio inductivo de la Biblia. Además de aprender sobre la dinámica de la enseñanza, los alumnos aprenden cómo entrenar a líderes de escuela dominical y estudio bíblico en el proceso de enseñanza y asimilación. Además de aprender sobre el libro de Romanos, los alumnos aprenden cómo aplicar el libro de Romanos en sus vidas y en sus ministerios. Además de aprender acerca del liderazgo en servicio, los alumnos aprenden cómo convertirse en líderes siervos. Además de aprender acerca de la predicación, los alumnos aprenden cómo enseñar a los demás cómo predicar. Además de aprender acerca de la apologética, los alumnos aprenden cómo aplicar la apologética en el evangelismo y en el proceso de hacer discípulos. Además de aprender acerca de la teología, los alumnos participan en adoración de la Trinidad quien es digna de adoración. Además de aprender acerca de las Epístolas Generales, los alumnos participan en interpretar, aplicar y enseñar las Epístolas Generales como parte de un ministerio que hace discípulos.

6. ¿Qué es el modelo iglesia simple para hacer discípulos?

El modelo iglesia simple busca multiplicar la efectividad del proceso de hacer discípulos al alinear la predicación, la escuela dominical, los grupos pequeños y las devociones personales de los miembros. La lectura personal de los miembros de la iglesia, el currículo de los grupos pequeños y los sermones del pastor siguen la misma secuencia de nueve años de lectura, enseñanza y predicación a través de la Biblia.

7. ¿Cómo el uso de los cuestionarios fomentan el aprendizaje?

Los cuestionarios y trabajos académicos están diseñado para ser escritos en computadora con el propósito de que se puedan enviar por correo electrónico.

Aprendizaje Mejorado por Medio de Cuestionarios	
<p>Nuestra misión es glorificar a Dios al asistir a las iglesias locales en equipar a creyentes de varias culturas e idiomas para vivir y ministrar bíblicamente basándose en la Palabra inerrante de Dios. El objetivo del curso es llevar al estudiante-líder de donde están hacia donde deben estar. Los estudiantes aprenderán cómo (1) leer con sus mentes, (2) recordar lo que han leído, (3) enfocar sus pensamientos por medio de la redacción, (4) hablar efectivamente enfrente de los demás, (5) trabajar en equipos de líderes y (6) aplicar bíblicamente lo que están aprendiendo a la vida, familia y ministerio.</p>	
<p>Los adultos aprenden en diferentes maneras, así que este curso incorpora varios estilos de aprendizaje. Según el Cono de Aprendizaje, el escribir, discutir y el aplicar son estrategias de aprendizaje más efectivas que la simple cátedra. El cuestionario es fundamental para el aprendizaje porque los alumnos recuerdan más de lo que escriben, discuten y aplican. Al aplicar estos conceptos de aprendices campeones, los alumnos mejoraran con cada curso que tomen al ser capacitados en conocimiento bíblico, carácter cristiano y habilidades del ministerio. Los cuestionarios están diseñados para guiar a los alumnos en cómo leer con sus mentes, cómo resumir información, cómo escribir y hablar efectivamente, cómo reflexionar y aplicar lo que están aprendiendo y cómo trabajar en equipos.</p>	
1.	<p>El propósito del cuestionario es entrenar su mente a reflexionar, analizar y resumir conceptos claves que luego serán sintetizados y aplicados en la reflexión del diario y la discusión en grupo. Los aprendices recuerdan más de lo que activamente discuten y aplican que lo que pasivamente leen y escuchan. Este es un componente clave del aprendizaje acelerado. Cada alumno debe hacer su parte de la asignatura para que el grupo entero pueda avanzar.</p>
2.	<p>El propósito de las reflexiones del diario es guiarle en descubrir que el aprendizaje genuino resulta en un cambio de vida y el desarrollo del carácter cristiano. El pensar acerca de lo que está aprendiendo y discutiendo cómo aplicarlo con los demás hace que el aprendizaje sea práctico y significativo y transformacional. La reflexión sobre las virtudes cristianas (pureza, integridad, honestidad, dominio propio, caridad, generosidad, diligencia, persistencia, paciencia, bondad, compasión, valor y humildad) es un componente clave del desarrollo del carácter.</p>
3.	<p>El propósito de la actividad en grupo es entrenarle en cómo demostrar su pensamiento en gráficas, ilustración y dibujos. El demostrar su pensamiento da vida a sus ideas en una manera especial e involucra al grupo entero en el proceso del pensamiento crítico. Los alumnos juntos aprenden mejor. Más del 80% de los adultos son aprendices visuales. Esto es un componente clave de la creatividad, colaboración, cooperación y liderazgo de equipo—así como en la enseñanza de la Biblia.</p>

4.	El propósito de los exámenes es una oportunidad para armonizar sus ideas y así actuar en función de ellas y experimentar un cambio de vida. El examen final proporciona múltiples exposiciones a conceptos claves. El escribir clarifica y enfoca sus pensamientos. La redacción evaluada es un componente clave del aprendizaje, la comunicación y el liderazgo.
5.	El propósito de las presentaciones en grupo es que los alumnos aprendan a trabajar juntos. Los alumnos se benefician de la interacción en grupos al comunicar, cooperar y colaborar. El compartir en público ayuda a los alumnos en adquirir experiencia y confianza.
6.	El propósito del trabajo académico o composición es que los alumnos mejoren sus habilidades de redacción. Los alumnos multiplican sus ministerios al comunicar lo que están aprendiendo con la familia, amigos y con aquellos a los cuales ministran en forma escrita. Los alumnos se benefician en cada oportunidad de escribir y compartir en escenarios formales. El compartir en público ayuda a los alumnos en adquirir experiencia y confianza.

8. ¿Cuáles son los siete principios de la buena práctica en la educación?

Siete Principios de la Buena Práctica en la Educación	
1	La buena práctica fomenta el contacto entre el alumno y la facultad. El contacto frecuente estudiante-facultad dentro y fuera de clase es el factor más importante en la motivación y el involucramiento del estudiante. La atención de la facultad ayuda a los estudiantes a superar momentos difíciles y a seguir trabajando. Conocer a algunos miembros de la facultad fomenta el compromiso intelectual de los estudiantes y les anima a pensar acerca de sus propios valores y planes futuros.
2	La buena práctica fomenta la cooperación entre alumnos. Se fomenta el aprendizaje cuando es más bien un esfuerzo de equipo que una carrera solitaria. El buen aprendizaje, como el buen trabajo, es de colaboración y social, no competitivo y aislado. El trabajar con los demás a menudo aumenta el involucramiento en el aprendizaje. El compartir sus propias ideas y responder a las reacciones de los demás mejoran el pensamiento y profundiza la comprensión.
3	La buena práctica fomenta el aprendizaje activo. El aprendizaje no es un deporte para espectadores. Los estudiantes no aprenden mucho sentados en las clases escuchando a los profesores, memorizando asignaturas y cantando las respuestas. Deben hablar acerca de lo que están aprendiendo, escribir al respecto, relacionarlo con previas experiencias, y aplicarlo a sus vidas diarias. Deben hacer lo que aprenden parte de sí mismos.
4	La buena práctica da reacción pronta. El saber lo que usted sabe y lo que no sabe enfoca el aprendizaje. Los estudiantes necesitan reacción pronta sobre su desempeño para beneficiarse de los cursos. Para comenzar, los estudiantes necesitan ayuda en asesorar el conocimiento y la capacidad existentes. En clase, los estudiantes necesitan oportunidades frecuentes para realizar y recibir sugerencias para la mejoría. En las varias etapas durante la universidad, y al final, los estudiantes necesitan oportunidades para reflejar sobre lo que han aprendido, lo que todavía necesitan aprender, y cómo asesorarse ellos mismos.
5	La buena práctica enfatiza tiempo en la tarea. Tiempo más energía iguala a aprendizaje. No hay sustituto por tiempo en la tarea. El aprender a utilizar su tiempo es crítico para los estudiantes e igualmente a los profesionales. Los estudiantes necesitan ayuda en aprender a manejar su tiempo eficazmente. El dedicar cantidades realistas de tiempo significa

	aprendizaje eficaz para los estudiantes y enseñanza eficaz para la facultad. Cómo una institución define las expectativas del tiempo para los estudiantes, facultad y administradores puede establecer la base para el alto rendimiento para todos.
6	La buena práctica comunica altas expectativas. Espere más y usted lo recibirá. Las altas expectativas son importantes para todos--para los mal preparados, para aquellos poco dispuestos a ejercerse, y para el bien motivado. El esperar que los estudiantes se desempeñen bien se convierte en una realidad cuando los profesores y las instituciones mantienen altas expectativas de sí mismos y hacen esfuerzos adicionales.
7	La buena práctica respeta los diversos talentos y formas de aprendizaje. Hay muchos caminos al aprendizaje. La gente trae diversos talentos y estilos de aprendizaje a la universidad. Los estudiantes necesitan la oportunidad de demostrar sus talentos y de aprender en formas que funcionan para ellos. Entonces pueden ser motivados a aprender en nuevas formas.

9. ¿Cómo el “aprendizaje invertido” hace más valiosa la instrucción para los alumnos?

Aprendizaje invertido permite que los alumnos practiquen y apliquen lo aprendido bajo la dirección de sus maestros. Este nuevo estilo de aprendizaje hace de los alumnos el enfoque de la clase, no el maestro. Los alumnos leen el libro de texto y ven videos en YouTube en casa y después aplican la lección con el maestro en el salón de clases. Con el aprendizaje invertido, los alumnos pueden absorber el material como tarea y después practicar lo que han aprendido con la ayuda de los maestros y los compañeros. Este nuevo estilo de aprendizaje no sólo hace al tiempo en clase más productivo para profesores y alumnos, sino también aumenta la participación de los estudiantes aumenta el éxito y se amolda a todas las formas de aprendizaje personalizado. Los alumnos necesitan práctica guiada en el desarrollo de habilidades para resolver problemas. El tiempo en clase se dedica a practicar y usar su estilo de aprendizaje preferido. Esto puede ser grupos pequeños, sesiones para resolver problemas o discusiones en clase. Esto permite que los alumnos hagan preguntas y que usen los unos a los otros como recursos para desarrollar su comprensión. Los estudiantes toman la responsabilidad de desarrollar lo que saben.

10. ¿Los maestros pueden usar su propio instructivo en lugar del instructivo de EBI?

Han escuchado decir, “Es más fácil recibir perdón que permiso.” Desafortunadamente, esto NO es siempre verdad en el ámbito académico. Por un lado, solo los cursos que siguen el instructivo de EBI son aprobados para transferencia al programa de nivel licenciatura en estudios bíblicos del Seminario del Sur de California. Por otro lado, EBI siempre está buscando maneras de mejorar los cursos. Si un maestro tiene sugerencias para mejorar un instructivo del curso incluyendo libros de texto, asignaturas, temas, etc., por favor entréguenlas al Director de EBI para su aprobación. Así no habrá sorpresas desagradables para los alumnos cuando sea tiempo de transferir cursos. Su cooperación es apreciada grandemente. Sus alumnos se lo van agradecer.

11. ¿Cómo pueden los maestros añadir trabajos ejemplares de alumnos en la página Internet de EBI?

EBI honra trabajo excelente al añadirlo en la página Internet de EBI. Es importante que los maestros envíen por correo electrónico los mejores proyectos de cada curso a EBI al gwoods@socalsem.edu El proyecto será añadido en la página Internet de EBI para honrar al alumno y permitir a otros alumnos el aprender del trabajo ejemplar de sus compañeros de estudio.

12. ¿Cómo y cuándo deben los alumnos ordenar los libros de texto?

Los libros deben ser ordenados por los alumnos en www.amazon.com o en una librería local seis semanas antes del próximo curso. Cada curso tiene una asignatura en el cuestionario que se entrega el primer día de clase. Los alumnos pueden combinar órdenes para recibir envío gratis.

13. ¿Cuáles son algunas recomendaciones para que las clases vayan mejor?

Tenga una secretaria para monitorear la asistencia, quienes llegan tarde, y tareas completadas en el cuestionario al comenzar cada clase. Note que cuando el trabajo no es calificado semanalmente, los alumnos tienden a procrastinar. Lo que es inspeccionado y calificado se hace.

Operación del Centro de Entrenamiento

14. ¿Cómo puede una iglesia bautista o una asociación organizar un centro de entrenamiento?

Primero, para empezar un centro de entrenamiento, el centro de entrenamiento debe ser patrocinado por una iglesia, asociación o institución bautista (vea la “Aplicación para Certificación del Centro de Entrenamiento”). En muchos casos, el centro de entrenamiento será la oficina de la iglesia o asociación patrocinadora.

Segundo, ya que el centro de entrenamiento tenga una iglesia o asociación patrocinadora, EBI entonces certificará el establecimiento del centro de entrenamiento.

Tercero, ya que el centro de entrenamiento sea certificado, el pastor de la iglesia patrocinadora o asociación patrocinadora (Director de Misiones) asignará a un director del centro de entrenamiento, el cual después debe ser certificado por EBI.

Cuarto, el director del centro de entrenamiento trabaja con EBI en planificar la secuencia de cursos, conseguir recursos de enseñanza, y reclutar maestros calificados para los cursos.

15. ¿Qué tan frecuentemente se repiten los cursos?

Cursos están diseñados para ser ofrecidos dos a la vez pero una sola vez en una secuencia de cinco años en los cuales todos los alumnos toman los dos mismos cursos ofrecidos cada semestre. Esto permite que haya dos clases grandes—y asegura que los alumnos podrán tomar sus cursos en la secuencia de cinco años y graduarse en el tiempo más corto posible. De esta manera, dos clases grandes son ofrecidas cada semestre permitiendo a los alumnos asistir medio tiempo a la escuela y seguir tiempo completo en sus trabajos y ministerios. No se recomienda que los alumnos tomen más de dos clases a la vez ya que también necesitan tiempo para Dios y la familia. Cada semestre los nuevos alumnos pueden unirse al grupo ya establecido y tomar sus primeros cursos al final del programa. La meta es que cada clase tenga un mínimo de 15 alumnos.

16. ¿Cuánto cuesta los cursos de EBI?

¿Cuánto cuesta los cursos de EBI?

Los cursos de EBI se ofrecen sin ningún costo a los centros de entrenamiento. Los alumnos pagan un honorario a sus profesores (\$100 por matricularse con anticipación y \$120 por matricularse tarde). El honorario no-reembolsable es colectado por el director del Centro de Entrenamiento el primer día de clases y entregado a los profesores conforme al acuerdo de enseñanza. Los libros cuestan \$30-\$40 por curso. Esto hace que cursos a nivel universitario sean disponibles a toda la membresía de las iglesias locales.

17. ¿Cuánto deberían recibir los profesores como honorario?

Cada Centro de Entrenamiento determina la cantidad del honorario para el profesor. In the US, the local sponsoring church is responsible for disbursing honorariums. Reconociendo que los profesores invierten 60-100 horas en la preparación y en enseñar cada curso y calificar los portfolios, EBI recomienda \$100 por alumno (o \$500 a \$1,400 por curso dependiendo de las circunstancias locales y la economía).

18. ¿Cómo pueden los maestros y Centros de Entrenamiento reportar ingresos al IRS?

Directores de centros de entrenamiento deben comunicar a los maestros en un **Acuerdo de Enseñanza** cuanto recibirán como honorario por enseñar un curso basándose en el número de alumnos. Una copia del **Acuerdo de Enseñanza para Profesores** es proporcionada. EBI no da consejo legal o financiero. El IRS considera maestros como “Empleados” o “Contratista.” El IRS considera honorarios como “ingreso” y no importa si el honorario se da directamente por los alumnos o por la asociación/director del centro de entrenamiento. Ya que esto es así, maestros deberán completar una W-2 o W-9 para reportar su número de seguro social a la asociación/director de sitio. Si es así, la asociación/directores de sitio necesitarían completar una W-2 o 1099 para reportar ingresos al IRS. El buscar consejo legal por medio de la oficina de la asociación es recomendado.

19. ¿Los centros de entrenamiento necesitan comprar libros de texto adicionales para los alumnos?

Para reducir los gastos alumnos usarán el *Diccionario Bíblico Ilustrado Holman* y la *Biblia de Estudio Diario Vivir* en cada curso. EBI fomenta el uso de libros electrónicos y recursos por internet para reducir los gastos. Es recomendado que los sitios de enseñanza gradualmente compren un número limitado de los mejores libros en la bibliografía de EBI—y utilice el internet para lo demás. Futuros cursos de EBI incluirá links de internet. Muchos de los recursos necesarios para el trabajo a nivel universitario pueden ser encontrados en

[GotQuestions.org](http://www.gotquestions.org) - [Preguntas de la Biblia Contestadas](#)

<http://www.gotquestions.org/Espanol/>

4truth.net - [¿Tiene Preguntas? ¡Tenemos Respuestas!](#)

<http://bible.org/language/es>

<http://www.logos.com/product/16540/coleccion-flet-instituto-biblico-completo>

http://www.logos.com/es?utm_source=logos&utm_medium=banner&utm_content=buttonlink&utm_campaign=homepagebanner

<http://www.e-sword.com>

<http://www.books.google.com>.

A los profesores y alumnos se les anima usar los siguientes libros aparte de los libros de texto:

Auxiliar Bíblico Portavoz. Por Willmington, Harold L. Grand Rapids, MI: Kregel/[Editorial Portavoz](#), 1981.

Biblia de Estudio Diario Vivir. Anotado por Bruce Barton. Nashville, TN: Editorial Caribe, 1997.

Bosquejos Expositivos de la Biblia. Por Warren Wiersbe. Nashville, TN: Grupo Nelson, 2011.

Comentario Bíblico Conciso Holman. B&H Español, 2005. \$8

Compendio Manual Portavoz. Por Harold L. Willmington. Grand Rapids, MI: Kregel Publications/[Editorial Portavoz](#), 2001. Para mejor entender la interpretación y las aplicaciones.

Concordancia Temática Holman. B&H Español, 2011. \$8

Diccionario Bíblico Ilustrado Holman. Nashville, TN: B&H Español, 2008. Para mejor entender la cultura.

Diccionario Expositivo de Palabras del Nuevo y Antiguo Testamento de Vine. Grupo Nelson, 1998, [Editorial Caribe](#). Para mejor entender el significado de cada palabra griega y hebrea.

Libro de Ayudas Visuales Bíblicas. Miami, FL: Editorial Unilit, 1995. Para aplicaciones, gráficas, mapas y mega temas de cada curso.

Nueva Concordancia Strong Exhaustiva. Editores Caribe/Betania. Thomas Nelson, 2002.

20. ¿Cómo los alumnos aplican al Seminario Bíblico de Capacitación?

EBI acepta aplicaciones por medio de los centro de entrenamiento. Los alumnos son aprobados por su pastor quien firma sus aplicaciones. Estas aplicaciones están disponibles por internet en <http://www.shadowmountain.org/ebi/>

21. ¿Los créditos de Extensión del Seminario, CLD y SCS son transferibles a EBI?

EBI acepta créditos de instituciones educativas de la iglesia Bautista incluyendo Extensión del Seminario, Desarrollo de Liderazgo Contextualizado (CLD) y Southern California Seminary (SCS).

22. ¿Cuántos cursos pueden tomar los alumnos por semestre?

Los alumnos toman sólo dos cursos por semestre o seis cursos por año para que tengan el tiempo suficiente para Dios, familia, trabajo y el ministerio. La vida es un maratón, no una carrera de 100 metros. Alumnos adultos que trabajan tiempo completo y asisten a la escuela tiempo completo no aprenden tan bien. Y tienen más problemas familiares que alumnos que asisten a la escuela medio tiempo. Estamos enfocados en el carácter cristiano a largo plazo, no simplemente en recibir un diploma. Los Centros de Entrenamiento ofrecen solamente dos cursos por semestre para ayudar alumnos a largo plazo.

23. ¿Cómo se entregan las calificaciones a EBI Seminario Bíblico de Capacitación?

Al finalizar el curso:

(1) El profesor calificará el **Cuestionario** y los enviará por correo en una caja (o por correo electrónico) a EBI para ser revisado y guardado en la base de datos de EBI. El mejor cuestionario será enviado a EBI para exhibirlo en la página internet de EBI. La calificación de “C” es para trabajo regular. La calificación de “B” es para trabajo bueno. Y una calificación de “A” es para trabajo excepcional. Normalmente un tercio de cada clase recibe cada calificación.

(2) El Director del Centro de Entrenamiento firmará y guardará una copia del **Reporte de Calificaciones** firmado por el profesor y el Director del Centro de Entrenamiento en los archivos del Centro de Entrenamiento.

(3) El Director del Centro de Entrenamiento enviará por correo (o email) el **Reporte de Calificaciones** firmado por el profesor y el Director del Centro de Entrenamiento al Director del Centro de Entrenamiento a gwoods@socalsem.edu.

(4) EBI archivará las calificaciones en la base de datos para así crear expedientes académicos.

24. ¿Cómo es una distribución normal de calificaciones?

Ya que EBI sigue las mejores prácticas del aprendizaje activo y las técnicas de enseñanza acelerada, las calificaciones a menudo son más altas que en los colegios comunitarios. Esto es debido a que los alumnos adultos usualmente están más motivados. Normalmente el 30% de los alumnos hacen más de lo esperado y reciben una A. El 50% hacen todo su trabajo con excelencia y reciben una B. El 20% restante hacen la mayoría del trabajo, pero se les dificulta los proyectos y reciben una C. Existen excepciones a esto—pero ocurre raramente. EBI utiliza la Unidad y la Hora Estudiantil Carnegie—o 40 horas de estudio por unidad universitaria.

25. ¿Cuál es la mejor manera para distribuir libros a los alumnos?

Siga la secuencia y que los alumnos **compre los libros seis semanas antes de que empiecen los próximos cursos**. Distribuya los libros en el sesión 14. En centros de entrenamiento muy grandes se recomienda que haya una reunión de orientación por lo menos una semana antes de cada semestre donde los alumnos (1) pagan por los cursos, (2) recogen sus libros de texto y (3) reciben sus cuestionarios y materiales para que los alumnos estén listos para la primera sesión de la clase. Cuando ordene libros www.christianbook.com, llame al (800) 247-4784 para adquirir envío gratis en pedidos arriba de \$100 y el descuento EBI. Cuando ordene libros de Holman en Español, llame

al [615-251-3662](tel:615-251-3662) pregunte por Margo Bradley margo.bradley@lifeway.com para recibir el 50% de descuento. Cuando ordene 16 copias de Auxiliar Portavoz, llame al (877) 733-2607, pregunte por Martha Zamora martha@portavoz.com y pida el 47% de descuento y envío gratis. For other books in English and Spanish contact Keith Jones or John Starke at “Equipping The Saints” 540-234-6222 ets.usa@hotmail.com www.etsusa.org. LITERATURA BIBLICA ARCO IRIS (Editorial Portavoz en México) Av. Ojocaliente 161 Aguascalientes, Ags. México. Teléfonos: 449-146-6480/228-0658 <http://www.logos.com/product/16540/coleccion-flet-instituto-biblico-completo> http://www.logos.com/es?utm_source=logos&utm_medium=banner&utm_content=buttonlink&utm_campaign=homepagebanner <http://www.e-sword.com> <http://www.books.google.com>.

26. ¿Cuáles son los mejores días para ofrecer los dos cursos?

Nuestra experiencia ha sido que **los lunes o viernes** son los mejores días para los cursos. El lunes está muy bien porque no interfiere con otras actividades de la iglesia o de la escuela. El viernes está muy bien porque los alumnos pueden pasar tiempo con sus familias en sábado. Es difícil para los estudiantes ir a clases los sábados por cinco años—éste es tiempo para la familia. Es difícil para los estudiantes ir a clases los domingos por la tarde— cuatro horas son demasiado aparte de la iglesia y el estudio bíblico.

27. ¿Por qué los cursos son de 14 semanas en lugar de 8 semanas para los dos cursos?

Cuando usted estudia algo por 8 semanas, normalmente permanece en la memoria a corto plazo y se olvida rápidamente. **Cuando usted estudia por 14 semanas, se mueve a la memoria a largo plazo y se recuerda y se aplica mejor.** Esta es la razón por lo cual las universidades tienen semestres de 14 semanas. La meta es cambiar vidas— el recordar y aplicar lo que usted está aprendiendo—no simplemente terminar los cursos.

Justificación para ofrecer cursos de 14 semanas	
Incorpora cursos amigables con el cerebro que ocasionan la transformación a largo plazo de la memoria y la vida.	
	Los cursos se basan en un aprendizaje conjunto en el cerebro, cuyos resultados transforman la vida. La psicología educativa indica que 14 semanas de instrucción son esenciales para que tome lugar el máximo aprendizaje.
1	Primera: Investigaciones indican que se necesitan 14 semanas para crear nuevos hábitos de pensamiento y para crear nuevas conexiones neuronales en el cerebro (circuitos neuronales).
2	Segundo: Investigaciones indican que se llevan 14 semanas de reflexión y revisión para activar la memoria a largo plazo, lo que se traduce en un cambio de la vida y liderazgo.
3	Tercera: Investigaciones indican que los estudiantes pueden recordar más los cursos de 14 semanas porque hay más oportunidades para revisar y aplicar el contenido a situaciones de la vida real. Los cursos de 14 semanas permiten más tiempo para la discusión, reflexión, aplicación, presentaciones y revisión, lo que activa la memoria a largo plazo (es decir, aprendizaje activo). Tiempo + Enfoque = Aprendizaje
4	Cuarto: Investigaciones indican que el cerebro humano puede asimilar solamente cerca de 2 horas de información, entonces el cerebro necesita descansar y pensar en algo totalmente diferente, o se cierra y deja de asimilar lo que se está discutiendo. Es mejor tomar dos cursos de 2 horas en un día en lugar de un curso de 5 horas. Si usted enseña durante 5 horas, pero los estudiantes asimilan sólo 2 horas de instrucción antes de que sus cerebros estén saturados, entonces sólo 2 horas de aprendizaje han tenido lugar.
Aprendizaje basado en el cerebro = cursos de 14 semanas	

1	<p>El aprendizaje basado en el cerebro es la razón por la cual las mejores universidades cambian los temas cada 2 horas.</p> <p>El aprendizaje basado en el cerebro es la razón por la cual las mejores universidades ofrecen semestres de 14 o 16 semanas.</p> <p>Las únicas excepciones son estudiantes avanzados a nivel de maestría y doctorado cuando los estudiantes han desarrollado altamente las habilidades de la lectura y escritura. Si usted enseña durante 5 horas, pero los estudiantes asimilan sólo 2 horas de instrucción antes de que sus cerebros estén saturados, entonces sólo 2 horas de aprendizaje han tenido lugar.</p>
2	<p>Cursos están diseñados para adultos que trabajan, estudiantes universitarios, parejas casadas y los que sirven en las iglesias, estos estudiantes necesitan 14 semanas para completar las carpetas, trabajos, presentaciones y exámenes sin sentirse abrumados y dejar la escuela.</p>
3	<p>Las investigaciones indican que los estudiantes aprenden mejor en cursos de 14 semanas, especialmente los estudiantes que tienen dificultades con el aprendizaje y que necesitan tiempo para revisar. La primera ley del maestro es la responsabilidad del maestro de que los estudiantes aprendan, creando el mejor entorno para la transformación del aprendizaje y de vida. La queja más común de los estudiantes es que no hay suficiente tiempo para hacer el trabajo.</p>
4	<p>Puesto que el objetivo es la transformación de la vida, y no sólo obtener un diploma bonito, el EBI se compromete con los estudiantes a proporcionar el mejor ambiente de aprendizaje para el éxito en la vida, familia y ministerio.</p>
<p>Puesto que el EBI desea equipar a todos los estudiantes, no sólo estudiantes avanzados, ofrecemos cursos de 14 semanas para que todos los estudiantes pueden tener éxito. El EBI ha recibido permiso para ofrecer cursos de 14 semanas para la transferencia de Southern California Seminary. El EBI no ha recibido permiso para transferir cursos de menos de 14 semanas de duración.</p>	

28. ¿Pueden trabajar juntos los alumnos en los cuestionarios?

Mientras que los alumnos pueden trabajar juntos, las respuestas en los cuestionarios deben estar en las palabras propias del alumno. Cuestionarios duplicados no serán aceptados porque no reflejan el pensamiento y trabajo individual que son necesarios para cambiar vidas. La meta es cambiar vidas—el recordar y aplicar lo que usted está aprendiendo—no simplemente completar materias.

29. ¿Cuál es el costo de la cuota de graduación?

Hay una cuota de graduación de \$218 pagable a EBI que cubre la renta de la toga y el costo del diploma. La ceremonia de graduación es en mayo de cada año en San Diego, California. Vea Petición de Graduación bajo Formas para Estudiantes.

30. ¿Cómo puede un alumno aplicar para el Diploma en Estudios Bíblicos en Liderazgo?

Cuando un alumno ha completado 15 cursos (30 unidades), él/ella puede aplicar para el diploma en Estudios Bíblicos en Liderazgo llenando la Petición para Graduación en FORMAS PARA ESTUDIANTES. La ceremonia de graduación es en mayo de cada año. La cuota de graduación incluye el diploma y la renta de la toga de graduación. Una cena para dos también está incluida.

31. ¿Cómo puede un alumno aplicar para el Asociado en Estudios Bíblicos en Liderazgo?

Cuando un alumno ha completado 30 cursos (60 unidades), él/ella puede aplicar para el Asociado en Estudios Bíblicos en Liderazgo llenando la Petición para Graduación en FORMAS PARA ESTUDIANTES. La ceremonia de graduación es en Mayo de cada año. La cuota de graduación incluye el diploma y la renta de la toga de graduación. Una cena para dos también está incluida.

32. ¿Cómo puede un alumno aplicar para la Licenciatura de Estudios Bíblicos en Liderazgo?

Cuando un alumno ha completado 65 cursos (130 unidades), él/ella puede aplicar para la Licenciatura de Estudios Bíblicos en Liderazgo llenando la Petición para Graduación en FORMAS PARA ESTUDIANTES. La ceremonia de graduación es en Mayo de cada año. La cuota de graduación incluye el diploma y la renta de la toga de graduación. Una cena para dos también está incluida.

33. ¿En qué idiomas se ofrecen los cursos?

Actualmente los cursos se ofrecen en inglés y en español. Cursos serán ofrecidos en otros idiomas cuando los recursos estén disponibles.

34. ¿Cuál es el castigo por entregar tarde el trabajo?

El entregar trabajo a tiempo es un hábito importante a desarrollar para los líderes. Las tareas deben ser completadas semanalmente antes de la discusión y aplicación en clase. El trabajo que se entrega de 1 a 7 días tarde se rebaja un 20%. El trabajo que se entrega de 8 a 14 días tarde se rebaja un 40%. El trabajo que se entrega más de 14 días tarde no será aceptado, excepto en casos muy especiales como una hospitalización o muerte de un familiar. Se les requiere a los profesores enviar la hoja de calificaciones a las oficinas de EBI dentro de 15 días después de finalizar cada curso para que así sean actualizados los expedientes académicos.

35. ¿Cómo comprar libros de Editorial Portavoz en México?

LITERATURA BIBLICA ARCO IRIS (Editorial Portavoz en México)
Av. Ojocaliente 161 Aguascalientes, Ags. México
Teléfonos: 449-146-6480/228-0658

El Distintivo de EBI Seminario – La Licenciatura de Estudios Bíblicos

Lo que hace único a EBI Seminario es que los títulos son transferibles al Southern California Seminary, y Southern California Seminary es reconocido y acreditado por el Departamento de Educación de los Estados Unidos de América. El trabajo académico es lo mismo como Southern California Seminary.

Es importante estudiantes comprender que están ganando una Licenciatura de Estudios Bíblicos en Liderazgo — y no una licenciatura secular del gobierno.

EBI no es reconocido oficialmente por el estado de California ya que EBI es una escuela religioso.

Escuelas religiosas no pueden proporcionar la apostilla debido a la separación de iglesia y estado.

EBI proporciona educación religiosa para los miembros y líderes de las iglesias.

EBI no ofrece educación universidad secular del gobierno.

EBI no ofrece licenciatura de Artes o bachillerato de Artes.

EBI sólo proporciona el Asociado en Estudios Bíblicos y la Licenciatura en Estudios Bíblicos.

EBI capacita los miembros de iglesia y líderes de la iglesia.

EBI no capacita a los estudiantes de negocios o carrera.

EBI no es una universidad secular del gobierno.

Los estudiantes que deseen una licenciatura secular no deben asistir a EBI Seminario.

Es importante que los estudiantes entiendan que no se ganan una licenciatura secular del gobierno.

Es importante que los estudiantes entiendan que se ganan un grado religioso no acreditado.

Sin embargo: Si los alumnos guardan sus cuestionarios y trabajos académicos, el grado asociado de 60 unidades es transferible a Southern California Seminary — este es el único acuerdo EBI Seminario ofrece a los estudiantes.

Cómo iniciar un centro de formación de EBI	
1	Orar junto con otros pastores al Señor de la mies, para que envíe más obreros a sus campos.
2	Enviar un correo electrónico a gwoods@socalsem.edu para solicitar el catalogo del EBI, preguntas frecuentes (FAQ), y las formas de aplicaciones necesarias.
3	Después de haber leído el catalogo y orientación para profesores - preguntas frecuentes (FAQ), busque a los líderes o pastores de las iglesias locales para ver cuántos de ellos están interesados en entrenar a la próxima generación de pastores, líderes, y miembros. Hágales saber que el silabo, los cuestionarios, y las notas para cada clase, serán provistas por el EBI sin ningún costo.
4	Reclute por lo menos a 20 alumnos para poder empezar una clase para que el maestro pueda recibir sus honorarios. También colecte el dinero de los estudiantes para ordenarles los libros que se requieren para el curso, siete semanas antes de la clase.
5	Para poder ofrecer el diploma de licenciatura se debe reclutar al menos a 4 profesores con licenciatura, maestría o doctorado y a pastores con experiencia. Los profesores pueden enseñar por Skype y YouTube. Los Centros de Capacitación con menos de 4 maestros pueden ofrecer certificados, Diplomas de asociado y de asociado avanzado.
6	Envíe por correo electrónico las aplicaciones de estudiantes, aplicaciones de profesores y aplicación de Director del centro de capacitación. El centro de capacitación recibirá un certificado de centro de capacitación de EBI oficial cuando sea aprobado.
7	Promover el centro de capacitación de EBI en la página web y en el Facebook de las iglesias.
8	Solicitar por correo electrónico copia de los instructivos, cuestionarios, notas y reportes de calificaciones.
9	Envíe por correo electrónico los reportes de calificaciones, cuestionarios y trabajos académicos a la oficina del Seminario EBI después de cada semestre.
10	Continuar alentando a los estudiantes para reclutar nuevos estudiantes cada semestre.
Preguntas frecuentes	
1	¿Cuántos estudiantes necesita un centro de capacitación? Se recomienda que se recluten al menos 20 estudiantes antes de comenzar las clases para que se pueda mantener el impulso de aprendizaje y para poder pagarle a los profesores. Es aconsejable que los directores, profesores y estudiantes sigan reclutando a nuevos estudiantes cada semestre para reemplazar a los que no puede continuar.
2	¿Cuál es el costo de funcionamiento de un centro de capacitación? Los instructivos, cuestionarios, y notas se proporcionan a los profesores por correo electrónico. Los estudiantes pueden contestar sus cuestionarios por computadora o pagar para recibir una copia de estos. La meta es proveer entrenamiento a nivel universitario a bajo costo y desarrollar líderes a través de la iglesia local.
3	¿Cuál es el costo para los estudiantes? Se recomienda que cada estudiante pague alrededor de \$120 dólares, para que se le pueda pagar al instructor. Todo el dinero (excepto los costos de graduación) permanecen en el Centro de Capacitación local para comprar libros y pagar a los instructores. El director o quien reciba inscripciones recolectará el dinero y se lo dará al profesor en la semana 8 y cuando haya enviado las calificaciones. Se recomienda un descuento de \$20 dólares a los estudiantes que se inscriban con anticipación. Pero de cualquier forma es el centro de capacitación local quien determina los costos.
4	¿Dónde se encuentran los 4 profesores para un centro de capacitación? Se recomienda que se recluten por lo menos a 4 maestros. Los maestros pueden ser

	<p>pastores de buen ejemplo, maestros de escuelas, o líderes denominacionales con tal que tengan tanto experiencia como la preparación académica necesaria para ser maestros. Los líderes denominacionales deben conocer maestros que puedan recomendar para ser parte del Centro de Capacitación. Se requiere que el maestro tenga una licenciatura en teología, o una maestría, o un doctorado. Los profesores pueden enseñar por Skype y YouTube. Los Centros de Capacitación con menos de 4 maestros pueden ofrecer certificados, Diplomas de asociado y de asociado avanzado.</p>
5	<p>¿Son transferibles al Southern California Seminary diplomas de EBI Seminario?</p> <p>El EBI no es acreditado, es una organización religiosa sin fines de lucro; sin embargo, el título de Asociado en Estudios Bíblicos en Liderazgo es transferible ante el “Southern California Seminary” el cual si es acreditado ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos. Esto le permite al EBI ofrecer cursos a la iglesia local –y a la vez, darle a los estudiantes que completen sus cursos la opción de transferirlos a un seminario acreditado.</p>
6	<p>¿Cómo puede ofrecer un programa a iglesias?</p> <p>Los costos del EBI son auspiciados por la Iglesia Shadow Mountain en Español de El Cajón, California, y de donaciones generosas de aquellos que están interesados en proveer oportunidades de capacitación bíblica a los del mundo del idioma español. Los estudiantes únicamente cubren el costo de sus libros de texto y el honorario del instructor.</p>
7	<p>¿Cuál es cada curso?</p> <p>Cada curso dura 14 semanas, reuniéndose 2 horas por semana, usualmente los lunes por la noche. Antes de cada clase el estudiante debe invertir alrededor de 4 horas para completar el cuestionario de la sesión correspondiente. El tiempo de clases es para discutir las respuestas y buscar maneras de cómo aplicar la lección aprendida a la vida diaria y al ministerio. Los cursos inician la segunda semana de septiembre, enero y mayo.</p>
8	<p>¿Cuántos cursos ofrece un centro de capacitación?</p> <p>Se ofrecen 2 materias por semestre –de otra forma los estudiantes se verían abrumados por las tareas y el costo de la clase y los libros. Al ofrecer los cursos en una secuencia de cinco años, los nuevos estudiantes pueden ir agregándose en cualquier semestre y graduarse en cinco años. No se debe re ofrecer ningún curso ya enseñado –es mejor poner a los nuevos estudiantes junto con los otros para que los que ya están se motiven y ayuden a sus nuevos compañeros a tener éxito. La secuencia de cinco años permite que un cada curso se ofrezca una sola vez cada cinco años.</p>

Directores de LifeWay en Español Internacional



Luis López
 Director
 LifeWay Español
 luis.lopez@lifeway.com
 t. 1.615.251.2314
 f. 1.615.251.2041



Victor Pulido
 Consultor Residente California
 victor.pulido@lifeway.com
 t. 209.894.7051
 c. 619.244.2207



Jorge Claudio
 Gerente Regional
 América Latina y España
 jorge.claudio@lifeway.com
 t. 1.615.251.2543
 c. 1.615.332.5905
 f. 1.615.251.2041



Michel Galeano
 Consultor Residente Minnesota
 michel.galeano@lifeway.com
 t. 954.588.6858



Ralph Tone
 Consultor Arizona
 y New Mexico
 ralph.tone@lifeway.com
 t. 1.615.251.3862
 c. 1.615.308.7416
 f. 1.615.251.2041



Dr. Víctor Ríos
 Consultor Residente New York
 victor.rios@lifeway.com
 t. 201.303.2903



Dr. Patrick Regalado
 Consultor Región Este de EE.UU.
 patrick.regalado@lifeway.com
 t. 1.615.251.2563
 c. 1.615.418.1103
 f. 1.615.251.2041



Ariel Irizarry
 Consultor Residente Texas
 ariel.irizarry@lifeway.com
 t. 817.300.0978



Jose Concepción
 Consultor Residente Florida
 jose.concepcion@lifeway.com
 t. 754.246.3142



César Badillo
 Consultor Residente México
 cesar.badillo@lifeway.com
 t. 52.55.5875.2008
 c. 52.55.5456.0172

www.Lifeway.com/español

Bibliografía de EBI Seminario

Bibliografía de B&H Español

- Atlas Bíblico Conciso de Holman.* Nashville, TN: B&H Español, 2000.
- Biblia de Estudio de Apologética.* Nashville, TN: B&H Español, 2011.
- Biblia de Estudio Holman.* Nashville, TN: B&H Español, 2008.
- Comentario Bíblico Conciso Holman.* Nashville, TN: B&H Español, 2005.
- Concordancia Temática Holman.* B&H Español, 2011.
- Diccionario Bíblico Ilustrado Holman.* Nashville, TN: B&H Español, 2008.
- El Tabernáculo: Guía Ilustrada.* Nashville, TN: B&H Español, 2010.
- Glosario Holman de Términos Bíblicos: Exposición de Importantes Expresiones Hebreas y Griegas.* Nashville, TN: B&H Español, 2003.
- Guía Holman de Apologética Cristiana.* Nashville, TN: B&H Español, 2009.
- Guía Holman de Interpretación Bíblica.* Nashville, TN: B&H Español, 2005.
- Guía Holman Ilustrada de la Biblia.* Nashville, TN: B&H Español, 2007.
- Guía de Predicando Expositiva.* Por Dr. Stephen F. Olford. Nashville, TN: B&H Español, 2005.
- Iglesia Simple.* Por Dr. Thom S. Rainer. Nashville, TN: B&H Español, 2007.
- Los Profetas como Predicadores.* Por Dr. Gary V. Smith. Nashville, TN: B&H Español, 2012.

Bibliografía de LifeWay en Español

- Cautivado por la Grandeza de Dios.* Por Dr. James MacDonald. Nashville, TX: Lifeway.
- En Busca de Sentido y Trascendencia.* Por Dr. Robert S. McGee. Nashville, TN: LifeWay, 2005.
- Mi Experiencia con Dios: Libro para el Discípulo.* Por Dr. Henry Blackaby. Dallas, TX: Lifeway.
- Vida Discipular 1: La Cruz del Discípulo.* Por Dr. Avery T. Willis. Nashville, TN: LifeWay.
- Vida Discipular 2: La Personalidad del Discípulo.* Por Dr. Avery T. Willis. Nashville, TN: LifeWay.
- Vida Discipular 3: La Victoria del Discípulo.* Por Dr. Avery T. Willis. Nashville, TN: LifeWay.
- Vida Discipular 4: La Misión del Discípulo.* Por Dr. Avery T. Willis. Nashville, TN: LifeWay.

Bibliografía de los Cursos

- Auxiliar Bíblico Portavoz.* Por Harold Willmington. Editorial Portavoz, 1995.
- Aventurándonos en el Conocimiento de la Biblia.* Por Ray Stedman. Publicaciones RBC, 2009.
- Biblia Cronológica.* Con notas de F. Legard Smith. Editorial Portavoz, 2008.
- Biblia de Estudio Diario Vivir.* Nashville, TN: Tyndale House, 2012.
- Bosquejos Expositivos de la Biblia.* Por Warren Wiersbe. Nashville, TN: Grupo Nelson, 2011.
- Comentario Bíblico de Matthew Henry.* CLIE, 2007.
- Compendio Manual Portavoz.* Por Harold Willmington. Grand Rapids, MI: Editorial Portavoz Kregel Publications, 2001.
- Diccionario Expositivo de Palabras del Nuevo y Antiguo Testamento de Vine.* Editores Caribe/Betania Grupo Nelson, 1998.
- Nueva Concordancia Strong Exhaustiva.* Editores Caribe/Betania Thomas Nelson, 2002.

Materiales para el Desarrollo de la Facultad

Para mantener el acuerdo académico de EBI y SCS, a EBI se le requiere que proporcione materiales para el desarrollo de la facultad a los maestros cada año para recordarles de sus responsabilidades y ayudarles a enseñar más eficazmente. Por favor repase este material con la facultad cada año. Gracias por su cooperación.

Southern California Seminary y EBI están comprometidos con la excelencia en servicio y liderazgo cristiano. Para asegurar que los estudiantes están recibiendo la mejor experiencia educativa posible, es importante que EBI desarrolle los talentos de los estudiantes y de los profesores al máximo. Nuestro objetivo en el desarrollo de la facultad es mejorar su desempeño como profesores y mentores de los estudiantes, y como colaboradores al avance del conocimiento y la práctica que se relaciona con la misión y valores de SCS y EBI

Filosofía de Educación para Adultos

El cono del aprendizaje de Edgar Dale



Los adultos aprenden en diferentes maneras. El propósito de este cuestionario es aplicar el aprendizaje acelerado por medio del Cono de Aprendizaje. Los estudiantes-líderes son guiados en leer, escuchar, ver, hablar, pensar, escribir, participar, discutir, ilustrar, presentar y aplicar la verdad a sus vidas, familias y ministerios. Esto resulta en un cambio de vida transformacional.

Responsabilidades de la Facultad – Lista de Verificación		
1	Complete la Certificación de la Facultad y désela al director para ser enviada por email o correo a la oficina principal de EBI antes de enseñar el primer curso.	✓
2	Complete el Acuerdo de Enseñanza y dele una copia al director para que usted pueda ser contactado en caso de emergencia.	✓
3	Facilite la aplicación , discusión, actividades en grupo, presentaciones y exámenes como se indica en los instructivos, cuestionarios y trabajos escritos.	
4	Designe a un asistente quien checará que todos los estudiantes han entregado una Solicitud de Admisión a más tardar en la segunda sesión de clase.	
5	Enfóquese en fomentar el crecimiento estudiantil en conocimiento bíblico y aplicación, actitudes y carácter cristiano, y habilidades ministeriales y de liderazgo.	
6	Pida al asistente que revise los cuestionarios cada semana para alentar a los estudiantes a mantenerse al corriente con sus cuestionarios y trabajos escritos.	
7	Recuérdelos a los estudiantes que se registren para el próximo curso en la semana 7 para que se ordenen los libros de texto.	
8	Recuérdelos a los alumnos que guarden sus cuestionarios y trabajos escritos para la transferencia de créditos a Southern California Seminary.	
9	Dé el Reporte de Calificaciones del Curso al director quien lo enviará por email a la oficina principal de EBI dentro de 15 días después del final de cada curso para que los expedientes académicos estén al corriente.	
10	Dé las Boletas de Calificación al director para que sean entregadas a los estudiantes dentro de 15 días después del final de cada curso.	
11	Envíe por email o correo una copia del mejor cuestionario y trabajo académico de la clase a la oficina principal de EBI para que el estudiante pueda recibir un Certificado de Excelencia .	
12	Reclute nuevos alumnos de otras iglesias cada semestre para que se unan al grupo de alumnos existentes y así seguir con el programa de cinco años.	
13	Siga el catálogo EBI y Orientación de Facultad (FAQ) al mantener estándares académicos y éticos elevados y con entusiasmo trabajar con los demás para glorificar a Dios al ayudar a las iglesias locales para capacitar a los creyentes para vivir y ministrar bíblicamente basado en la Palabra de Dios.	
14	Siga la política universitaria de trabajos retrasados : asignaturas retrasadas recibirán una deducción del 20% después de un día, una deducción del 30% después de siete días; y no se aceptarán después de 15 días.	
15.	Proporcione retroalimentación a cada trabajo académico y cuestionario para que los estudiantes puedan mejorar sus habilidades de redacción. Una calificación perfecta se recibe solamente cuando un cuestionario o trabajo académico es perfecto—exentos de errores de ortografía, gramática, estilo Turabian, y cuando incluye todos los componentes requeridos o contenido conforme a la rúbrica mostrando dominio de la redacción a nivel universitario.	
16.	Es posible obtener una "C" o "B" sin necesidad de escribir un trabajo académico; pero no es posible obtener una "B+" o una "A". La escritura es una habilidad clave de un líder exitoso. Inicialmente los estudiantes tengan dificultades en escribir trabajos académicos; pero mejorarán y ganarán confianza en cada curso que completen.	
17.	Para los estudiantes que se han ganado una "A", envíe por email o correo una copia de los trabajo académico al Registrador a gwoods@socalsem.edu .	

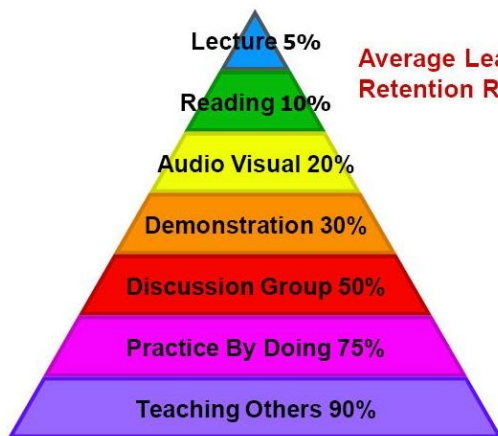
Acuerdo de Enseñanza para Profesores		
El propósito de este acuerdo es aclarar que es lo que se espera entre profesores y directores en cuanto a los requisitos de enseñanza y honorarios.		
Ciudad del Centro		Instrucciones especiales en cuanto a salón de clase, llaves, reportar asistencia y calificaciones, honorarios, ordenar textos:
Nombre del Profesor		
Domicilio del Profesor		
Teléfono del Profesor		
Salón de Clases del Centro		
Días y Horarios		
Fechas – Inicia & Termina		
Al firmar este acuerdo, acordamos cumplir con la enseñanza conforme al catálogo, instructivo, cuestionario de EBI, y la orientación de facultad (FAQ) para asegurar la transferencia de créditos al Southern California Seminary. Las responsabilidades del profesores incluyen:		
1	Complete la Solicitud de la Facultad y dése la al director para ser enviada por email o correo a la oficina principal de EBI antes de enseñar el primer curso.	✓
2	Complete el Acuerdo de Enseñanza y dele una copia al director para que usted pueda ser contactado en caso de emergencia.	✓
3	Facilite la aplicación , discusión, actividades en grupo, presentaciones y exámenes como se indica en los instructivos, cuestionarios y trabajos escritos.	
4	Designa a un asistente quien checará que todos los estudiantes han entregado una Solicitud de Admisión a más tardar en la segunda sesión de clase.	
5	Enfóquese en fomentar el crecimiento estudiantil en conocimiento bíblico y aplicación, actitudes y carácter cristiano, y habilidades ministeriales y de liderazgo.	
6	Pida al asistente que revise los cuestionarios cada semana para alentar a los estudiantes a mantenerse al corriente con sus cuestionarios y trabajos escritos.	
7	Recuérdelos a los estudiantes que se registren para el próximo curso en la semana 7 para que se ordenen los libros de texto.	
8	Recuérdelos a los alumnos que guarden sus cuestionarios y trabajos escritos para la transferencia de créditos a Southern California Seminary.	
9	Dé el Reporte de Calificaciones del Curso al director quien lo enviará por email a la oficina principal de EBI dentro de 15 días después del final de cada curso para que los expedientes académicos estén al corriente.	
10	Dé las Boletas de Calificación al director para que sean entregadas a los estudiantes dentro de 15 días después del final de cada curso.	
11	Envíe por email o correo una copia del mejor cuestionario y trabajo académico de la clase a la oficina principal de EBI para que el estudiante pueda recibir un Certificado de Excelencia .	
12	Reclute nuevos alumnos de otras iglesias cada semestre para que se unan al grupo de alumnos existentes y así seguir con el programa de cinco años.	
13	Siga el Catálogo EBI y Orientación de Facultad (FAQ) al mantener estándares académicos y éticos elevados y con entusiasmo trabajar con los demás para glorificar a Dios al ayudar a las iglesias locales para capacitar a los creyentes para vivir y ministrar bíblicamente basado en la Palabra de Dios.	
14	Siga la política universitaria de trabajos retrasados : asignaturas retrasadas recibirán una deducción del 10% después de un día, una deducción del 20% después de siete días; y no se aceptarán después de 14 días.	
Reconociendo que los profesores pasan 60-100 horas en preparación y enseñando cada curso y calificando cuestionarios, el honorario/compensación para este curso de 14 semanas (28-horas) será pagado conforme la siguiente escala: \$ _____ por estudiante o un total de \$ _____. La mitad del honorario se dará en la semana 7 y la otra mitad se dará cuando se hayan entregado las calificaciones finales y un cuestionario ejemplar al director del centro, o en esta fecha: _____.		
Firma del Profesor	Nombre en Letra de Molde	Fecha
Firma del Director del Centro	Nombre en Letra de Molde	Fecha
Ya que cada país es diferente, EBI no da consejo legal o financiero. El buscar consejo legal por medio de la oficina de la asociación es recomendado.		

Cono de Aprendizaje

Cuánto retenemos varía con el cómo aprendemos
Después de 2 semanas, recordamos...



Los adultos aprenden en diferentes maneras. El propósito de este cuestionario es aplicar el aprendizaje acelerado por medio del Cono de Aprendizaje. Los estudiantes-líderes son guiados en leer, escuchar, ver, hablar, pensar, escribir, participar, discutir, ilustrar, presentar y aplicar la verdad a sus vidas, familias y ministerios. Esto resulta en un cambio de vida transformacional.



Average Learning Retention Rates

Best Practices in Education

To increase long-term learning retention rates, each portfolio focuses on involving students in reading, reflecting, writing, applying, illustrating, demonstrating, discussing, practicing, and teaching others in individual and group presentations.

Política Universitaria para Trabajos Retrasados	
Asignaturas que son entregadas después de la fecha de entrega sin previa aprobación del profesor recibirán las siguientes deducciones:	
1	Asignaturas retrasadas que se entregan dentro de una semana recibirán una deducción del 20% . 1-7 días de retraso sin previa aprobación.
2	Asignaturas que se entregan con más de una semana de retraso recibirán una deducción del 40% . 8-14 días de retraso sin previa aprobación.
3	Asignaturas que se entregan con dos semanas de retraso o después de la fecha final de la clase no serán aceptadas . 15 o más días de retraso sin previa aprobación.
Circunstancias especiales (por ejemplo, muerte en la familia, ir al hospital, cuestiones de salud personal) serán repasadas por el profesor en base a cada situación. De lo contrario, permitir a los estudiantes entregar asignaturas retrasadas sin penalización es recompensar conducta que es perjudicial para el estudiante.	

Calendario Académico de EBI Seminario	
Clases para el Semestre de Primavera	Enero—Abril
Estudiantes entregan la matrícula y ordenan los libros para el próximo curso: Noviembre 8	
Fecha de Inicio de Cursos Enero 8	
Fecha de Fin de Cursos Abril 18	
El Director Envía las Calificaciones por correo o email Abril 28	
Clases para el Semestre de Verano	Mayo—Agosto
Estudiantes entregan la matrícula y ordenan los libros para el próximo curso: Marzo 8	
Fecha de inicio de Cursos Mayo 8	
Fecha de Fin de Cursos Agosto 18	
El Director Envía las Calificaciones por correo o email Agosto 28	
Clases para el Semestre de Otoño	Septiembre—Diciembre
Estudiantes entregan la matrícula y ordenan los libros para el próximo curso: Julio 8	
Fecha de Inicio de Cursos Septiembre 8	
Fecha de Fin de Cursos Diciembre 18	
El Director Envía las Calificaciones por correo o email Diciembre 28	
Un curso de 2 unidades debe ser un mínimo de 96 horas de curso y 14 semanas.	
Cursos de 2 unidades se reúnen por 14 semanas con 2 horas de clase y 4 horas de tarea.	
Al final de Abril, Agosto y Diciembre envíe por email el Reporte de Calificaciones del Curso a gwoods@socalsem.edu	

Descuento por Inscribirse con Anticipación	
Semestre de Primavera	
Estudiantes que pagan por los cursos de enero y ordenan los libros antes del 8 de Noviembre.	\$100
Estudiantes que pagan por los cursos de enero y ordenan los libros después del 8 de Noviembre.	\$120
Semestre de Verano	
Estudiantes que pagan por los cursos de mayo y ordenan los libros antes del 8 de Marzo.	\$100
Estudiantes que pagan por los cursos de mayo y ordenan los libros después del 8 de Marzo.	\$120
Semestre de Otoño	
Estudiantes que pagan por los cursos de septiembre y ordenan los libros antes del 8 de Julio.	\$100
Estudiantes que pagan por los cursos de septiembre y ordenan los libros después del 8 de Julio.	\$120
Los libros pueden tomar de cuatro a seis semanas en llegar. El propósito de la inscripción temprana es para asegurarse de que cada estudiante pueda recibir los libros de los próximos cursos en el último día de clase y pueda hacer la pre-asignatura para la primera sesión. Gracias por su cooperación.	

Formas en que los Profesores Pueden Ayudar a los Estudiantes a Mejorar sus Calificaciones		
	<p>El aprendizaje requiere la cooperación del profesor y el alumno.</p> <p>Es la responsabilidad del profesor el facilitar el aprendizaje.</p> <p>Es la responsabilidad del estudiante el revisar el material y hacer permanente el aprendizaje.</p>	X
1	Presente el material en una variedad de maneras (visual, audio, kinestésico) para atraer a los diversos estilos de aprendizaje y las inteligencias múltiples	
2	Haga activo el aprendizaje a través de foros de discusión e interacción en clase.	
3	Muestre entusiasmo por su materia.	
4	Muestre confianza en sus alumnos al expresar altas expectativas.	
5	Anime a los estudiantes a leer el libro antes de las cátedras.	
6	Proporcione orientación, tutoría y recursos de aprendizaje según sea necesario.	
7	Proporcione a los estudiantes con rúbricas y ejemplos de trabajos.	
8	Proporcione a los estudiantes con consejos de estudio escritos.	
9	Proporcione a los estudiantes con sugerencias acerca de sus tareas.	
10	Dé a los estudiantes guías de estudio y repáselos en la sesión previa a las pruebas.	
11	Enseñe a los estudiantes a repasar sus apuntes después de 24 horas, 3 días y 7 días para una máxima retención.	
12	Ayude a los estudiantes a relajarse antes de las pruebas.	
13	Muestre a los estudiantes que a usted le importa y use sus nombres.	
14	Proporcione e-mails y anuncios alentadores cada semana.	
	Establezca altos estándares, ayude a sus estudiantes a alcanzarlos y celebre sus victorias.	

Compromiso con la Excelencia Académica y el Proceso de Mejora Continua

La educación está continuamente cambiando y mejorando. Cada año se elevan los estándares de acreditación y las escuelas están obligadas a adaptarse a estas nuevas normas para mantener acuerdos académicos. Como parte del Proceso de Mejora Continua, EBI hace los siguientes compromisos:

- | | |
|---|---|
| 1 | EBI está comprometido a la excelencia académica. Como parte del proceso de mejora continua, EBI está añadiendo tablas, notas, resoluciones y guías de estudio con el objetivo de transformar vidas y transformar comunidades. |
| 2 | EBI está comprometido a permanecer actualizado. Cada año nuevos libros de texto son imprimidos y libros más viejos dejan de imprimirse. Como resultado, los libros de texto en los instructivos deben cambiarse según lo que está actualmente disponible. |
| 3 | EBI está comprometido a permanecer a la vanguardia. Este proceso es riguroso y consume tiempo, pero necesario si EBI seguirá creciendo y capacitando líderes en los Estados Unidos y Latinoamérica. EBI desea agradecer a los profesores por ser flexible en esta excelencia académica y el proceso de mejora continua. Si usted se da cuenta que un libro ya no se imprime, hágaselo saber a EBI inmediatamente para crear un nuevo instructivo y cuestionario. |
| 4 | EBI está comprometido con la instrucción diferenciada. EBI se enfoca en suplir las necesidades de los estudiantes. Si su Centro de Entrenamiento necesita un curso básico o avanzado, envíe un email a gwoods@socalsem.edu para discutir su situación. El objetivo es capacitar a los estudiantes donde están—y llevarlos a donde deben estar para la gloria de Dios. |
| 5 | EBI está comprometido con la instrucción fundacional. La repetición es la clave para la memoria a largo plazo. Con base en la necesidad de repasar, conceptos claves son repetidos en múltiples cursos para apoyar el proceso de aprendizaje de por vida. |

Prepararse para Enseñar un Curso de EBI Seminario	
Pasos para prepararse para enseñar un curso que cambie la vida. El estar adelantado de los estudiantes por siete semanas permite que su mente considere las implicaciones y aplicaciones de lo que usted estará enseñando.	
	Ore por sus estudiantes semanalmente. Sus alumnos son dedicados, pero experimentan guerra espiritual. Establezca estándares elevados, ayude a sus estudiantes a alcanzarlos y celebre sus victorias.
1	Siete semanas antes del curso ordene los libros.
2	Seis semanas antes del curso pase una hora hojeando los libros y permita que su mente organice el contenido. Piense en las aplicaciones que se relacionan con las necesidades de sus estudiantes. Comience repasando la guía de estudio semanalmente hasta que se convierta parte de usted.
7	Una semana antes del curso envíe un email a los estudiantes recordándoles que completen la sesión 1 antes de la primera clase.
8	Semana 1: Repasar la sesión 1. Alentar a los estudiantes a traer amigos para las sesiones de 2, 8 y 13.
9	Semana 2: Repasar la sesión 2.
10	Semana 3: Repasar la sesión 3.
11	Semana 4: Repasar la sesión 4.
12	Semana 5: Repasar la sesión 5.
13	Semana 6: Repasar la sesión 6. Repase para el examen de medio curso.
14	Semana 7: examen de medio curso. Guíe a los estudiantes para mejorar sus trabajos escritos. Empiece a prepararse para el curso del próximo semestre.
15	Semana 8: Repasar la sesión 8.
16	Semana 9: Repasar la sesión 9.
17	Semana 10: Repasar la sesión 10.
18	Semana 11: Repasar la sesión 11.
19	Semana 12: Repasar la sesión 12.
20	Semana 13: Presentaciones de los estudiantes. Guíe a los estudiantes para mejorar sus trabajos escritos.
21	Semana 14: Examen Final. Discusión de lo aprendido en el curso. Evaluación del curso.
	Opcional: Envíe por correo o email su cuestionario completo a EBI para recibir créditos de educación continua.
Al estar adelantado de los estudiantes por siete semanas, usted permitirá que su mente piense en las implicaciones y aplicaciones.	
Se les recomienda a los profesores que enseñen en semestres alternos para que no sean abrumados por la preparación necesaria	
Se les recomienda que los profesores sin maestrías tomen créditos de educación continua para que los profesores siempre tengan un título arriba de sus estudiantes.	

Horario de Clases	
5:45-6:00	Antes de la clase, pida a una secretaria calificar las tareas en los cuestionarios.
6:00-6:20	Un tiempo de oración de 20 minutos dirigida por estudiantes, repase of semana pasada, y catedra introductoria.
6:20-7:20	Una discusión de 60 minutos de (1) observaciones, (2) interpretaciones y (3) aplicaciones basadas en lecturas y enfocándose en situaciones actuales del ministerio relacionadas a hacer discípulos y desarrollar líderes.
7:20-7:40	Un ejercicio de aprendizaje activo en grupo por 20 minutos.
7:40-7:55	Un periodo de 15 minutos para reportes y repaso de lecciones aprendidas.
7:55-8:00	Un descanso de 5 minutos entre clases al final de la sesión de clase.
7:55-8:00	Antes de la clase, pida a una secretaria calificar las tareas en los cuestionarios.
8:00-8:20	Un tiempo de oración de 20 minutos dirigida por estudiantes, repase of semana pasada, y catedra introductoria.
8:20-9:20	Una discusión de 60 minutos de (1) observaciones, (2) interpretaciones y (3) aplicaciones basadas en lecturas y enfocándose en situaciones actuales del ministerio relacionadas a hacer discípulos y desarrollar líderes.
9:20-9:40	Un ejercicio de aprendizaje activo en grupo por 20 minutos.
9:40-10:00	Un periodo de 15 minutos para reportes y repaso de lecciones aprendidas.
10:00	Oración dirigida por el profesor para la bendición de los estudiantes.

Enseñando a Aprendices Adultos y Aprendizaje Activo

1. Antes de clase, su asistente revisará las tareas en los cuestionarios.
2. 20 minutos para oración dirigida por los alumnos, canto opcional y cátedra introductoria.
3. Una discusión de 60 minutos sobre (1) observaciones, (2) interpretaciones y (3) aplicaciones basadas en las lecturas y enfocándose en las situaciones actuales del ministerio relacionadas con hacer discípulos y desarrollar líderes.
4. Un ejercicio de aprendizaje en grupo de 20 minutos para alumnos avanzados.
5. Un período de 15 minutos para reportes en grupo y resumen de la cátedra.
6. Oración y bendición por el profesor.
7. Un receso de 5 minutos entre clases al final de la sesión de clase.

Ambiente en la Sesión de Clase

1. Coloque las mesas en un semicírculo para que así cada uno pueda ver al otro y no haya una fila trasera de alumnos.
2. Haga que los alumnos se sienten en grupos de tres para los proyectos en grupo.
3. Anime a los estudiantes que se sienten con diferentes grupos al moverse un asiento a la derecha en cada sesión.
4. Dé a cada grupo dos hojas de papel (8 ½" x 11"): una para anotar sus ideas y otra para dibujar una ilustración. Opcional: Tenga una hoja de papel (11 x 17) disponible para proyectos en grupo (o los estudiantes pueden utilizar dos hojas de papel juntas (8 ½ x 11)).

Reglas de la Sesión de Clase

1. Durante la discusión, solamente una persona puede hablar a la vez (si otros estudiantes están hablando, levante su mano hasta que haya silencio). Esto es una muestra de mutuo respeto.
2. No procure hablar sobre los estudiantes. Si no notan su mano levantada, camine hacia los habladores—pero no hable con ellos. Ellos entenderán el mensaje que debe haber solamente una persona hablando a la vez y después usted puede continuar hablando.

Manejo de la Clase

1. Siempre comience a tiempo con un tiempo de oración dirigido por un estudiante y canto. Esto establece un respeto al tiempo, desarrolla habilidades de liderazgo y responsabilidad en aprender por parte de los estudiantes.
2. Comience la sesión con 20 minutos de cátedra y/o PowerPoint. Siempre mantenga la cátedra relativamente corta.
3. Entonces involucre a los estudiantes en 60 minutos de discusión. Los adultos aprenden más de lo que dicen que de lo que escuchan. La meta es cambiar vidas—no la memorización de datos.
4. Recuérdele a los estudiantes que lean los capítulos y que contesten las preguntas de la prueba antes de venir a clase de modo que el enfoque durante la sesión de clase pueda estar en observaciones, interpretaciones, y aplicaciones basadas en las lecturas y enfocándose en las situaciones actuales del ministerio relacionadas con el discipulado y el desarrollar líderes.
5. Involucre a los estudiantes en ejercicios de aprendizaje en grupo por 20 minutos. Esto permite que cada estudiante utilice sus propios estilos de aprendizaje y aspectos fuertes de la oratoria, reflexión, redacción, y dibujo. Involucre a los estudiantes al ponerse de pie y dar reportes en grupo. Esto desarrolla confianza y habilidades de oratoria en público.
6. No permita que los estudiantes se escondan en la fila trasera. Haga de todo asiento un asiento de primera fila para que todos puedan ver quién está hablando al formar un semicírculo de mesas. Esto reduce la charla innecesaria y anima a que todos participen.
7. Haga que los estudiantes formen nuevos grupos en cada sesión al mover a los estudiantes un asiento a la derecha cada semana. Esto permite que los estudiantes se conozcan y formen una comunidad de aprendizaje.


Debemos aprender de los demás como aprendices humildes y líderes-siervos.

Pautas Sugeridas para Profesores

Profesores, nuestra misión es desarrollar a líderes transformacionales. Nuestra meta es llevar al estudiante de donde está hacia el siguiente nivel. Ya que la mayoría de los estudiantes y líderes aprenden mejor en grupos pequeños, es importante que usted siga las siguientes pautas:

1. **Anime a que los estudiantes más fuertes asistan a los estudiantes más débiles.** Ambos se beneficiarán de este arreglo ya que ejemplifica el discipulado cristiano.
2. **La cátedra no debe durar más de 20 minutos**—los estudiantes aprenden mejor con discusión, compartir, y aplicación. Recuerdan más lo que dicen que lo que escuchan.
3. **Anime a que los estudiantes trabajen con los Cuestionarios** de modo que los estudiantes más fuertes puedan ayudar a que los estudiantes más débiles se hagan fuertes. La meta es llevar al estudiante de donde está hacia el siguiente nivel de liderazgo.
4. **Recuérdale a los estudiantes que el propósito de los proyectos en grupo** es para dar experiencia a los estudiantes en cómo aprender y trabajar juntos en equipos así como ellos lo harán en la vida real y en el ministerio.
5. **Recuérdale a los estudiantes que el propósito de las presentaciones** es para dar experiencia a los estudiantes en cómo predicar y enseñar y articular sus creencias así como ellos lo harán en la vida real y en el ministerio.
6. **Tenga un asistente para monitorear ausencias, tardanzas y tareas completadas en el cuestionario al principio de cada clase.** Esto promoverá altas expectativas por parte de los estudiantes, asegurando que la discusión en clase será de alta calidad y evitará la tentación de procrastinar que es el peor enemigo del estudiante.

Responsabilidades del Estudiante—Lista de Verificación		Hecho
1.	Complete la Solicitud de Admisión y entréguela al director del centro de entrenamiento.	X
2.	Inscríbase para el próximo curso, ordene los libros siete semanas antes y pague el honorario al director en el primer día del curso.	
3.	Complete cada tarea del cuestionario a tiempo y déselo al profesor para que registre la calificación en el último día del curso.	
4.	Complete las asignaturas semanales en el cuestionario y/o en los libros.	
5.	Guarde todos los cuestionarios y trabajos escritos carpetas como evidencia de la alta calidad de su trabajo académico cuando esté listo para transferirse.	
6.	Mantenga la secuencia de los cursos al corriente para que usted sepa cuando estará listo para Graduar con el título de diploma, asociado y licenciatura.	
7.	Recoja su instructivo, cuestionario y libros de texto para el próximo curso en el último día del curso actual.	
8.	Guarde sus copias firmadas de boletas de calificación.	
9.	Repase los cuestionarios cada año para recordar lo que está aprendiendo.	
10.	Repase la retroalimentación de los profesores. Los profesores ofrecerán retroalimentación cuando un trabajo académico no es perfecto para que los estudiantes puedan mejorar sus habilidades de redacción. Una calificación perfecta se recibe solamente cuando un cuestionario o trabajo académico es perfecto—exentos de errores de ortografía, gramática, estilo Turabian, y cuando incluye todos los componentes requeridos o contenido conforme a la rúbrica mostrando dominio de la redacción a nivel universitario.	
11.	Para los estudiantes que se han ganado una "A", envíe por email o correo una copia de los trabajo académico al Registrador a gwoods@socalsem.edu , EBI Seminario, 2100 Greenfield Drive, El Cajon, CA 92019.	

El Pacto de Desarrollo de Liderazgo	
<p>Para participar en EBI Seminario, se le pedirá que usted se dedique a Dios y a sus compañeros asumiendo los siguientes compromisos. Como un discípulo de Jesucristo, me comprometo a...</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Reconocer cada día a Jesucristo como Señor de mi vida. <input checked="" type="checkbox"/> Asistir a todas las sesiones excepto que me lo impidan causas imprevistas. <input checked="" type="checkbox"/> Dedicar diariamente de 30 a 90 minutos a las tareas para completarlas. <input checked="" type="checkbox"/> Tener un tiempo devocional de estudio, reflexión y oración. <input checked="" type="checkbox"/> Mantener un diario sobre lo que Dios enseña a mí. <input checked="" type="checkbox"/> Ser fiel a mi iglesia en asistencia y servicio en la comunidad. <input checked="" type="checkbox"/> Amar y animar a mis compañeros e instructores. <input checked="" type="checkbox"/> Compartir la buena noticia con la perdida en palabra y obra. <input checked="" type="checkbox"/> No chismes sobre lo que otros comparten en clase. <input checked="" type="checkbox"/> Encontrar a alguien que mentor, discípulo y fomentar semanalmente. <input checked="" type="checkbox"/> Mantener financieramente a mi iglesia practicando la enseñanza bíblica de ofrendar. <input checked="" type="checkbox"/> Orar diariamente por mis compañeros y profesores. 	

Responsabilidades de la Facultad—Lista de Verificación		
	Responsabilidad	Hecho
1.	Complete la Certificación de la Facultad y désela al director para ser enviada por email o correo a la oficina principal de EBI antes de enseñar el primer curso.	X
2.	Complete el Acuerdo de Enseñanza y dele una copia al director para que usted pueda ser contactado en caso de emergencia.	
3.	Facilite la aplicación , discusión, actividades en grupo, presentaciones y exámenes como se indica en los instructivos, cuestionarios y trabajos escritos.	
4.	Designa a un asistente quien checará que todos los estudiantes han entregado una Solicitud de Admisión a más tardar en la segunda sesión de clase.	
5.	Enfóquese en fomentar el crecimiento estudiantil en conocimiento bíblico y aplicación, actitudes y carácter cristiano, y habilidades ministeriales y de liderazgo.	
6.	Pida al asistente que revise los cuestionarios cada semana para alentar a los estudiantes a mantenerse al corriente con sus cuestionarios y trabajos escritos.	
7.	Recuérdelos a los estudiantes que se registren para el próximo curso en la semana 7 para que se ordenen los libros de texto.	
8.	Recuérdelos a los alumnos que guarden sus cuestionarios y trabajos escritos para la transferencia de créditos a Southern California Seminary.	
9.	Dé el Reporte de Calificaciones del Curso al director quien lo enviará por email a la oficina principal de EBI dentro de 15 días después del final de cada curso para que los expedientes académicos estén al corriente.	
10.	Dé las Boletas de Calificación al director para que sean entregadas a los estudiantes dentro de 15 días después del final de cada curso.	
11.	Envíe por email o correo una copia del mejor cuestionario y trabajo académico de la clase a la oficina principal de EBI para que el estudiante pueda recibir un Certificado de Excelencia .	
12.	Reclute nuevos alumnos de otras iglesias cada semestre para que se unan al grupo de alumnos existentes y así seguir con el programa de cinco años.	
13.	Siga el catálogo EBI y Orientación de Facultad (FAQ) al mantener estándares académicos y éticos elevados y con entusiasmo trabajar con los demás para glorificar a Dios al ayudar a las iglesias locales para capacitar a los creyentes para vivir y ministrar bíblicamente basado en la Palabra de Dios.	
14.	Siga la política universitaria de trabajos retrasados : asignaturas retrasadas recibirán una deducción del 20% después de un día, una deducción del 30% después de siete días; y no se aceptarán después de 15 días.	
15.	Proporcione retroalimentación a cada trabajo académico y cuestionario para que los estudiantes puedan mejorar sus habilidades de redacción. Una calificación perfecta se recibe solamente cuando un cuestionario o trabajo académico es perfecto—exentos de errores de ortografía, gramática, estilo Turabian, y cuando incluye todos los componentes requeridos o contenido conforme a la rúbrica mostrando dominio de la redacción a nivel universitario.	
16.	Para los estudiantes que se han ganado una "A", envíe por email o correo una copia de los trabajo académico al Registrador a gwoods@socalsem.edu , EBI Seminario, 2100 Greenfield Drive, El Cajon, CA 92019.	

Responsabilidades del Director del Centro – Lista de Verificación		Hecho
1.	Complete la Certificación del Director y envíela por email a la oficina EBI.	X
2.	Dele al profesor un Acuerdo de Enseñanza al principio de cada curso.	
3.	Cada enero recuérdelos a los alumnos que están listos para graduarse que completen la Petición de Graduación y envíelas a EBI antes del 31 de enero junto con la cuota de graduación.	
4.	Asegúrese que todos los estudiantes han entregado la Solicitud de Admisión en la primera sesión de clases.	
5.	Recuérdelos a los alumnos que guarden todos sus cuestionarios para la transferencia de créditos a Southern California Seminary.	
6.	Firme el Reporte de Calificaciones del Curso , haga una copia para sus archivos y envíe el original a EBI.	
7.	Guarde fotocopias de la Secuencia de los Cursos en el centro de entrenamiento para que los estudiantes puedan ver qué cursos han tomado—y cuáles necesitan tomar.	
8.	Dé a los estudiantes una copia de la Secuencia de los Cursos para que ellos la guarden y así sepan cuando estén listos para graduarse con el título de diploma, asociado, licenciatura y maestría.	
9.	Ordene los libros de texto siete semanas antes del curso para que puedan ser entregados a los estudiantes en la última sesión del curso actual.	
10.	Junto con el Director de Misiones y Pastores, reclute profesores con cualidades espirituales y académicas.	
11.	Colecte las Certificaciones de la Facultad de nuevos maestros y envíelos a EBI.	
12.	Colecte los honorarios y dáselo a los profesores conforme a los Acuerdos de Enseñanza.	
13.	Tome una foto digital de cada clase y envíe por email a EBI.	
14.	Certifique la calidad de la instrucción y lo apropiado de las calificaciones al final de cada curso.	
15.	Envíe por email ejemplos de los mejores trabajos escritos de cada clase a EBI para incluirlo en la página web de EBI.	
16.	Distribuya instructivos, cuestionarios y libros de texto a los alumnos en la última sesión del curso anterior.	
17.	Reclute nuevos alumnos para que se unan al grupo existente de alumnos cada semestre y envíe por email nuevas aplicaciones a EBI.	
18.	Empiece los cursos en la segunda semana de Enero, Mayo y Septiembre.	
19.	Entregue calificaciones en la última semana de Abril, Agosto y Diciembre.	
20.	Para los estudiantes que se han ganado una "A", envíe por email o correo una copia de los trabajo académico al Registrador a gwoods@socalsem.edu , EBI Seminario, 2100 Greenfield Drive, El Cajon, CA 92019.	

Requisitos para la Graduación

1. Alumnos que completan 8 cursos reciben un **Certificado** de Estudios Bíblicos en Liderazgo: 16 unidades.
2. Alumnos que completan 16 cursos reciben un **Diploma** de Estudios Bíblicos en Liderazgo: 32 unidades.
3. Alumnos que completan 30 cursos reciben un **Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo**: 60 unidades.
4. Alumnos que completan 49 cursos reciben un **Asociado Avanzado** de Estudios Bíblicos en Liderazgo: 98 unidades.
5. Alumnos que completan 65 cursos reciben un **Asociado Segundo** de Estudios Bíblicos en Liderazgo: 130 unidades.

6. Alumnos que completan 65 cursos reciben una **Licenciatura de Estudios Bíblicos en Liderazgo**: 130 unidades.
7. Alumnos toman dos cursos cada semestre para que puedan tener sus carreras y ministerios en la iglesia mientras asisten a la escuela (Las noches recomendadas son lunes o viernes).
8. Cada curso se ofrece en una secuencia de 5 ½ años para que nuevos alumnos puedan unirse en cualquier semestre y completen el Asociado en 5½ años.
9. Centros de entrenamiento empiezan ofreciendo dos cursos (101s Aptitudes para la Universidad y 102s Mi Experiencia con Dios) para capacitar a los alumnos con habilidades de estudio.
10. Centros de entrenamiento solamente ofrecen dos cursos por semestre para que todos los alumnos estén tomando los mismos cursos durante una secuencia de 5½ años.
11. Centros de entrenamiento necesitan contactar a EBI Seminario para hacer cambios al calendario académico.



Cálculo de Horas Carnegie para Asignaturas del Curso I-785D Cálculo de Horas para Asignaturas del Curso

Estudiantes reciben crédito por clases basado en la unidad Carnegie. Esto define una unidad de crédito semestral como un mínimo de tres horas de trabajo por semana durante un semestre. El Código de California Título V, sección 55002, también define crédito estudiantil de esta manera. Si bien puede variar la duración de un semestre, la definición de Carnegie se basa en una duración mínima de 16 semanas. Así que, una unidad de crédito equivale a tres horas de trabajo estudiantil por semana (1 hora de cátedra y 2 horas de tarea o 3 horas de asignaturas) durante 16 semanas.



Unidades Carnegie son asignadas a cursos de 1 unidad, 2 unidades y 3 unidades basándose en horas y semanas.

Un curso de 1 unidad debe ser un mínimo de 48-60 horas de curso y 10-12 semanas.

Un curso de 2 unidades debe ser un mínimo de 96 horas de curso y 14 semanas.

Un curso de 3 unidades debe ser un mínimo de 144 horas de curso y 16 semanas.

Horas de cátedra/lectura: Un curso incluye 20 horas de cátedra en clase.

Horas de lectura:

38 horas: Calculadas como (450 páginas) multiplicado por 5 minutos por página, dividido por 60.

Horas de cuestionario: Calculadas como 30 minutos por página:

20 horas para completar un cuestionario de 40 páginas

Horas de asignaturas escritas: Calculadas como 3 horas por página:

24 horas: 3 horas por página del trabajo académico.

Ejemplo: Trabajo académico de 8 páginas = 24 horas de curso.

Horas de preparación para exámenes:

10 horas: Calculados como 5 horas por 1 hora de tiempo para el examen.

Ejemplo: Un curso típico de 2 unidades:

20 horas de cátedra

38 horas de lectura/redacción fuera de clase (450 páginas, multiplicadas por 5, dividido por 60)

24 horas de asignaturas

Un trabajo académico de 8 páginas = 24 horas de curso

20 horas para completar un cuestionario de 40 páginas

10 horas de preparación para el examen de medio curso y examen final (5 horas por 1 hora de examen)

Total de 96-112 horas de curso (2 unidades)

*Para mantener un nivel académico elevado y éxito estudiantil, EBI excede por 16 horas el mínimo de la Unidad Carnegie de 96 horas para un curso de 2 unidades. Los cursos de EBI de 2 unidades se reúnen 2 horas por 14 semanas (96 horas) a menos que se indique otra cosa.

Se les anima a los estudiantes que tomen dos cursos por semestre (medio tiempo) o seis cursos por año para que tengan suficiente tiempo para Dios, familia, trabajo, ministerio, reflexión y aplicación. La vida es un maratón, no una carrera de 100 metros. La investigación revela que los estudiantes adultos que trabajan tiempo completo y que asisten a la escuela tiempo completo no aprenden tan bien y tienen más problemas familiares que los estudiantes que asisten a la escuela medio tiempo. Estamos preocupados por el desarrollo del carácter cristiano así como lo estamos sobre el desarrollo académico y el recibir un diploma.

Secuencia de Cursos para el Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo

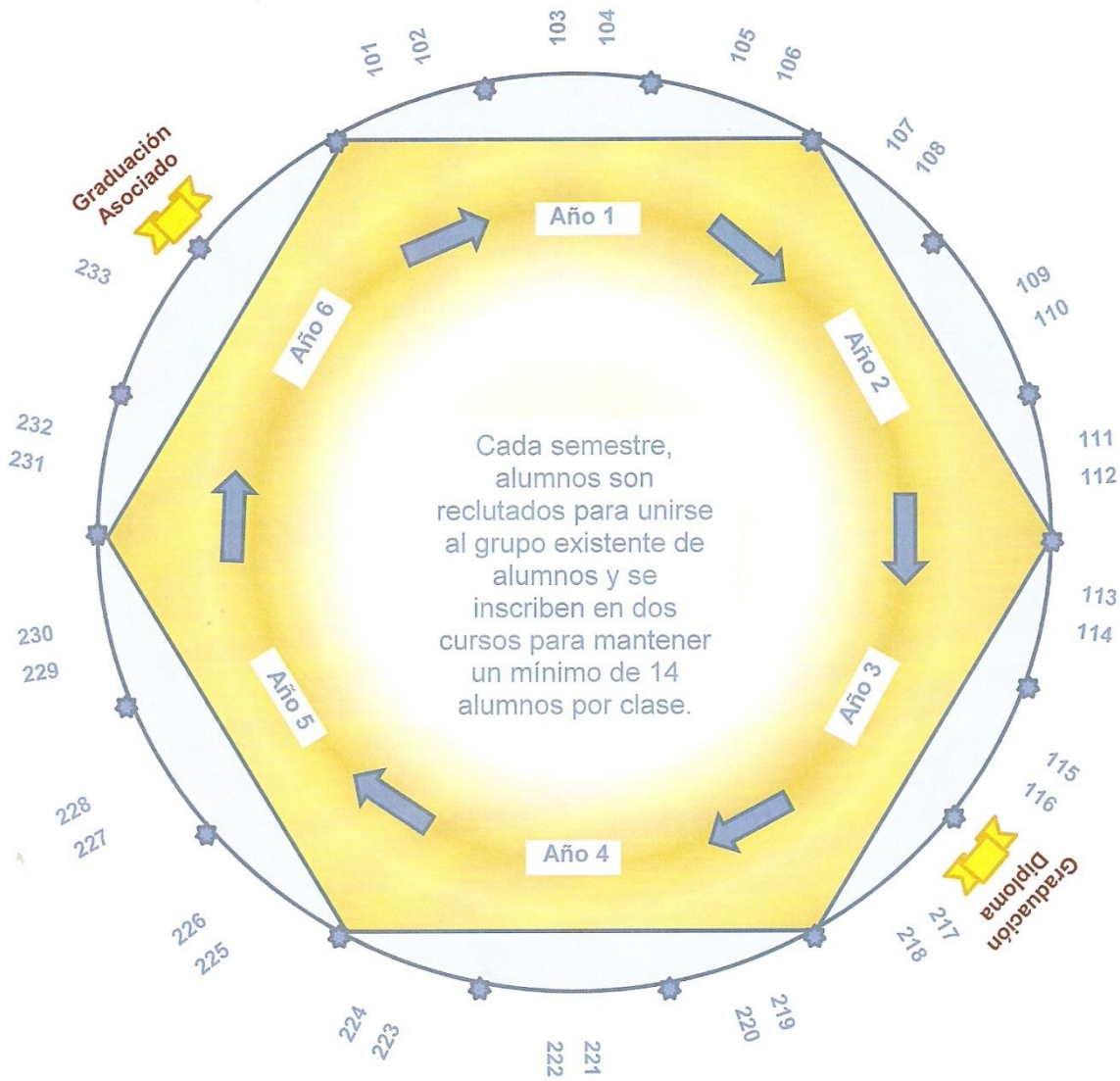


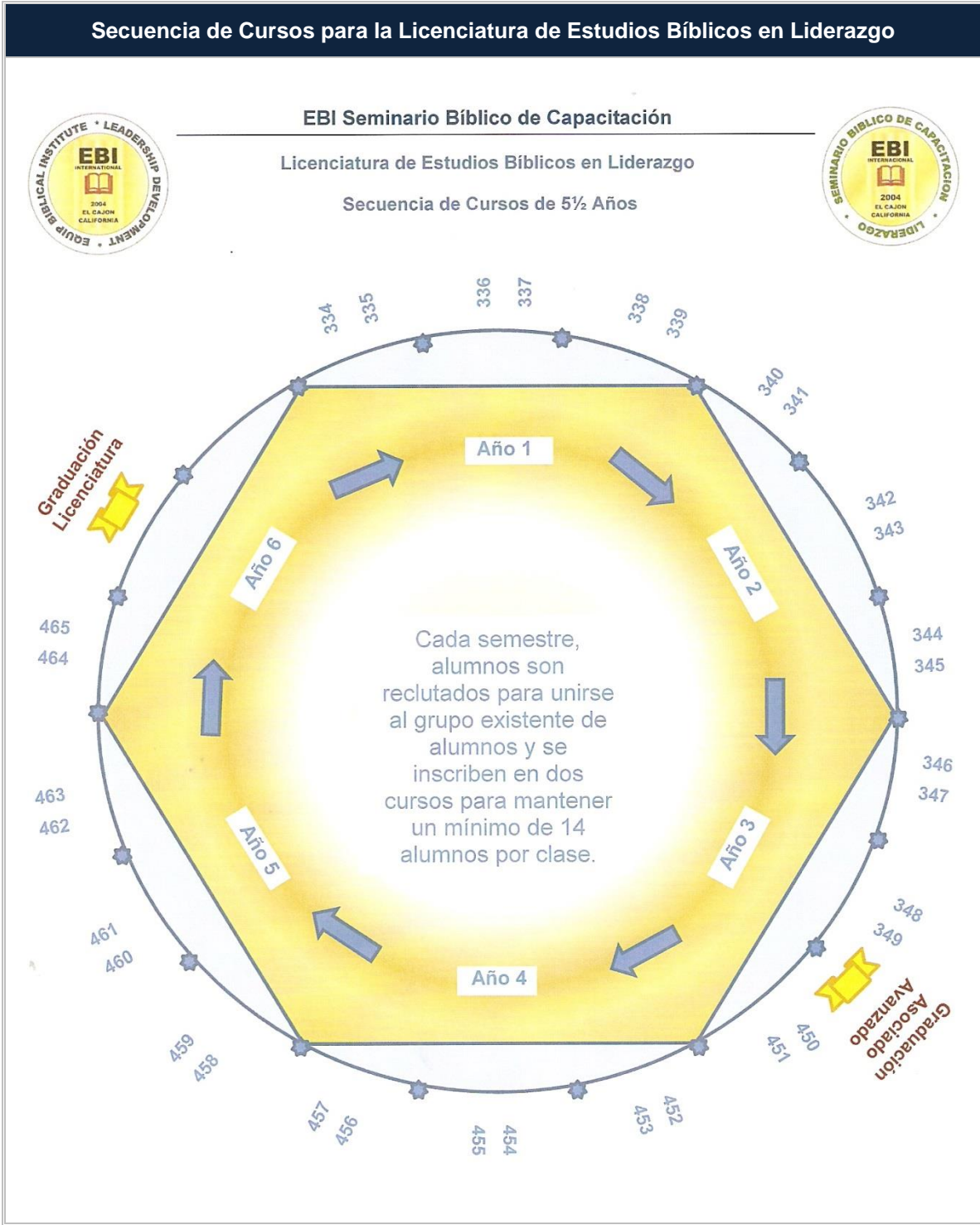
EBI Seminario Bíblico de Capacitación

Diploma de Estudios Bíblicos en Liderazgo

Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo

Secuencia de Cursos de 5½ Años



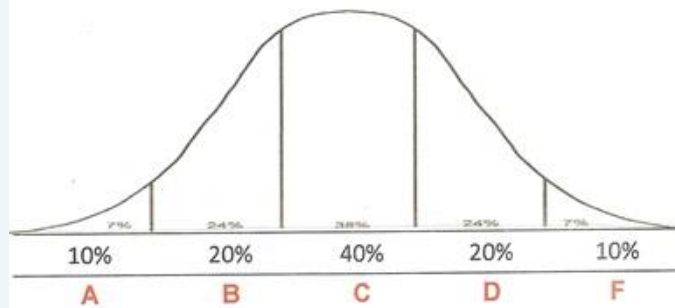


Secuencia de Cursos para la Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo	
Diploma de Estudios Bíblicos	Asociado de Estudios Bíblicos
16 cursos = 32 unidades	30 cursos = 60 unidades
101 Aptitudes para la Universidad 102 Mi Experiencia con Dios 103 Antiguo Testamento 1 104 Liderazgo Espiritual 105 Antiguo Testamento 2 106 Principios del Aprendizaje 107 Antiguo Testamento 3 108 Vida Cristiana 109 Nuevo Testamento 1 110 Composición Castellana 1 111 Nuevo Testamento 2 112 Interpretación Bíblica 113 Nuevo Testamento 3 114 Evangelismo Personal 115 Teología Sistemática 1 116 Técnicas de la Comunicación	217 Teología Sistemática 2 218 Iglesia Transformacional 219 Teología Sistemática 3 220 Discipulado Basado en la Iglesia 221 Composición Castellana 2 222 Análisis de Romanos 223 Sembrando Iglesias Reproductivas 224 Enseñando para Cambiar Vidas 225 Matrimonio Bíblico 226 Cultivando Iglesias Saludables 227 Evangelismo Estratégico 228 Administración de la Iglesia 229 Ministerio Pastoral 230 Introducción a la Apologética 231 Iglesias Contextualizados 232 Resolución de Conflictos 233 Liderazgo Estratégico
Cada clase se reúne por 2 horas cada semana por 14 semanas para un total de 28 horas de clase.	
Alumnos que completan 16 cursos (cualesquiera que sean, 32 unidades) reciben un Diploma de Estudios Bíblicos en Liderazgo.	
Alumnos que completan 30 cursos (cualesquiera que sean, 60 unidades) reciben un Asociado de Estudios Bíblicos en Liderazgo.	
Para transferir créditos al Southern California Seminary, los estudiantes deben presentar los cuestionarios y trabajos académicos. Los cuestionarios y trabajos académicos están diseñado para ser escritos en computadora con el propósito de que se puedan enviar por correo electrónico.	

Distribución Normal de Calificaciones–Universidades de EEUU

- 10% de los estudiantes hacen más de lo que se espera y reciben una A.
- 20% de los estudiantes hacen todo su trabajo con excelencia y reciben una B.
- 40% de los estudiantes hacen todo su trabajo con diligencia y reciben una C.
- 20% de los estudiantes hacen la mayoría del trabajo, pero se les dificulta los proyectos y reciben una D.
- 10% de los estudiantes hacen no menos del 60 por ciento del trabajo y reciben una F.

La Unidad y Hora Estudiantil de Carnegie requiere 80 horas de estudio para cursos de 2 unidades.

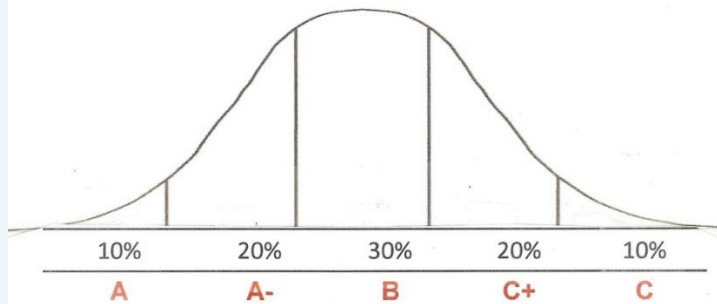


Distribución Normal de Calificaciones de EBI Seminario

Ya que EBI sigue las mejores prácticas del aprendizaje activo y técnicas de enseñanza acelerada, las calificaciones son generalmente mejores que en las universidades. Esto también es debido a que los profesores de EBI están comprometidos con el éxito de los estudiantes y los estudiantes adultos están motivados para aprender. La distribución de las calificaciones se eleva conforme los estudiantes aprenden habilidades avanzadas de aprendizaje y estudio

- 10% de los estudiantes hacen más de lo que se espera y reciben una A.
- 20% de los estudiantes hacen más de lo que se espera y reciben una A-.
- 30% de los estudiantes hacen todo su trabajo con excelencia y reciben una B.
- 20% de los estudiantes hacen todo su trabajo con diligencia y reciben una C+.
- 10% de los estudiantes hacen todo su trabajo y reciben una C.
- 10% de los estudiantes hacen la mayoría del trabajo, pero se les dificulta los proyectos y reciben una C-.


La Unidad y Hora Estudiantil de Carnegie requiere 80 horas de estudio para cursos de 2 unidades.



Precaución: Los estudios indican que cuando los estudiantes reciben una "A" por trabajo promedio, los estudiantes bajan sus estándares y desarrollan un sentido de derecho.

<http://adjunctassistance.com/4790/grading-teaching-learning>

Es posible obtener una "C" o "B" sin necesidad de escribir un trabajo académico; pero no es posible obtener una "B+" o una "A". La escritura es una habilidad clave de un líder exitoso.

Ayudar a los Estudiantes a Mejorar Sus Calificaciones		
<p>El aprendizaje requiere la cooperación del profesor y el alumno.</p> <p>Es la responsabilidad del profesor el facilitar el aprendizaje.</p> <p>Es la responsabilidad del estudiante el revisar el material y hacer permanente el aprendizaje.</p>		X
1.	Presente el material en una variedad de maneras (visual, audio, kinestésico) para atraer a los diversos estilos de aprendizaje y las inteligencias múltiples	
2.	Haga activo el aprendizaje a través de foros de discusión e interacción en clase. Spice up your lectures with hot facts, intriguing questions, colorful anecdotes, and relevant details to cultivate student interest.	
3.	Use mini-lectures, not lengthy expositions that take all or most of a class session. Explain content clearly, from different perspectives, illustrated with examples or visually represented; and structured with main and supporting points.	
4.	Muestre entusiasmo por su materia. Talk about how you connect to the content, why you love it, and why you think everyone else ought to love it to enhance motivation.	
5.	Muestre confianza en sus alumnos al expresar altas expectativas.	
6.	Anime a los estudiantes a leer el libro antes de las cátedras.	
7.	Proporcione orientación, tutoría y recursos de aprendizaje según sea necesario.	
8.	Proporcione a los estudiantes con rúbricas y ejemplos de trabajos.	
9.	Proporcione a los estudiantes con consejos de estudio escritos.	
10.	Proporcione a los estudiantes con sugerencias acerca de sus tareas.	
11.	Dé a los estudiantes guías de estudio y repáselos en la sesión previa a las pruebas.	
12.	Enseñe a los estudiantes a repasar sus apuntes después de 24 horas, 3 días y 7 días para una máxima retención.	
13.	Ayude a los estudiantes a relajarse antes de las pruebas.	
14.	Muestre a los estudiantes que a usted le importa y use sus nombres.	
15.	Proporcione e-mails y anuncios alentadores cada semana.	
Total		
	<p>Establezca altos estándares, ayude a sus estudiantes a alcanzarlos y celebre sus victorias.</p>	

Política Universitaria para Trabajos Retrasados

Asignaturas que son entregadas **después de la fecha de entrega sin previa aprobación** del profesor recibirán las siguientes deducciones:

- 1 Asignaturas retrasadas que se entregan **dentro de una semana** recibirán una **deducción del 20%**. 1-7 días de retraso sin previa aprobación.
- 2 Asignaturas que se entregan con **más de una semana de retraso** recibirán una **deducción del 40%**. 8-14 días de retraso sin previa aprobación.
- 3 Asignaturas que se entregan con **dos semanas de retraso** o después de la fecha final de la clase **no serán aceptadas**. 15 o más días de retraso sin previa aprobación.

Circunstancias especiales (por ejemplo, muerte en la familia, ir al hospital, cuestiones de salud personal) serán repasadas por el profesor en base a cada situación. De lo contrario, permitir a los estudiantes entregar asignaturas retrasadas sin penalización es recompensar conducta que es perjudicial para el estudiante.

El Aprendizaje de todo el Cerebro se Centra en Encontrar Aplicaciones e Ideas Claves	
El EBI incorpora el aprendizaje de todo el cerebro, que se traduce en la transformación a largo plazo de la memoria y la vida.	
1	<p>Las preguntas de todo el cerebro están diseñadas para reprogramar la mente de los estudiantes a leer para entender.</p> <p>Buscando una respuesta a una pregunta específica no se activan la memoria a largo plazo y la comprensión, pero buscando ideas claves y aplicaciones activa la memoria a largo plazo y la comprensión.</p>
2	<p>La lectura y escritura de todo el cerebro desarrolla redes neuronales o súper circuitos en la mente. Cada libro que lee aumenta su poder cerebral mediante la creación de redes neuronales. Cada término que escribe aumenta su poder cerebral mediante la creación de redes neuronales en el cerebro.</p>
3	<p>Las preguntas de todo el cerebro causan que usted comience a pensar como un líder. Los lectores son líderes y los líderes son lectores. El desarrollar aplicaciones es el resultado de pensar como un líder y un pastor. El desarrollo de aplicaciones requiere de pensamiento crítico y pensamiento creativo.</p> <p>Pensamiento creativo + pensamiento crítico = pensamiento innovador</p>
4	<p>Las preguntas de todo el cerebro permiten a los estudiantes tener éxito desde el principio. Los estudiantes no disfrutan de lo que no entienden o en lo que no tienen éxito; por lo tanto, las tareas del portafolio aseguran que los estudiantes entiendan y tengan éxito en lo que están aprendiendo, proporcionando el tiempo y la orientación que necesitan en cursos de 14 semanas.</p>
5	<p>El aprendizaje de todo el cerebro resulta en cambios físicos y químicos en el cerebro. Las tareas del portafolio están diseñadas para reprogramar la manera en que los estudiantes leen y piensan mediante la creación de redes neuronales o súper circuitos en la mente. El aprendizaje del cerebro como un todo es acerca de cambiar la manera en que los estudiantes leen y piensan.</p>
6	<p>Las tareas de aprendizaje de todo el cerebro están diseñados para cambiar las actitudes del estudiante y así transformar sus vidas (Romanos 12:1-2; Gálatas 5:13-26; Efesios 6:10-20; Filipenses 4:8; Hebreos 12:1-2; 1 Pedro 2).</p>
7	<p>El aprendizaje de todo el cerebro es secuencial y acumulativo. Cada curso guía a los estudiantes en reprogramar sus mentes y desarrollar súper circuitos neuronales que aumentarán su capacidad cerebral; cada curso hace a los estudiantes más inteligentes para el próximo curso.</p>
<p>https://books.google.com/books?id=De2KNSU-YPsC&pg=PA124&lpg=PA124&dq=aprendizaje+de+todo+el+cerebro&source=bl&ots=dYNk9mU1KH&sig=a_INPAPJJ_BL1N1LnaUmayoSp48&hl=en&sa=X&ei=fLBfVeWOHI-xogTOhICgCA&sqi=2&ved=0CGcQ6AEwDg#v=onepage&q=aprendizaje%20de%20todo%20el%20cerebro&f=false</p>	

La Escritura Aclara el Pensamiento y Multiplica la Influencia	
El EBI incorpora la escritura en cada curso para multiplicar su influencia de liderazgo.	
1	<p>La escritura aclara pensamientos.</p> <p>La escritura centra sus pensamientos, agudiza sus habilidades de pensamiento y aumenta el poder del cerebro. Por esta razón es tan importante llevar un diario y anotar reflexiones.</p>
2	<p>La escritura fortalece la memoria a largo plazo.</p> <p>La escritura disminuye la velocidad de la mente y así puede transferir información de la memoria a corto plazo en la parte de memoria a largo plazo del cerebro. Escribiendo algo está programando su cerebro a recordar más allá de lo que lo haría si sólo lee el material.</p>
3	<p>La escritura resulta en un cambio de vida.</p> <p>"La lectura hace un hombre completo, la conversación un hombre listo y la escritura un hombre cabal." ~ Francis Bacon Cuando escribe algo se convierte en permanente.</p> <p>Escribiendo lo que quiere recordar añade una función cerebral adicional; no es perder el tiempo.</p>
4	<p>Escribir los sermones mejora su predicación.</p> <p>La escritura le ayudará a eliminar lo superfluo y pulir sus palabras para hacerlas memorables.</p> <p>"Puesto que la lectura hace un hombre amplio, hablando hace un hombre listo, y escribiendo un hombre cabal, sugiero que en el proceso de preparación de su mensaje, escriba sus pensamientos, o será como ese río proverbial, una milla de ancho y una pulgada de profundo." ~ Charles Swindoll</p>
5	<p>La escritura mejora tu enseñanza.</p> <p>Escribir ideas le ayudará a ser más creativos en el desarrollo de diagramas y cartas visuales.</p> <p>El comunicador necesita encontrar palabras agradables y escribir rectamente palabras de verdad (Eclesiastés 12:10).</p>
6	<p>La escritura multiplica la influencia.</p> <p>Las dos formas de aumentar su influencia son (1) aprender a escribir y (2) escribir libros.</p> <p>Escribir un sermón comenzará a multiplicar su ministerio.</p> <p>Escribir un libreto o libro se multiplicará su ministerio aún más.</p> <p>Escribir en los blogs, Facebook y sitios web multiplicará su ministerio.</p>
7	<p>La escritura transformará su liderazgo.</p> <p>Cuando otros pueden leer su declaración de su visión pueden seguir mejor su ejemplo.</p> <p>"Mantenga un cuaderno o diario de las lecciones aprendidas. Esto es un... grabar lo que está aprendiendo. Escriba las ideas y lecciones de vida que Dios le enseña acerca de Él, sobre usted, sobre su vida, relaciones y todo lo demás.... La razón por la que debemos recordar las lecciones es que las olvidamos. Revisar periódicamente su diario espiritual puede ahorrarle mucho dolor innecesario y angustia." ~ Rick Warren</p>
8	<p>La escritura equipará la próxima generación de líderes.</p> <p>Lo que escribe constituirán una gran parte de su legado para la próxima generación.</p> <p>Todos los profesores son responsables de enseñar el pensamiento crítico y habilidades de escritura. Trabajos de escritura le prepara con las habilidades de la vida real para escribir artículos, folletos y libros que ayudarán a otros. Un gran escrito requiere volverse a escribir.</p>
9	<p>La escritura reunirá una gran necesidad.</p> <p>Sólo el 5% de las personas escriben bien; queremos prepararle para ser uno de ellos. Hay una gran necesidad de autores cristianos que puede estudiar la Biblia y aplicarla en la vida real. Si escribe sus sermones puede publicarlos como los libros de David Jeremiah.</p>

5.11 – Los principios fundamentales de la redacción universitaria - Rúbrica		
Habilidades básicas para mejorar su escritura y capacidad para influenciar a otros.		
Categoría	Descripción	Sí
Concisión	Evite un estilo pomposo de escritura al usar palabras grandes, frases redundantes, y frases que sean largas y complicadas para impresionar a su profesor cuando las palabras simples y frases cortas serían más fácil de entender.	X
Verbos Activos	Use verbos activos en vez verbos copulativos. Argumentar, citar, discutir, enfatizar, evocar, encontrar, examinar, indicar, mover, correr, hablar y enseñar.	
Voz Activa	Use voz activa—el sujeto hace la actuación—en lugar de voz pasiva—el sujeto recibe la acción.	
Claridad	Sea precise en cuanto al sujeto. No use el ambiguo “yo,” “mi,” “nuestro,” “nos,” “nosotros,” “tu,” o “su.”	
Pronombres	El nombre antecedente debe precede el pronombre en cada párrafo.	
Frases Claves	Empiece con la información más importante en una frase introductora.	
Conjunciones	Utilice conjunciones para la amplificación, contraste, consecuencias y conclusiones para incrementar el impacto.	
Transiciones	Usa palabras transicionales tales como primeras, segundas, terceras, por lo tanto, sin embargo, además.	
Puntuación	Sepa cuando usar comas, punto y coma, dos puntos, guiones, paréntesis y signos de pregunta para incrementar el impacto.	
Presente Histórico	Use el presente histórico para incrementar el impacto.	
Apositivos	Use apositivos para incrementar el impacto.	
Paralelismo	Use paralelismo para incrementar el impacto.	
Tricolon	Las listas tienden a balancearse y completarse cuando tres veces. El tres es un número poderoso y resonante para el reconocimiento de patrones. Un tricolon es una serie de tres palabras paralelas, frases o cláusulas que resultan en un crescendo.	
Concesión	Use una concesión, admitiendo debilidad para incrementar el impacto.	
Cualificación	Use cualificación, admitiendo limitaciones para incrementar el impacto.	
Fuentes Académicas	Use diccionarios bíblicos. Manuales bíblicos, libros de texto, biblias de estudio y fuentes académicas.	
Citas	Entrelace citas para incrementar el impacto.	
Citas Cortas	Use citas cortas en lugar de citas largas.	
Párrafos	Use <u>párrafos</u> como si construyera bloques de reflexión. Cada frase debe apoyar la primera frase. Los párrafos deben ser de 5 a 7 frases.	
Espacio de Párrafo	Use un espacio de ½ en cada párrafo por cada primera frase de cada párrafo.	
Frases de Apertura	Escriba una abertura de gran alcance o una oración temática por cada párrafo.	
Primer Párrafo	Escriba una introducción de gran alcance de 100 a 200 palabras.	
Párrafo Final	Escriba una conclusión de gran alcance de 100 a 200 palabras.	
Fuentes Bíblicas	Use el <u>Diccionario bíblico Holman</u> , <u>Diccionario Expositivo de Vine</u> , <u>Diccionario bíblico Willmington's</u> , <u>Wiersbe Comentario bíblico Wiersbe</u> , y la biblia de estudio.	
Recursos de Internet	Use http://www.gotquestions.org/Espanol/ , http://es.4truth.net/espanol/ , www.bible.cor , www.blueletterbible.com y www.jeremiahstudybible.com para incrementar el impacto.	
Figuras de Lenguaje	Use aliteración, anáfora, antítesis y asonancia para incrementar el impacto. http://grammar.about.com/od/rhetoricstyle/ http://grammar.about.com/	

Rúbrica y Consejos para Redactar Mejores Trabajos Escritos		
Guías para redactar trabajos escritos a nivel universidad y seminario.	Valor	Puntos perdidos
1. El trabajo académico está organizado, bien escrito, y sigue la muestra.	-50	
2. La página de título utiliza el título especificado en el instructivo.	-10	
3. El índice y páginas de derechos de autor son normalmente opcionales.	0	
4. El trabajo académico comienza con una introducción clara y concisa de menos de 100 palabras.	-10	
5. El trabajo académico no utiliza los pronombres de primera y segunda persona (por ejemplo, yo, nosotros, mi, nuestro, tú, tu).	-10	
6. Los párrafos organizan el material y no exceden 1 página.	-10	
7. Con pocas excepciones, las oraciones no deben exceder 20 palabras--con menos de 10 palabras siendo el promedio.	-10	
8. El trabajo académico termina con una conclusión clara y concisa de menos de 100 palabras.	-10	
9. Todas las citas y paráfrasis se muestran en notas al pie.	-10	
10. Paráfrasis superan a las citas.	-10	
11. Citas cortas superan a las citas largas.	-10	
12. Conjunciones y otras palabras de enlace se utilizan varias veces a lo largo del trabajo académico.	-10	
13. Apositivos y paralelismos se utilizan varias veces a lo largo del trabajo académico.	-10	
14. Márgenes de una pulgada.	-10	
15. Fuente Times New Roman 12 puntos.	-10	
16. Las líneas están a doble espacio.	-10	
17. Números de las páginas están en la parte inferior central	-10	
18. La bibliografía está en formato Turabian como se ve en la muestra.	-10	
19. Cada error ortográfico u oración escrita incorrectamente.	-10	
20. Cada página debajo de 15 (esto incluye portada y bibliografía).	-10	
21. Descuento del 20% por menos de una semana retrasado.	-30	
22. Descuento del 40% por menos de dos semanas retrasado.	-60	
23. Ningún crédito después de dos semanas, ya que las calificaciones necesitan ser entregadas a la oficina principal.	-150	
Total de puntos recibidos	150	
<p>Es posible obtener una "C" o "B" sin necesidad de escribir un trabajo académico; pero no es posible obtener una "B+" o una "A". La escritura es una habilidad clave de un líder exitoso. Inicialmente los estudiantes tengan dificultades en escribir trabajos académicos; pero mejorarán y ganarán confianza en cada curso que completen.</p>		